



Архангельская область
Муниципальное образование «Город Коряжма»
Администрация города
Управление социального развития
ПРИКАЗ

от **13.01.2016** № **10**

О порядке организации деятельности общеобразовательных организаций при отмене учебных занятий в связи с низкими температурами наружного воздуха в зимний период

На основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок организации деятельности муниципальных общеобразовательных организаций при отмене учебных занятий в связи с низкими температурами наружного воздуха в зимний период (далее – «активированные» дни) согласно приложению.

2. Рекомендовать руководителям муниципальных общеобразовательных организаций:

2.1 разработать порядок организации деятельности образовательной организации в связи с наступлением «активированных» дней;

2.2 разъяснить всем категориям работников режим рабочего времени в периоды отмены учебных занятий;

2.3 организовать работу по информированию родителей и обучающихся об отмене учебных занятий в «активированные» дни, используя возможности системы «Электронный дневник», официальный сайт общеобразовательной организации;

2.4 при решении вопроса об отмене учебных занятий учитывать температурный режим наружного воздуха

- при – 28*С и ниже для обучающихся 1 – 4 классов;

- при – 30*С и ниже - для обучающихся 1 – 7 классов;

- при – 32*С и ниже - для обучающихся 1 – 9 классов;

- при – 35*С и ниже - для обучающихся 1 – 11 классов.

2.5 своевременно проводить инструктажи с обучающимися и их родителями по разъяснению ответственности за сохранение здоровья несовершеннолетних детей и мер предосторожности в дни отмены учебных занятий;

2.6 определить ряд мер, обеспечивающих выполнение образовательных программ за счет корректировки, используя блочную подачу учебного материала, интегрированные уроки, дополнительные занятия и консультации;

2.7 определить продолжительность рабочего времени педагогов в соответствии с их учебной нагрузкой, утвержденной на учебный год;

2.8 обеспечить проведение учебных занятий для обучающихся, пришедших в общеобразовательную организацию в «активированные» дни, в соответствии с расписанием в индивидуальной или групповой форме;

2.9 обеспечить в обязательном порядке сопровождение ответственным работником обучающихся 1-4 классов по окончании пребывания в общеобразовательной организации в «активированные» дни.

3. Признать утратившим силу постановление администрации города от 18.12.2012 № 2230 «О примерном порядке организации деятельности общеобразовательных учреждений при отмене учебных занятий в связи с низкими температурами наружного воздуха в зимний период».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель главы муниципального
образования по социальным вопросам,
начальник управления социального развития

А.А. Ткач

«СОГЛАСОВАНО»

Начальник отдела образования
управления социального развития
администрации города

Т.Н. Егорова

Исполнитель:

*Трубин Александр Леонидович
(818-50) 3-43-69*

Рассылка:

1 экз. – в дело,

1 экз. – в юридический отдел,

7 экз. – в общеобразовательные организации,

2 экз. - исполнителю

Приложение

Утвержден приказом управления

**Порядок
организации деятельности общеобразовательной организации при
отмене учебных занятий в «активированные» дни**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудового кодекса РФ, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов с целью организации деятельности общеобразовательной организации в дни отмены учебных занятий, обеспечения усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ и оплаты труда педагогическим работникам.

1.2. Термины, используемые в настоящем порядке:

- общеобразовательная организация – муниципальное образовательное учреждение муниципального образования «Город Коряжма», реализующее программы начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- отмена учебных занятий – день, в который возможно непосещение учебных занятий обучающимся общеобразовательных организаций при неблагоприятных погодных условиях «активированные» дни на усмотрение родителей (законных представителей).

2. Организация образовательного процесса в общеобразовательной организации в «активированные» дни

2.1. Руководителем общеобразовательной организации в начале каждого учебного года издается приказ об организации работы в «активированные» дни.

2.2. В «активированный» день деятельность педагогических работников общеобразовательной организации осуществляется в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.3. Для обучающихся, пришедших на занятия в «активированный» день, все виды занятий (учебные, дополнительные, кружковые, элективные, факультативные, работа групп продленного дня, физкультурно-массовая работа и т.д.) проводятся в полном объеме в соответствии с расписанием занятий, утвержденным руководителем общеобразовательной организации.

2.4. Питание обучающихся в «активированные» дни организуется в соответствии с расписанием режима питания общеобразовательной организации.

2.5. Должностное лицо, назначенное приказом руководителя общеобразовательной организации ответственным за данное направление работы:

2.5.1 осуществляет контроль:

- за организацией ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы общеобразовательной организации в «активированные» дни;
- за соблюдением работниками режима работы, организацией питания обучающихся, пришедших на занятия в «активированные» дни;
- за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;

2.5.2 организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, в том числе не пришедших на занятия в «активированный» день, определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся в «активированные» дни: виды, количество работ, форму

обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ;

2.5.3 организует размещение на информационном стенде на 1 этаже информацию о графике определения погодных условий для установления возможности непосещения занятий обучающимися на усмотрение родителей (законных представителей), о времени объявления «активированных» дней и номерах телефонов ответственных работников общеобразовательной организации;

2.5.4 осуществляет информирование всех участников образовательных отношений об организации работы общеобразовательной организации в «активированные» дни, в т.ч. через размещение информации на официальном сайте школы в сети «Интернет» и в системе «Электронный дневник»;

2.5.5 организует беседы, лектории для родителей (законных представителей) обучающихся о мерах предосторожности в «активированные» дни с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья несовершеннолетних детей;

2.5.6 организует разработку рекомендаций для участников образовательных отношений по организации работы в «активированные» дни, использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объеме образовательных программ;

2.5.7 осуществляет контроль за индивидуальной работой с обучающимися, не пришедшими на занятия в «активированные» дни;

2.5.8 организует учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы общеобразовательной организации в случае отсутствия обучающихся на учебных занятиях;

2.5.9 анализирует деятельность общеобразовательной организации в «активированные» дни;

2.5.10 осуществляет контроль за недопустимостью отправки обучающихся 1-4 классов домой без сопровождения работников общеобразовательной организации, или иных лиц, в «активированный» день.

3. Контроль за организацией деятельности общеобразовательной организации в «активированные» дни осуществляет руководитель организации.