

СОГЛАСОВАНО  
Советом школы  
Протокол №4 от 30.08.2024 г.  
Председатель  
Аруева Е.А.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора МОУ  
«СОШ № 5 г. Коряжмы»  
от 30.08.2024 №400/П

## Положение о родительском комитете (общешкольном)

### 1. Общие положения

Родительский комитет МОУ «СОШ № 5» является в соответствии с п. 2 статьи 35 Закона Российской Федерации «Об образовании» формой самоуправления общеобразовательного учреждения. Деятельность родительского комитета строится на основе действующего законодательства, устава МОУ «СОШ № 5 г. Коряжмы». Положение может корректироваться в связи с изменением действующего законодательства, устава Школы, а также в иных случаях, определяемых родительским комитетом. Осуществление членами родительского комитета своих функций производится на безвозмездной основе.

В родительский комитет входят: представитель администрации школы (выдвигается директором школы), представители родительской общественности (выдвигаются родительскими собраниями классов школы по одному представителю от каждого класса) и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии школы.

### 2. Основными задачами родительского комитета являются

- укрепление связей между семьей, школой, общественными организациями в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на обучающихся и повышения его результативности;
- оказание школе помощи по использованию потенциальных возможностей родительской общественности по защите законных прав и интересов обучающихся и педагогических работников;
- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения разностороннего воспитания обучающегося в семье.

### 3. Права родительского комитета школы

Общешкольный родительский комитет в праве:

- Требовать отчета о потраченных средствах с администрации учебного заведения, если передавали собранные деньги в ее распоряжение.
- Вносить конструктивные предложения, касающиеся педагогического процесса, воспитательной работы и оснащения учебного заведения. И требовать информацию о принятых решениях.
- Получать от администрации отчет о работе, материальном положении и техническом состоянии школы.
- Инициировать родительские собрания по важным вопросам, которые не терпят до планового собрания.
- Присутствовать на педагогических совещаниях по приглашению педагогического коллектива.
- Искать спонсоров для образовательной организации и детских мероприятий среди общественных и коммерческих организаций.
- Сообщать о грубых нарушениях прав детей со стороны их родителей или работников школы.

- Содействовать укреплению материально-технической базы школы, совершенствованию условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся.

#### **4. Содержание работы родительского комитета школы**

Общешкольный родительский комитет:

- оказывает социальную поддержку (в том числе материальную помощь) учащимся школы;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
- содействует культурному и физическому развитию учащихся и педагогического коллектива школы;
- оказывает содействие и помощь администрации школы в проведении и организации внешкольных мероприятий;
- привлекает родительскую общественность к активному участию в жизни школы, в воспитательной работе по месту жительства обучающихся, содействует развитию самоуправления обучающихся;
- участвует в реализации программ и осуществлении мероприятий, направленных на обеспечение участия учащихся школы в олимпиадах, соревнованиях и т.п.;
- содействует администрации и педагогическому коллективу школы в решении организационно-технических, правовых и иных вопросов, выполнении работ и оказании услуг, требующих участия специалистов, отсутствующих в штатном расписании школы;
- содействует установлению и обеспечению эффективности сотрудничества школы с органами государственной власти и местного самоуправления, муниципальными службами, иными коммерческими и некоммерческими организациями и объединениями;
- рассматривает поступающие в свой адрес обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к его компетенции.

#### **5. Состав и организация работы**

5.1. В составе родительского комитета могут создаваться различные комиссии для организации своей работы по следующим направлениям:

##### 5.1.1. Учебная комиссия:

- содействует педагогическому коллективу в обучении детей;
- осуществляет контроль за соблюдением родителями, учителями и учащимися устава школы;
- оказывает помощь педагогическому коллективу в проведении культурно-массовых и спортивных мероприятиях для учащихся;
- принимает участие в разборе конфликтных ситуаций, связанных с нарушением устава школы одной из сторон образовательного процесса.

##### 5.1.2. Досуговая комиссия:

- осуществляет планирование, организацию и проведение общешкольных, классных праздников, мероприятий;
- поддерживает связь с органами ученического самоуправления;
- оказывает помощь педагогам и классным руководителям в организации экскурсий, походов, поездок учащихся.

##### 5.1.3. Материально-техническая комиссия:

- участвует в привлечении спонсорских средств на развитие учебно-материальной базы школы;
- осуществляет контроль за ремонтом классных помещений, за сохранностью школьной мебели;
- ведет работу по пополнению благотворительного фонда школы, привлечение внебюджетных средств.

5.2. Заседания Родительского комитета проходят по мере необходимости, но не реже чем один раз в месяц. Заседание может быть созвано по инициативе председателя, казначея. Заседание правомочно при присутствии на нем более 50% от списочного состава родительского комитета.

Решения по персональным вопросам на заседаниях родительского комитета принимаются большинством голосов от списочного состава родительского комитета, а по иным вопросам – большинством голосов от присутствующих на заседании членов родительского комитета.

К исключительной компетенции заседаний родительского комитета относятся:

- утверждение повестки заседаний родительского комитета;
- избрание председателя, казначея, секретаря родительского комитета;
- выбор и определение приоритетных направлений деятельности родительского комитета, утверждение принципов формирования и использования родительского фонда;
- утверждение годовых и квартальных финансовых планов, отчетов и бухгалтерских балансов родительского фонда.

Вопросы, относящиеся к исключительной компетенции заседаний родительского комитета, не могут быть переданы в компетенцию иных органов.

Вся информация о деятельности родительского комитета и его органов является открытой.

5.3. Из своего состава родительский комитет выбирает председателя, секретаря, казначея, которые осуществляют свою работу на общественных началах.

4.3.1. Председатель родительского комитета избирается родительским комитетом сроком на один год. Допускается неограниченное повторное переизбрание.

Председатель родительского комитета может быть досрочно освобожден от должности родительским комитетом в случаях:

- его собственного письменного заявления об отставке;
- прекращения его членства в родительском комитете;
- письменного требования о досрочной отставке председателя родительского комитета, заявленного не менее чем 25% от списочного состава родительского комитета в случае умышленного и/или систематического совершения председателем родительского комитета действий (бездействия), затрудняющих достижение целей родительского комитета, наносящих ущерб родительскому комитету или иным образом существенно нарушающих настоящее положение.

Председатель родительского комитета организует работу родительского комитета и председательствует на его заседаниях. Председатель родительского комитета осуществляет общее руководство, а также непосредственный надзор и контроль над деятельностью комиссий родительского комитета. Он вправе при необходимости принимать оперативные решения по любым вопросам деятельности родительского комитета, не отнесенным действующим законодательством и настоящим положением к исключительной компетенции иных органов. Такие решения председателя родительского комитета вступают в силу немедленно, однако подлежат обязательному утверждению на ближайшем заседании родительского комитета.

4.3.2. Казначей родительского комитета избирается родительским комитетом сроком на один год. Допускается неограниченное повторное переизбрание.

Казначей родительского комитета может быть досрочно освобожден от должности Родительским комитетом в случаях:

- его собственного письменного заявления об отставке;
- прекращения его членства в родительском комитете;
- письменного требования о досрочной отставке казначея родительского комитета, заявленного не менее чем 25% от списочного состава родительского комитета в случае умышленного и/или систематического совершения казначеем родительского комитета действий (бездействия), затрудняющих достижение целей родительским комитетом, наносящих ущерб родительскому комитету, или иным образом существенно нарушающих настоящее положение.

Казначей родительского комитета:

- принимает от дарителей, временно хранит наличные денежные средства родительского комитета;
- выдает находящиеся у него на хранении наличные денежные средства родительского фонда на руки лицам, уполномоченным на то родительским комитетом;
- принимает и хранит расписки, чеки и иные документы, подтверждающие факты целевого расходования наличных денежных средств родительского комитета.

При поступлении денежных средств в родительский фонд казначей обязан в недельный срок проинформировать об этом председателя родительского комитета.

4.3.3. Секретарь родительского комитета избирается членами родительского комитета сроком на один год. Допускается неограниченное повторное переизбрание.

Секретарь родительского комитета может быть досрочно освобожден от должности родительским комитетом в случаях:

- его собственного письменного заявления об отставке;
- прекращения его членства в родительском комитете;
- письменного требования о досрочной отставке секретаря родительского комитета, заявленного не менее чем 25% от списочного состава родительского комитета в случае умышленного и/или систематического совершения секретарем родительского комитета действий (бездействия), затрудняющих достижение целей родительского комитета наносящих ущерб родительскому комитету или иным образом существенно нарушающих настоящее положение.

#### **6. Родительский фонд**

Родительский фонд организуется по инициативе родителей с целью централизации финансовых ресурсов, привлеченных родительским комитетом в ходе его деятельности для выполнения его целей.

Статьи расходов средств родительского фонда утверждаются родительским комитетом на его заседаниях.

Родительский фонд формируется исключительно за счет добровольных и безвозмездных благотворительных взносов (пожертвований) родителей, частных лиц и организаций.

Сумма взносов частных лиц и организаций неограничена.

Средства родительского фонда хранятся у казначея родительского комитета.

Прием наличных денежных средств родительского фонда, выдачу средств, а также все операции со средствами родительского фонда проводит казначей по решению родительского комитета.

#### **6. Делопроизводство**

Делопроизводство ведет секретарь родительского комитета, протокол подписывается председателем и секретарем.

Заседания Родительского комитета школы оформляются протокольно. В книге протоколов заседаний комитета фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на повестку дня, а также предложения, замечания, возражения членов комитета. Нумерация протоколов заседаний комитета ведется от начала учебного года.

Книга протоколов заседаний родительского комитета школы входит в номенклатуру дел, передается на хранение по акту и хранится в школе в течение 5 лет.

#### **7. Ответственность**

Родительский комитет школы в лице председателя, других членов несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей.

Родительский комитет школы отвечает:

- за выполнение утвержденного плана работы на учебный год;
- за выполнение решений, рекомендаций комитета, других органов самоуправления школы;
- за установление взаимоотношений между руководством школы и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного воспитания.