

ПРИНЯТО

на Общем собрании работников МОУ
«СОШ № 5 г. Коряжмы»
(протокол от 30.08.2024 № 7)

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора школы № 400/П
от 30.08.2024 года

УЧТЕНО

мнение Совета школы
(протокол от 29.02.2024 № 1)

УЧТЕНО

мнение Совета обучающихся
(протокол от 14.05.2024 № 15)

Положение

о порядке, регламентирующем взаимодействие и обязанность всех участников образовательных отношений при учете детей, пропускающих учебные занятия

1. Общие Положения

1.1. Положение о порядке учёта посещаемости учебных занятий обучающимися в Школе (далее – настоящее Положение), разработано в целях повышения эффективности профилактической работы по предупреждению уклонения несовершеннолетних от учёбы для обеспечения обязательности общего образования в соответствии с п.1 пп.1,2, п.2, п.3,4,8 ст.43 Закона РФ «Об образовании» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями).

1.2. Настоящее Положение составлено на основании Закона РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999г. № 120-ФЗ

1.3. Настоящее Положение устанавливает требования к организации учёта посещаемости обучающимися учебных занятий, осуществлению мер по профилактике пропусков, препятствующих получению общего образования.

2. Задачи

2.1. Задачами учёта учащихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в школе являются:

- предупреждение, снижение и устранение безнадзорности и правонарушений обучающихся в общеобразовательной организации;
- обеспечение гарантий получения обучающимися общего образования, реализующих общеобразовательные программы.

3. Организация работы по учету детей

- 3.1. Ежедневный контроль за посещаемостью учебных занятий осуществляет классный руководитель. После урока, пропущенного учащимися, классный руководитель выясняет причину отсутствия обучающегося у его родителей (законных представителей).
- 3.2. В случае, если по телефону не удалось выяснить причину отсутствия обучающегося в школе, классный руководитель один или совместно с социальным педагогом (при условии, если ребенок состоит на профилактических учетах) посещает на дому обучающегося. Посещение на дому следует оформить актом обследования жилищных условий.
- 3.3. В случае, если не удалось установить контакт с родителями, следует обратиться к социальному педагогу или заместителю директора по ВР для помощи в установлении нахождения обучающегося или его родителей.
- 3.4. Если родители не принимают надлежащих мер для возвращения ребенка в школу, следует предупредить их об административной ответственности за уклонение от своих основных обязанностей по воспитанию и получению детьми общего образования.
- 3.5. В случае, когда работа с ребенком и родителями не дала должных результатов, и несовершеннолетний без уважительных причин продолжает отсутствовать в школе, родители обучающегося приглашаются классным руководителем на беседу в школу.
- 3.6. Согласно Порядку освобождения обучающихся от учебных занятий в МОУ «СОШ №5 г. Коряжмы», утвержденного приказом директора школы № 665 /П от 16.12.2024 года, в случае, если пропуски уроков обучающимися без уважительной причины и заявления родителей составляют 3 дня, администрация школы готовит уведомление о данном факте в управление социального развития администрации городского округа Архангельской области «Город Коряжма».
- 3.7. При необходимости обучающийся вместе с родителями (законными представителями) приглашается на Совет общественности и ставится на внутришкольный учет (согласно Положению о постановке на внутришкольный учет) для проведения с ним индивидуальной профилактической работы и осуществления контроля.

4. Ответственность участников образовательных отношений

- 4.1. Классный руководитель несет ответственность за своевременность внесения сведений в электронный журнал в начале дня о пропуске уроков обучающимся (Н – прогул, П – уважительная причина, Б – пропуск по болезни).
- 4.2. Учитель-предметник несет ответственность за своевременность внесения сведений в электронный журнал о пропуске урока обучающимся.
- 4.3. Социальный педагог и заместитель директора по ВР несут ответственность за своевременность профилактической работы с обучающимся, пропускающим уроки без уважительной причины.