

Муниципальное образовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №5 г. Коряжмы»

ПРИКАЗ (по основной деятельности)

От 01.10.2018

№ 483/П

Об утверждении новой редакции  
Порядка приема пожертвований

С целью регламентации процедуры приема пожертвований в учреждении, на основании статьи 582 Гражданского кодекса Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить новую редакцию Порядка приема пожертвований (Приложение).
2. Борисовой М.В., заместителю директора по УВР, разместить новую редакцию Порядка приема пожертвований в течение десяти рабочих дней со дня его издания на официальном сайте учреждения и информационном стенде.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Е.В. Здравомыслова

С приказом ознакомлен:

Личная подпись

И.О.Фамилия



М.В. Борисова

## РАССМОТРЕН

на общем собрании работников  
протокол от 01.10.2018 года № 8

1  
УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора МОУ «СОШ № 5»  
от «01» октября 2018г. № 488/17

### Порядок приема пожертвований (новая редакция)

#### I. Общие положения

1. Настоящий Порядок регламентирует действия работников муниципального образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5 г. Коряжмы» (далее – учреждение) при осуществлении пожертвований.

2. Порядок распространяется на пожертвования:

денежных средств;

имущества;

безвозмездного выполнения работ, оказания услуг.

3. Помимо Порядка учреждение также руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

#### II. Заключение договора пожертвования

1. Инициатором пожертвования может быть любое юридическое лицо, физическое лицо или группа физических лиц.

2. Основаниями для жертвования для принятия решения о пожертвовании могут быть обращение организации на сайте школы, объявление, размещенное на информационном стенде школы.

3. Инициирование сбора пожертвований отдельными работниками организации на конкретные нужды (даже имеющие целевое значение) недопустимо, к потенциальным жертвователям может обращаться только руководитель организации (должностное лицо), которому это право делегировано уставными документами или коллегиальные органы школы.

4. Рассмотрение вопроса о пожертвовании возможно на заседании органов управления учреждением, совещаниях, родительских собраниях и иных мероприятиях, проводимых в учреждении.

5. Не допускается воздействие на граждан с целью принуждения их к осуществлению пожертвования со стороны работников учреждения, а также со стороны иных лиц, являющихся выгодоприобретателями по предполагаемому договору пожертвования в том числе путем:

-внесения записей в дневники, тетради обучающихся, в том числе находящихся в родственных, семейных, дружеских или приятельских отношениях с жертвователями о необходимости внесения денежных средств и (или) материалов и товаров;

-принятия решений родительских собраний, обязывающих внесение денежных средств;

-занижения отметок обучающимся в случае неоказания их родителями (законными представителями) помощи в виде денежных средств и т.д.

Отказ от внесения добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для детей.

В случае принуждения к осуществлению пожертвования гражданин имеет право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданную в учреждении.

6. Лицо, выразившее желание произвести пожертвование, обращается к администрации учреждения для заключения договора о пожертвовании. Примерная форма договора о пожертвовании представлена в приложении 1 к настоящему Порядку. По соглашению сторон договор пожертвования может быть дополнен положениями, не противоречащими законодательству Российской Федерации.

7. В случае, если жертвователь не желает называть себя, в договоре или в сопроводительном письме или в заявлении указывается, что документ составлен, подписан «лицом, пожелавшим остаться неизвестным», независимо от того, являются ли он юридическим или физическим лицом.

7. Назначение использования пожертвования, а также его размер определяются жертвователем.

8. В случае если при заключении договора пожертвования денежных средств жертвователь не желает указать назначение пожертвования, учреждение расходует полученные от жертвователя средства на следующие цели:

- оплата коммунальных услуг;
- укрепление материально – технической базы учреждения;
- снижение стоимости платных образовательных услуг для отдельных категорий граждан;
- выполнение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения.

9. При заключении договора пожертвования денежных средств жертвователь самостоятельно безналичным платежом путем перечисляет денежные средства на счет учреждения в территориальном органе федерального казначейства

10. При заключении договора пожертвования имущества стороны составляют акт приема-передачи имущества.

### **III. Учет и контроль за пожертвованиями**

1. Денежные средства, поступившие от пожертвований, относятся к прочим расходам, поступают в самостоятельное распоряжение учреждения и используются строго на общепольные цели, указанные в договоре пожертвования.
2. Контроль расходования средств и использования имущества, поступивших от пожертвований, осуществляется Советом школы.
3. Директор учреждения в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, вносит на утверждение Совета школы отчет о расходовании денежных средств по форме согласно приложению 2 с представлением всех подтверждающих документов.
4. Остатки денежных средств от пожертвований используются на уставные цели учреждения.
5. Документация, относящаяся к пожертвованиям, хранится в учреждении не менее пяти лет с момента их использования.
6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Порядком, работники учреждения несут дисциплинарную ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Приложение 1  
к Порядку осуществления пожертвований,  
утвержденному приказом учреждения  
от 01.10.2018 № 483/п

Примерная форма

**Договор пожертвования денежных средств № \_\_\_\_\_**

г. Коряжма

«число» месяц 201 \_\_\_\_ года

Муниципальное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №5 г. Коряжмы», именуемое в дальнейшем «Одаряемый», «учреждение», в лице директора школы Здравомысловой Елены Владимировны, действующей на основании устава, с одной стороны, и в именительном падеже фамилия, имя, отчество дарителя, именуемый/ая в дальнейшем «Жертвователь», с другой стороны (далее – стороны) заключили настоящий договор о нижеследующем:

**I. Предмет договора**

1. Жертвователь передает / обязуется передать безвозмездно Одаряемому денежные средства в размере \_\_\_\_\_ руб .
2. Одаряемый обязуется использовать пожертвованные денежные средства в следующих целях (указываются цели):
3. Срок использования Одаряемым пожертвования составляет \_\_\_\_\_ месяца / «число» месяц 201 \_\_\_\_ года.
4. В случае, если Жертвователь вносит денежные средства ежемесячно, составляется график. График перечисления Жертвователем денежных средств на расчетный (лицевой) счет Одаряемого:

*приводится для примера*

до 1 октября	1000 руб.
до 1 ноября	1000 руб.
до 1 декабря	1000 руб.

*возможен также вариант*

Указанная в пункте 1 договора сумма делится на 10 равных платежей; платеж вносится на счет учреждения до 15 числа ежемесячно, начиная с (месяц) 2018 года.

**II. Права и обязанности сторон**

1. Жертвователь обязуется в течение \_\_\_\_\_ с момента подписания настоящего Договора передать Одаряемому денежные средства, указанные в пункте 1 настоящего Договора, одним из следующих способов (ненужное зачеркнуть):
  - а) безналичным платежом путем перечисления на счет учреждения в территориальном органе федерального казначейства.  
Денежные средства считаются переданными с момента зачисления денежных средств в указанной в пункте 1 настоящего договора сумме на счет одаряемого;
2. Одаряемый вправе в любое время до передачи ему денежных средств по настоящему договору отказаться от их получения. В этом случае договор считается расторгнутым. Отказ от получения денежных средств по настоящему договору должен быть совершен в письменной форме.
3. Использование указанных денежных средств в соответствии с целями, указанными в пункте 2 настоящего договора (*пункт о целях пожертвования*), становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, оно может быть использовано по другому назначению лишь с согласия Жертвователя, а в случае его смерти – по решению суда.
4. Использование переданных по настоящему договору денежных средств не в соответствии с целями, указанными в пункте 2 настоящего договора (*пункт о целях пожертвования*), а

также в случае нарушения Одаряемым правил, установленных в настоящем договоре, дает право Жертвователю требовать возврата денежных средств.

5. Одаряемый обязуется вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованных денежных средств.

6. Одаряемый обязуется предоставлять Жертвователю всю необходимую информацию о целевом использовании денежных средств, переданных по настоящему договору, в виде отчета по форме, установленной приказом учреждения, в срок до 1 марта года, следующего за годом приема пожертвования.

7. Жертвователь, имеющий возражения по отчету Одаряемого, должен сообщить о них в течение 10 дней со дня получения отчета. В противном случае отчет считается принятым Жертвователем без возражений.

8. Стороны обязуются осуществить все необходимые действия по передаче и приему пожертвованных денежных средств в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

### III. Форс-мажор

1. Обстоятельства форс-мажорного характера (обстоятельства непреодолимой силы), за которые стороны не являются ответственными (стихийные бедствия, забастовки, войны, принятие государственными органами законов и подзаконных актов, препятствующих исполнению договора, и другое), освобождают сторону, не выполнившую своих обязательств в связи с наступлением указанных обстоятельств, от ответственности за такое невыполнение на срок действия этих обстоятельств.

### IV. Заключительные положения

1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны будут руководствоваться нормами гражданского законодательства Российской Федерации.

2. Договор может быть изменен или расторгнут по соглашению сторон.

3. Споры и разногласия, которые могут возникнуть, будут по возможности разрешаться путем переговоров между сторонами. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров заинтересованной стороной дела передаются на рассмотрение Коряжемского городского суда.

4. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до полного исполнения ими своих обязательств по нему.

5. Заявления, уведомления, извещения, требования или иные юридически значимые сообщения, с которыми закон или настоящая сделка связывает гражданско-правовые последствия для одной из сторон, направляются этой стороне оператором почтовой связи, факсом или электронной почтой (на усмотрение другой стороны) по реквизитам, указанным в разделе 5 настоящего договора.<sup>1</sup>

6. Жертвователь дает свое согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество; адрес места жительства; серия и номер документа, удостоверяющего личность или его заменяющего; номер телефона; иные данные, связанные с заключением и исполнением настоящего договора в соответствии с законодательством Российской Федерации о защите персональных данных, без ограничения срока действия.

7. Стороны исходят из того, что с Порядком приема пожертвований, утвержденным приказом учреждения от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_, Жертвователь ознакомлен.

8. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, обладающих одинаковой юридической силой, по одному для каждой сторон.

**Реквизиты, адреса и подписи сторон****Одаряемый****МОУ «СОШ № 5 г.Коряжмы»**

ИНН 2905000025/КПП 290501001

ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ

ГОРОДСКОГО ОКРУГА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

"ГОРОД КОРЯЖМА" (МОУ «СОШ № 5 г. Коряжмы»,

лс 20246Э48370)

Р/сч 03234643117080002400

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ АРХАНГЕЛЬСК БАНКА

РОССИИ//УФК по Архангельской области и Ненецкому

автономному округу г. Архангельск

БИК 011117401

Ед.сч. 40102810045370000016

ОКТМО 11708000

Тел. (81850) 33540

КБК 000000000000000000150

Фамилия, Имя, Отчество

Место жительства:

телефон

Электронная почта

Паспорт гражданина РФ (иной

документ, удостоверяющий личность)

дата выдачи: «число» месяц год

код подразделения

**Директор**\_\_\_\_\_ **Е.В. Здравомыслова**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года

М.П.

\_\_\_\_\_ **И.О.Фамилия**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года

Приложение 2  
к Порядку осуществления пожертвований,  
утвержденному приказом учреждения  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Форма

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОУ «СОШ № 5 г. Коряжмы»  
\_\_\_\_\_ Е.В.Здравомыслова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

**Отчет о расходовании денежных средств,  
поступивших в качестве пожертвований за \_\_\_\_\_ год**

№ п/п	Дата, номер договора и сумма пожертвования, руб.	Назначение пожертвования	Израсходовано средств, руб.	дата и номер отчетного документа <sup>2</sup>
1	2	3	4	5

РАССМОТРЕНО НА ЗАСЕДАНИИ  
СОВЕТА ШКОЛЫ

Протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_