

ПОЛОЖЕНИЕ о внутриобъектовом режиме в МОУ «СОШ №5 г. Коряжмы»

1. Общие положения

Настоящее Положение о внутриобъектовом режиме (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства от 07.10.2017 № 1235 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства образования и науки Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства образования и науки Российской Федерации.

2. Порядок организации внутриобъектового режима

2.1. В целях организации и контроля за соблюдением учебно-воспитательного процесса, а также соблюдения внутреннего режима в школе из числа заместителей директора школы и педагогов назначается дежурный администратор по школе, а из числа обучающихся - дежурные по этажам. Обход и осмотр территории и помещений школы осуществляет:

- в рабочее время – дежурный администратор, сотрудник ЧОП.
- в нерабочее время – сторож.

При осмотре особое внимание обращается на предмет закрытия окон, дверей эвакуационных выходов, вспомогательных хозяйственных помещений, выключенного освещения в учебных классах, отсутствия протечек воды в туалетах, включенного электрооборудования, отсутствия подозрительных предметов, а также отсутствия людей в здании. Результаты осмотров заносятся в журнал обхода.

2.2. В соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка находиться в здании и на территории школы разрешено по будням и учебным дням следующим категориям:

- обучающимся с 07:30 до 19:30 в соответствии со своей сменой и временем работы кружков, секций;
- педагогическим и техническим работникам школы с 07:00 до 20:00;
- работникам столовой с 03:00 до 16:00;
- посетителям с 08:00 до 20:00.

Круглосуточно в школе могут находиться директор школы, его заместители, главный бухгалтер, а также другие лица по решению руководства.

2.3. В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, сотрудники, посетители обязаны неукоснительно соблюдать требования Инструкции о мерах пожарной безопасности.

2.4. Обучающимся, сотрудникам, посетителям запрещается:

- совершать действия, нарушающие (изменяющие) установленные режимы работы технических средств охраны, системы пожарной безопасности, видеонаблюдения;
- осуществлять фото- и видеозапись без разрешения директора школы, а также не в присутствии лица, ответственного за видеосъемку;
- проносить в здание образовательной организации подозрительные предметы, оружие, взрывчатые вещества, колюще-режущие предметы, другие предметы и жидкости использование которых может нанести вред жизни и здоровья обучающихся, воспитанников и сотрудников.

- оставлять собственные вещи без присмотра в помещениях школы (классы, раздевалки, спортивный зал, коридоры и т.д.).

2.5. В целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных противоправных действий работники школы, обучающиеся, родители и посетители обязаны подчиняться требованиям лиц, осуществляющих охрану, действия которых находятся в согласии с настоящим Положением и должностной инструкцией.

3. Порядок внутриобъектового режима в помещениях школы

3.1. Порядок внутриобъектового режима основных помещений

3.1.2. По окончании рабочего дня все помещения проверяются на соответствие требованиям пожарной безопасности и закрываются ответственными работниками.

3.1.3. Ключи от помещений выдаются (принимаются) в специально отведенном и оборудованном для хранения ключей месте. Выдача и прием ключей осуществляется гардеробщиком под подпись в журнале приема и сдачи помещений.

3.1.4. В случае несдачи ключей помещение закрывается дубликатом ключей, о чем делается запись в журнале приема и сдачи помещений. Дубликаты ключей от всех помещений хранятся в специально отведенном месте, отдельно от основных ключей.

3.1.5. Ключи от запасных выходов (входов), чердачных, подвальных помещений хранятся в комнате хранения ключей, выдаются под подпись в журнале приема и выдачи ключей по спискам, согласованным с работником, ответственным за безопасность.

3.2. Порядок внутриобъектового режима специальных помещений.

3.2.1. С целью обеспечения внутриобъектового режима ответственным работником:

- определяется список специальных помещений (серверные, компьютерные классы, библиотека, кабинеты химии и физики, архив, склады, подсобные помещения, кабинет ОБЗР, директора, зам. директора по АХР, заведующего столовой, бухгалтерии и др.);
- устанавливается порядок доступа в специальные помещения (по согласованию с работниками, в ведении которых находятся указанные помещения). (Приложение).

3.2.2. Защита специальных помещений должна производиться в соответствии с техническим регламентом по пожарной безопасности.

3.2.3. Ключи от специальных помещений должны храниться у работников школы, в обязанности которых входит их хранение, в специально отведенном и оборудованном для хранения ключей месте.

3.2.4. Вскрытие специальных помещений при чрезвычайных ситуациях в нерабочее время осуществляется в присутствии сторожа, представителя администрации школы с составлением акта о вскрытии (далее – акт) в произвольной форме.

3.2.5. В акте необходимо указать:

- фамилии, имена, отчества должностных лиц, принимавших участие во вскрытии специального помещения;
- причины вскрытия помещения;
- дату и время вскрытия помещения;
- кто был допущен (должность и фамилия) в специальное помещение;
- как осуществлялась охрана вскрытого помещения в этот период;
- какое имущество, в каком количестве, куда эвакуировано из вскрытого помещения и как осуществлялась его охрана;
- кто из должностных лиц и когда был информирован по указанному факту происшествия.

Акт подписывается должностными лицами, вскрывшими специальное помещение. Вскрытие сейфов с секретными документами осуществляется работниками, отвечающими за их сохранность.

4. Порядок внутриобъектового режима в условиях чрезвычайных ситуаций

4.1. В периоды чрезвычайных ситуаций, при наличии особой угрозы или при проведении специальных мероприятий усиливается действующая система внутриобъектового режима

за счет привлечения дополнительных сил и средств. По решению директора школы доступ или перемещение по территории школы могут быть прекращены или ограничены.

4.2. В случае осложнения оперативной обстановки, по решению администрации, лица, отвечающие за охрану, обязаны:

- при внезапном нападении на школу или возникновении массовых беспорядков в непосредственной близости от школы прекратить пропуск работников, обучающихся и посетителей на выход, организовать их размещение в безопасном месте или эвакуацию в безопасное место;
- в случае обнаружения взрывного устройства или подозрительного предмета на объекте прекратить допуск всех лиц. До прибытия специалистов по обезвреживанию взрывных устройств, аварийно-спасательных служб и взаимодействующих структур правоохранительной направленности работники, отвечающие за охрану, обязаны действовать в соответствии с Инструкцией в случае возникновения чрезвычайной ситуации и Алгоритмом действий персонала образовательной организации, работников частных охранных организаций и обучающихся, утвержденных приказом от 07.08.2013 № 392-1П.
- при возгорании на объекте или разлиии сильнодействующих химических или ядовитых веществ, прекратить допуск на объект. Осуществлять беспрепятственный выход и выезд из школы. До прибытия аварийно-спасательных служб, пожарной охраны МЧС действовать согласно Инструкции о мерах пожарной безопасности;
- в случае срабатывания или отказа охранной сигнализации блокировать «сработавший» объект, усилить бдительность, прекратить пропуск посетителей на вход и на выход до выяснения обстановки и причины срабатывания сигнализации.

4.3. Выход работников, обучающихся и посетителей в условиях чрезвычайных ситуаций допускается только после нормализации обстановки с разрешения ответственного за безопасность, сотрудников правоохранительных органов.

5. Ответственность

5.1. Работники, виновные в нарушении требований настоящего Положения (попытка пройти на территорию в состоянии алкогольного (наркотического) опьянения, попытка невыполнения законных требований лиц, отвечающих за охрану, уклонение от осмотра, вывоз (вынос) материальных ценностей без документов или по поддельным документам, курение в неустановленных местах, а также нарушение других требований внутреннего трудового распорядка), привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, требованиями коллективного договора и Правил внутреннего трудового распорядка.

5.2. Обучающиеся, виновные в нарушении настоящего Положения, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности.