

Муниципальное образовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 5 г. Коряжмы»

ПРИКАЗ (по основной деятельности)

От 30.08.2024

№ 400 /П

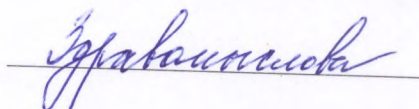
**О профилактике буллинга и порядке действий персонала  
при столкновении со случаями насилия в образовательной  
организации**

В целях обеспечения психологической безопасности образовательной среды, предупреждению всех форм буллинга и профилактике суицидального поведения детей и подростков в МОУ «СОШ № 5 г. Коряжмы»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу всех структур школы по работе в данном направлении:
  - Совет общественности,
  - школьной службы примирения (ШСП),
  - МО классных руководителей.
2. Утвердить план мероприятий по профилактике буллинга в МОУ «СОШ № 5 г. Коряжмы» (Приложение 1).
3. Педагогу-психологу Макаровой Д.В.
  - обновить раздел о профилактике буллинга и разместить нормативные документов на сайте школы,
  - подготовить буклеты (брошюры, памятки) с нормативными документами по профилактике буллинга в образовательной среде для педагогов.
  - Утвердить «Порядок действий персонала МОУ «СОШ № 5 г. Коряжмы» при столкновении с кризисными ситуациями, нарушающими психологическую безопасность образовательной среды» (далее- Порядок) (Приложение 2).
4. Всем работникам школы при возникновении кризисной ситуации осуществлять свои действия в соответствии с утвержденным Порядком.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Е.В. Здравомыслова

С приказом ознакомлены:



Д.В. Макарова

**ПЛАН**  
**мероприятий по профилактике буллинга, кибербуллинга**  
**среди обучающихся МОУ «СОШ № 5 г. Коряжмы»**  
**на 2024-2025 учебный год**

Цель: профилактика буллинга, кибербуллинга и агрессии в школьной среде.

Задачи:

- формировать навыки конструктивного реагирования в конфликте и сложных жизненных ситуациях;
- способствовать развитию толерантности, эмпатии участников образовательного процесса;
- повышать социально-психологическую компетентность педагогов и родителей в вопросах профилактики буллинга среди обучающихся;
- осуществлять координацию совместной деятельности классных руководителей, педагогов - психологов,
- социальных педагогов по профилактике буллинга и агрессии в школе.

№	Название мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>1. Нормативно – правовое и информационное обеспечение мероприятий.</b>			
1	Информирование педагогов – предметников и классных руководителей «Как выявить буллинг и реагировать на него».	сентябрь	Педагог – психолог Д.В. Макарова
2	Информационный материал на сайте по профилактике детского насилия, буллинга на сайте ОО.	сентябрь	Заместитель директора ВР О.С.Елезова
3	Оформление информационного стенда.	сентябрь	Педагог – психолог Д.В. Макарова Социальный педагог О.А. Шергина
4	Подбор рекомендаций для педагогов по распознаванию признаков различных видов буллинга.	октябрь	Педагог – психолог Д.В. Макарова Социальный педагог О.А. Шергина
<b>2. Научно – методическая работа с педагогическим коллективом.</b>			
1	Совещание при зам. директора по ВР по теме «Проблемы буллинга и кибербуллинга в образовательной среде, способами выявления, профилактики».	октябрь	Заместитель директора ВР О.С. Елезова

2	Семинар классных руководителей по теме «Роль классного руководителя в профилактике буллинга в ученических коллективах».	ноябрь	Заместитель директора ВР О.С. Елезова
3	Семинар – практикум «Меры экстренного педагогического вмешательства: способы предотвращения (стратегии и техники) ситуация плохого поведения учащихся».	декабрь	Педагог – психолог Д.В. Макарова Социальный педагог О.А. Шергина
4	Консультации педагога – психолога, социального педагога по проблемным ситуациям: - Насилие в школе: что противопоставить жестокости и агрессии? - Буллинг или как не стать жертвой? - Что может послужить причиной кибербуллинга? - Детский буллинг в школе. Как защитить ребенка от травли.	в течение года	Педагог – психолог Д.В. Макарова Социальный педагог О.А. Шергина
5	Индивидуальные консультации педагогов по профилактике конфликтных ситуаций в классном коллективе, в общении, по вопросам оказания поддержки неуверенным, отвергнутым детям, создание ситуации успеха.	в течение года	Классные руководители
<b>3. Работа с родителями.</b>			
	Информирование родителей на классных родительских собраниях о правах ребенка на защиту от любых форм насилия; как пережить последствия буллинга, кибербуллинга причиненного в подростковом возрасте; как предотвратить и преодолеть буллинг, кибербуллинг.	октябрь, апрель	Классные руководители 1- 11 классов
2	Индивидуальные консультации педагога – психолога по профилактике конфликтных ситуаций в классном коллективе, в общении, по вопросам оказания поддержки неуверенным, отвергнутым детям, создание ситуации успеха.	в течение года	Педагог – психолог Д.В. Макарова
<b>4. Работа с обучающимися.</b>			
1	Классные часы и информационные беседы. <u>1 - 4 классы:</u> - Законы сохранения доброты. - Как без особого труда добиться, чтобы тебя перестали дразнить и обижать. - Доброта спасет мир. Будем добрыми, не будем злыми. <u>5 – 9 классы:</u> - Бояться страшно. Действовать не страшно.	октябрь декабрь  апрель  октябрь (7 класс)	Классные руководители 1 – 4 классов    Классные руководители 5 – 9 классов

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Буллинг как стадный допинг.</li> <li>- Безопасное поведение.</li> <li>- Добро против насилия.</li> <li>- Как не стать жертвой насилия.</li> </ul> <p>-Тренинги «Способы решения конфликтов с ровесниками».</p> <p><u>10 – 11 классы:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Самовоспитание характера. Когда и как говорить «нет».</li> <li>- Предупреждение насилия и жестокости в школе.</li> <li>- Как преодолеть школьный буллинг, кибербуллинг.</li> <li>- Моя жизненная позиция.</li> </ul>	<p>октябрь (9 класс) ноябрь (8 класс) ноябрь (5 класс) декабрь (6 класс)</p> <p>декабрь (7 класс) январь (8 класс) февраль (9 класс) март (5 класс) апрель (6класс)</p> <p>октябрь (10 класс) ноябрь (11 класс) март (10 класс) апрель (11класс)</p>	<p>Педагог – психолог Д.В. Макарова Социальный педагог О.А. Шергина</p> <p>Классные руководители 10 – 11 классов</p>
2	<p>Занятие – практикум «Стресс и стрессоустойчивость». (7 – 11 класс) Занятие – практикум «Повышение стрессоустойчивости». (7 – 11 класс)</p>	октябрь – декабрь	Педагог – психолог Д.В. Макарова
3	Правовой кинозал с просмотром видеоролика «Кибербуллинг – подростковый виртуальный террор». (7 – 8 классы)	ноябрь	Социальный педагог О.А. Шергина
4	Встреча с инспектором по делам несовершеннолетних на тему «Школьный буллинг как предпосылка противоправного поведения несовершеннолетних и его предупреждение».	декабрь, март	Социальный педагог О.А. Шергина

Приложение №2  
к приказу МОУ «СОШ № 5 г. Коряжмы»  
от 30.08.2024г. № 400/П

**Алгоритм действий педагогического коллектива МОУ «СОШ № 5 г. Коряжмы»  
при столкновении с кризисными ситуациями, нарушающими психологическую безопасность образовательной среды**

Специалист	Функции, действия
Директор школы	<p>Директор школы должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Позвонить семье ребёнка, попавшего в кризисную ситуацию, предложить помощь, поддержку. Обозначить действия, которые необходимо предпринять.</li> <li>- Назначить ответственного педагога, который будет работать с ребенком и его семьей.</li> <li>- Поставить в известность всех, непосредственно связанных с событием: учителей, одноклассников, школьный персонал. Определить последовательность действий.</li> <li>- Определить политику контакта со средствами массовой информации о предоставлении возможной информации. - Опо-</li> </ul>

	<p>вестить вышестоящую организацию о ЧС (информация включает в себя следующие сведения: школа, дата происшествия, краткое описание, действия антикризисной группы).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Предпринять шаги по выявлению участия обучающихся «группы риска» в ситуации.</li> <li>- Определить необходимость связи с родителями обучающихся «группы риска»</li> </ul>
Заместитель директора по ВР	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Координирует действия участников, разрешающих кризисную ситуацию.</li> <li>- Управляет ходом обсуждения предпринимаемых действий.</li> <li>- Обеспечивает ведение документации и реализацию помощи конкретному ребенку со стороны всех участников антикризисной группы.</li> </ul>
Педагог-психолог	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Поддерживает ребенка при острых кризисных реакциях - Обеспечивает психодиагностику (личностные особенности, причины кризисной ситуации).</li> <li>- Дает рекомендации участникам по взаимодействию с суицидентом в кризисный и посткризисный период. - Консультирует ребенка, включает в групповые занятия по мере необходимости.</li> <li>- Консультирует педагогов, родителей, давая рекомендации по взаимодействию с ребенком в кризисе.</li> <li>- Способствует разрешению провоцирующих ситуацию конфликтов.</li> <li>- Развивает необходимые психологические компетенции на индивидуальных и групповых занятиях.</li> </ul>
Социальный педагог	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Изучает социальную ситуацию в семье и образовательном учреждении.</li> <li>- Взаимодействует с родственниками и социальным окружением ребенка</li> <li>- Осуществляет взаимодействие на школьном и районном уровне.</li> <li>- Осуществляет социализацию (включение ребенка в досуговую деятельность).</li> <li>- Обеспечивает безопасность в школе (защищает от травли, преследований).</li> <li>- При необходимости обеспечивает помощь других специалистов</li> </ul>
Классный руководитель	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Изучает социальный статус ребенка в классе.</li> <li>- Информировать об особенностях семейного воспитания и включенности родителей в проблемы ребенка</li> <li>- Взаимодействует с педагогами с целью обеспечения в кризисный период</li> <li>- Способствует разрешению конфликтных ситуаций в классе.</li> <li>- Включает ребенка в обычную школьную жизнь</li> </ul>
Родители, законные представители	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обеспечивают постоянный эмоциональный контакт с ребенком в кризисный период.</li> <li>- Выполняют рекомендации специалистов.</li> <li>- Посещают консультации психолога, специалистов школы.</li> <li>- При необходимости производят значимые изменения в жизни семьи.</li> </ul>
Технический персонал	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Информировать администрацию школы о столкновении с кризисными ситуациями, нарушающими психологическую безопасность образовательной среды.</li> </ul>