

РАССМОТРЕН на педагогическом  
совете, протокол от «30» августа 2019 № 1

УТВЕРЖДЕН приказом директора от  
«30» августа 2019 № 336/П



## ГОДОВОЙ ПЛАН НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД МОУ «СОШ № 5 г. Коряжмы»

### I. Анализ деятельности образовательного процесса в 2018 – 2019 учебном год

**Цель:** Создание условий для самореализации участников образовательных отношений в условиях развивающегося образовательного пространства.

#### **Задачи:**

1. Определить приоритетным направлением работы школы совершенствование деятельности учителей-предметников по повышению качества знаний учеников с разными стартовыми возможностями: со специальными потребностями в образовании, одаренных учеников, учеников с ОВЗ и т.д. путём:
  - обеспечения на уроках более детальной дифференциации и индивидуализации обучения;
  - более активного применения новых передовых технологий преподавания предмета, где уроки с применением современных педагогических технологий и подходов должны составлять до 75 % учебного времени;
  - представления и распространения творческого опыта работы педагогов через систему открытых уроков в течение учебного года;
  - организации целенаправленной работы по формированию у обучающихся мотивации и умений учиться, учить умению самостоятельно формулировать задачи для себя и контролировать свою деятельность;
  - организации четкого контроля административного, методического контроля.
2. Учесть результаты ГИА 2018 при составлении плана работы учителей, организовать систематическую целенаправленную планомерную подготовку обучающихся 9, 11 классов к предстоящей ГИА 2019.
3. Продолжить работу среди участников образовательных отношений по популяризации здорового образа жизни, занятий физической культурой и спортом.
4. Продолжить создание условий для безопасного пребывания обучающихся в школе, усилить профилактическую работу по предупреждению детского травматизма, правонарушений обучающимися школы.
5. Обеспечить комплексное планирование воспитательной работы и мониторинг реализации в соответствии с требованиями: представление планов воспитательной работы до начала учебного года и отчет по реализации в конце учебного года).
6. Систематизировать работу МО, школьного интеллектуального клуба «Эрудит» по подготовке детей к интеллектуальным играм и конкурсам.
7. Провести День открытых дверей.
8. Активизировать участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства.
9. Усилить контроль со стороны классных руководителей за внешним видом обучающихся в школе в соответствии с требованиями Устава школы.
10. Обновить содержание дополнительного образования детей в соответствии с интересами детей, родителей обучающихся.
11. Обеспечить выполнение требований надзорных органов по созданию безопасных и комфортных условий.

Показателями выполнения намеченных на учебный год цели и задач явились следующие результаты деятельности:

## 1. Организация учебно-воспитательной деятельности

### 1. Реализация программы «Всеобуч»

**Цель:** обеспечение реализации права граждан на получение общего образования, повышение ответственности школы за полный охват несовершеннолетних общим образованием и сохранение контингента обучающихся до получения ими общего образования.

**Задачи:**

- выявление и учёт движения детей школьного возраста;
- адаптирование системы обязательного общего образования к уровню и особенностям обучающихся;
- сохранение контингента обучающихся, своевременное завершение школьниками обязательного общего образования;
- обеспечение полноценного психического и физического развития, охрана здоровья детей;
- формирование способности к осуществлению ответственного выбора собственной индивидуальной образовательной, профессиональной траектории;
- формирование социально-адаптированной личности.

#### 1.1. Успешность и качество обучения.

Одним из направлений педагогического мониторинга, осуществляемого в Школе, является отслеживание и анализ качества обучения, позволяющего выявить проблемные участки в работе педагогического коллектива с обучающимися и определить действия по их решению.

Школа реализует право граждан на получение доступного и бесплатного общего образования на всех уровнях образования

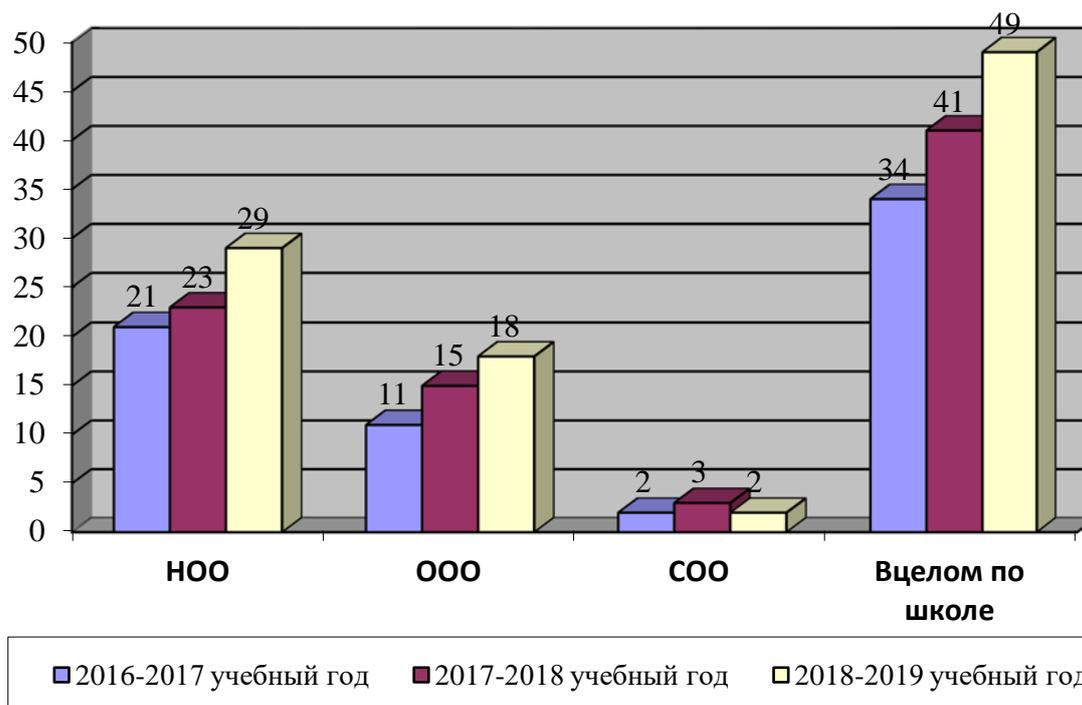
Успешность обучения на уровне начального общего, основного общего, среднего общего образования в 2018-2019 учебном году составила 99,6 %.

Список обучающихся успевающих в 2018-2019 учебном году на «отлично»:

№ п/п	ФИО обучающегося	Класс
1.	Белых Олеся Дмитриевна	2 а
2.	Жаровцева София Дмитриевна	2 а
3.	Куликова София Евгеньевна	2 а
4.	Собашникова Ксения Владимировна	2 а
5.	Шушкова Елизавета Михайловна	2 а
6.	Виноградова Арина Руслановна	2 б
7.	Губкина Варвара Алексеевна	2 б
8.	Уколова Милана Игоревна	2 в
9.	Ерофеевская Милана Владимировна	3 а
10.	Савина Ульяна Дмитриевна	3 а
11.	Кошкина Елизавета Алексеевна	3 б
12.	Ушакова Виктория Алексеевна	3 б
13.	Хабарова Анна Эдуардовна	3 б
14.	Барчугов Семён Алексеевич	3 в
15.	Закусова Виктория Романовна	3 в
16.	Лещенко Полина Романовна	3 в
17.	Лубнин Роман Алексеевич	3 в

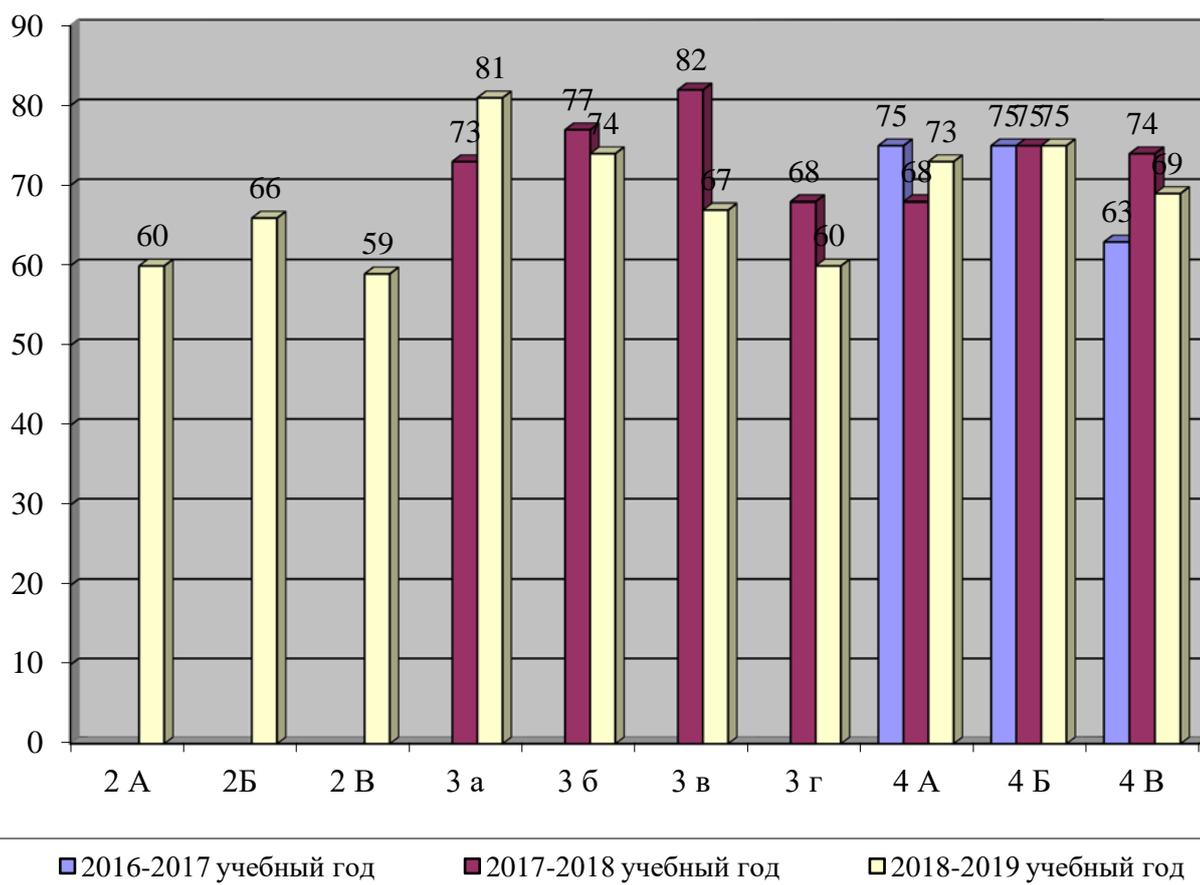
18.	Магзинская Ксения Александровна	3 в
19.	Милохина Лия Николаевна	3 в
20.	Попова Антонина Евгеньевна	3 г
21.	Гришин Андрей Романович	4 а
22.	Олешкова Анна Дмитриевна	4 а
23.	Берзин Егор Дмитриевич	4 б
24.	Вагина Екатерина Владимировна	4 б
25.	Хафазова Ульяна Евгеньевна	4 б
26.	Боровая Маргарита Сергеевна	4 в
27.	Кондратьев Михаил Сергеевич	4 в
28.	Меркурьева Надежда Александровна	4 в
29.	Тулит Анна Максимовна	4 в
30.	Литвинов Алексей Сергеевич	5 а
31.	Дурягина Алина Владимировна	5 б
32.	Гребович Алина Яновна	5 б
33.	Крылова Юлия Сергеевна	5 б
34.	Салтанова Анастасия Александровна	5 б
35.	Ожегова Мария Олеговна	6 а
36.	Красильникова Анастасия Александровна	6 а
37.	Елезова Вера Михайловна	6 б
38.	Ожегова Дарья Михайловна	6 б
39.	Нюхина Ника Сергеевна	6 б
40.	Колтаков Александр Сергеевич	6 б
41.	Симарева Елизавета Алексеевна	7 а
42.	Кибалин Олег Игоревич	7 б
43.	Юшманова Алина Александровна	8 а
44.	Прижигоцкий Иван Андреевич	9 а
45.	Галандарова Диана Сулеймановна	9 б
46.	Патрушева Ксения Андреевна	9 б
47.	Бебякина Софья Дмитриевна	9 в
48.	Кондратова Алена Сергеевна	11 а
49.	Лубнина Елизавета Алексеевна	11 б

Количество отличников по уровням образования,  
годам обучения



Одной из главных задач на следующий учебный год будет являться организация индивидуальной работы с одаренными детьми с целью сохранения и увеличение контингента учащихся, обучающихся на «отлично» и «отлично и хорошо».

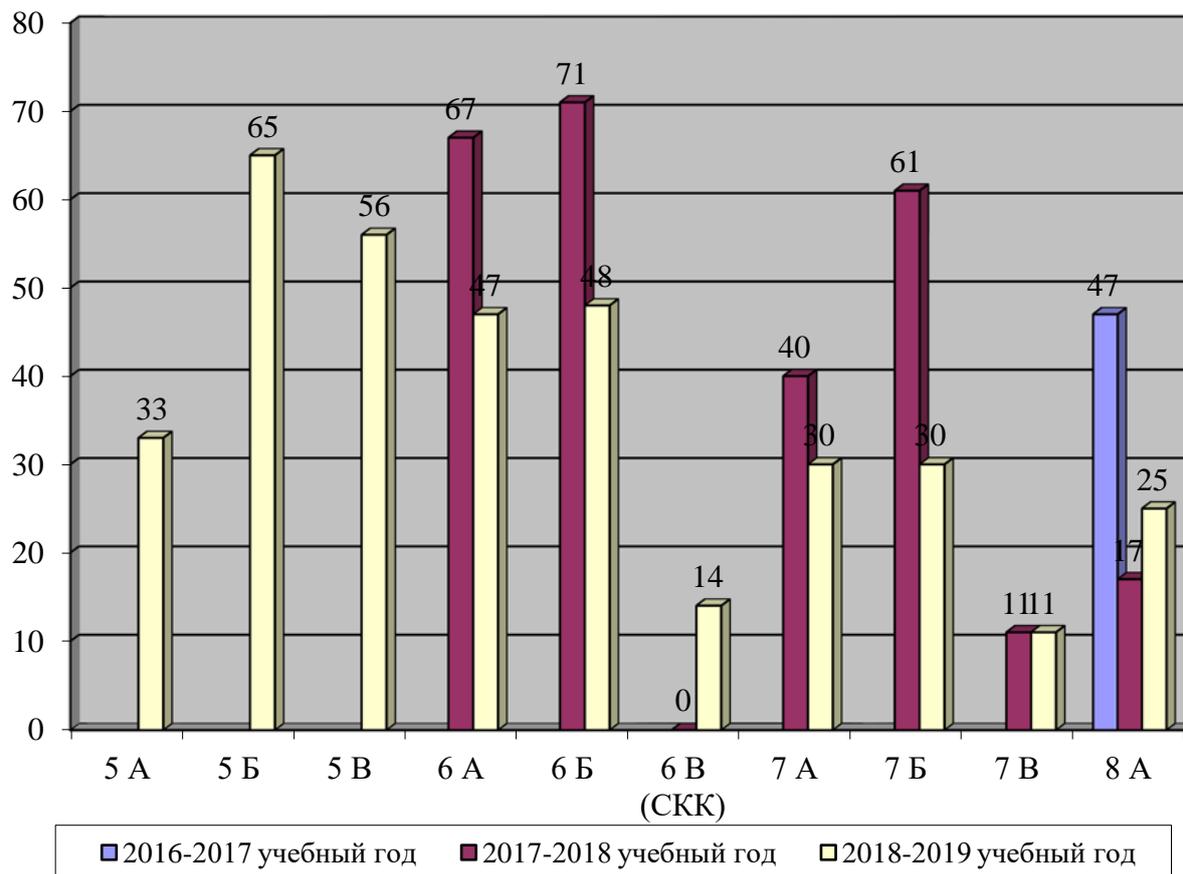
Качество обучения на уровне начального общего образования по классам,  
годам обучения



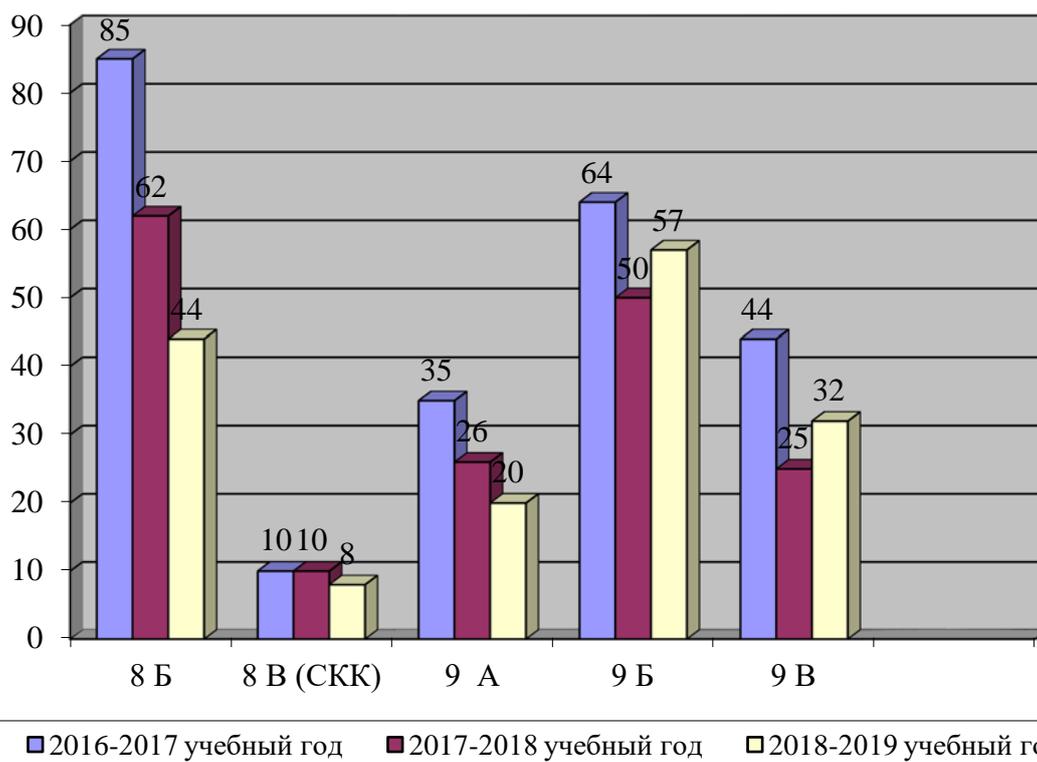
В целом по начальной школе качество обучения составило 69%, что на 3 % ниже показателя прошлого года и на 6% выше показателя 2016-2017 учебного года (63%).

Во всех классах показатель качества выше среднего по начальной школе, за исключением 2 «а», 2 «б», 2 «в», 3 «в», 3 «г» классов. Снижение качества обучения по сравнению с прошлым учебным годом произошло в классах: 3 «б», 3 «в», 3 «г», 4 «В».

Качество обучения на уровне основного общего образования по классам, годам обучения



### Качество обучения на уровне основного общего образования по классам, годам обучения

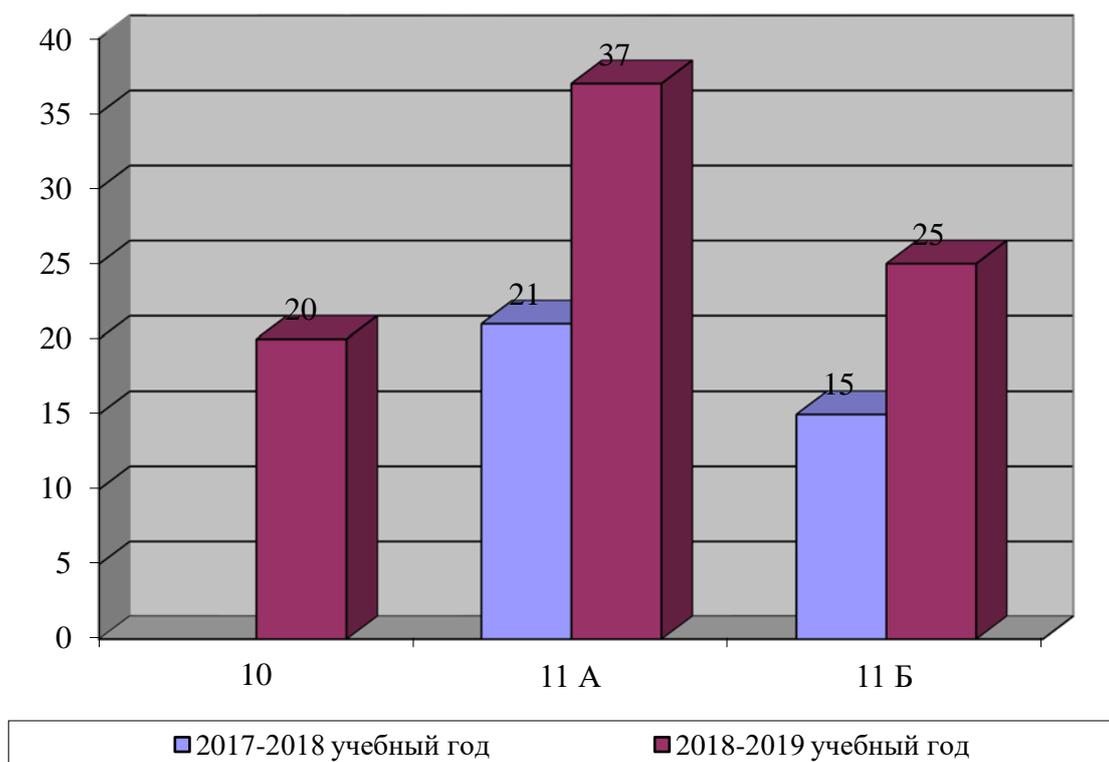


В целом по основному общему образованию качество обучения составило 37%, что на 1 % выше показателя прошлого года и на 2% выше показателя 2016-2017 учебного года (35%).

Во всех классах показатель качества выше среднего по основному общему образованию, за исключением 5 «а», 6 «в», 7 «а», 7 «б», 7 «в», 8 «а», 8 «в», 9 «а», 9 «в» классов. Снижение качества обучения по сравнению с прошлым учебным годом произошло в классах: 6 «а», 6 «б», 7 «а», 7 «б», 8 «б», 8 «в», 9 «а». Причины снижения качества знаний:

1. низкий уровень индивидуализации и дифференциации образовательного процесса;
2. индивидуальные и психологические особенности детей данного возраста;
3. снижение учебной мотивации;
4. сложность учебной программы отдельных предметов школьного курса;
5. отсутствие контроля за подготовкой домашних заданий со стороны родителей (законных представителей);
6. недостаточное взаимодействия классных руководителей с учителями-предметниками;

### Качество обучения на уровне среднего общего образования по классам, годам обучения

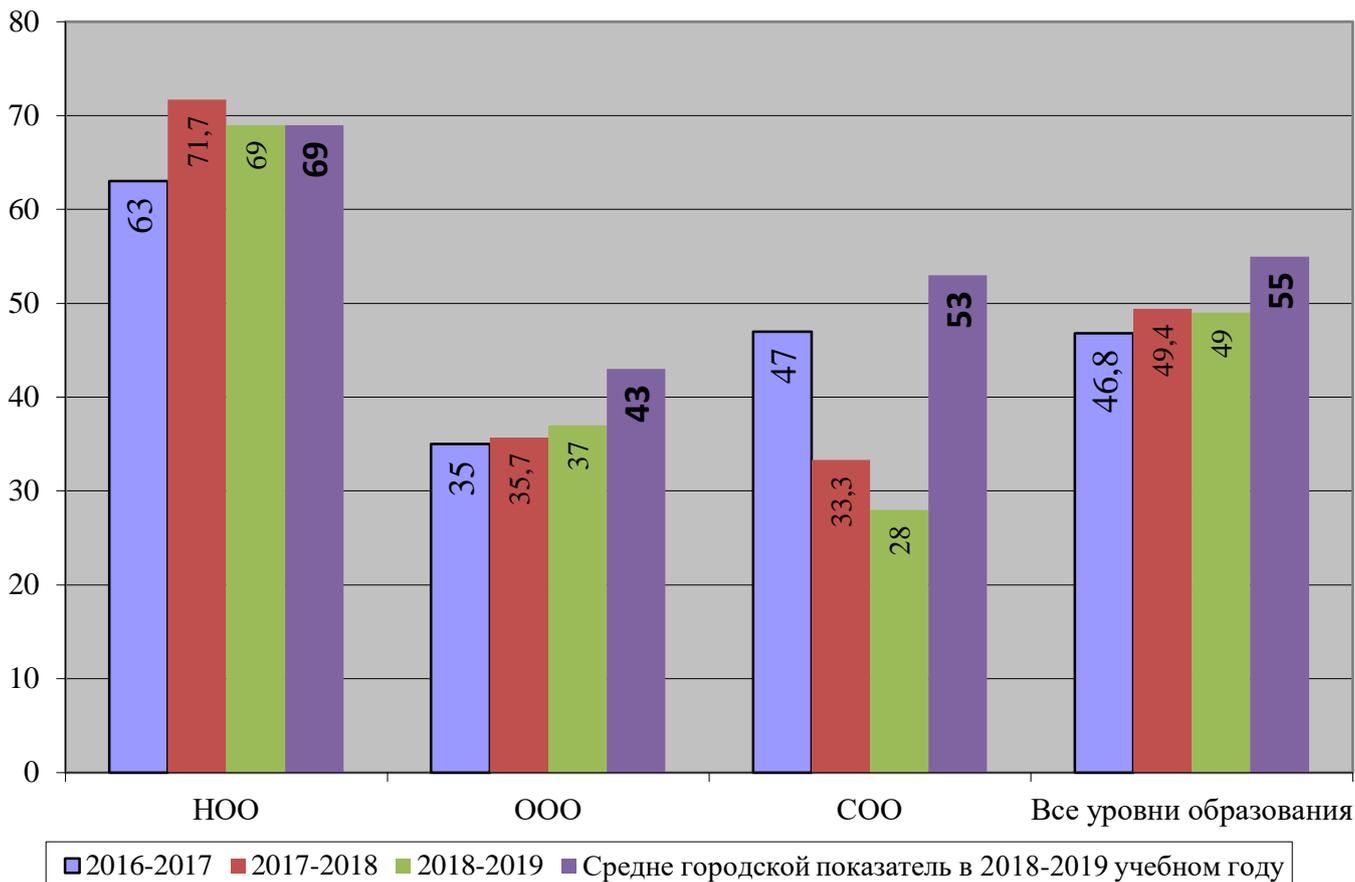


По среднему общему образованию качество обучения составило 28%, что на 5 % ниже показателя прошлого года и на 19% ниже показателя 2016-2017 учебного года (47%).

В 11 «а» классе показатель качества выше среднего по среднему общему образованию, а в 10, 11 «б» ниже среднего. Причины снижения качества знаний:

1. низкий уровень индивидуализации и дифференциации образовательного процесса;
2. отсутствие контроля за подготовкой домашних заданий со стороны родителей (законных представителей);
3. затруднение в усвоении учебного материала на углубленном уровне;
4. отсутствие конкуренции при наборе в 10 класс;
5. не достаточности взаимодействия классных руководителей с учителями-предметниками.

По результатам обучения в 2018-2019 учебном году **успешность обучения** составила 99,6%. **Качество обучения** в целом по школе представлено на диаграмме:



Сравнивая показатель качества по учебным годам, можно сделать следующий вывод:

- качество обучения в сравнении с предыдущим учебным годом уменьшилось на уровне начального общего образования на 2,7 % и на уровне среднего общего образования на 5,3 %, увеличилось на 1,3% на уровне ООО;
- показатель качества ниже среднегородского на уровне ООО на 6 % и на уровне СОО на 25 %. Показатель качества знаний превышает среднегородской только на уровне НОО на 0,3 %.

Вопросу успеваемости уделялось много внимания на педагогических советах, совещаниях при директоре, малых педагогических советах, родительских собраниях, проводился сбор информации о предварительной успеваемости за 2 недели до конца триместра с целью оптимизации работы учитель-ученик по повышению качества знаний, диагностика успеваемости по классам, предметам по итогам триместров и года.

В 2019 - 2020 учебном году учителям-предметникам нужно спланировать и систематизировать работу с мотивированными детьми, продолжить работу по предотвращению неуспешности обучающихся, проводить индивидуальную работу с обучающимися, имеющими затруднения в обучении

Учителям – предметникам, классным руководителям:

- целенаправленно строить работу по повышению мотивации учебной деятельности обучающихся;

- спланировать работу по взаимодействию между учителями предметниками, обучающимися, и родителями (законными представителями).

### Всероссийские проверочные работы

1. В целях определения уровня знаний, умений и навыков обучающихся 4-х классов в апреле 2019 года проводились Всероссийские проверочные работы по русскому языку (16.04.2019 и 18.04.2019), математике (23.04.2019) и окружающему миру (25.04.2019).

Учителя: 4 а - Нестерова Л.В.

4 б - Ластина М.Н.

4 в - Малкова И.А.

Результаты следующие:

➡ Русский язык

Класс	В классе	Писало
	4 а	26
	"5" -	15
	"4" -	10
	"3" -	1
	"2" -	0
	Успеваемость	100%
	Качество	96%

Класс	В классе	Писало
	4 б	28
	"5" -	13
	"4" -	13
	"3" -	2
	"2" -	0
	Успеваемость	100%
	Качество	93%

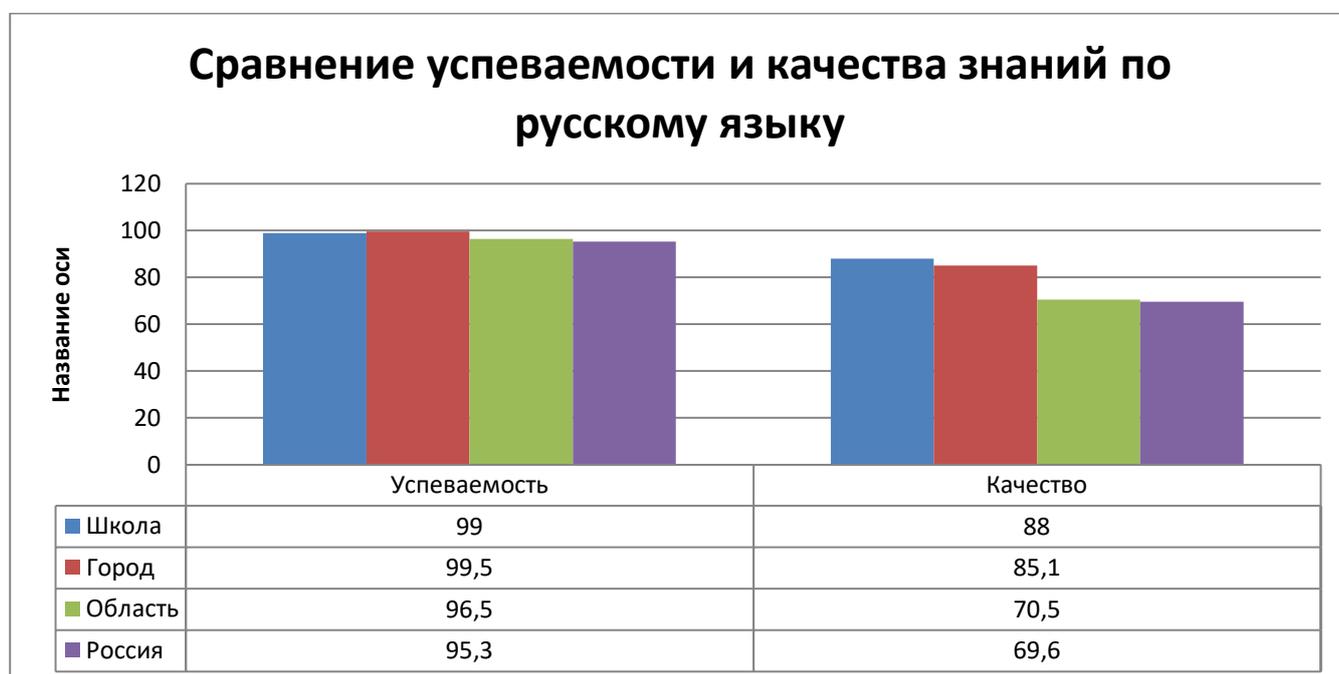
Класс	В классе	Писало
	4 в	26
	"5" -	11
	"4" -	8
	"3" -	6
	"2" -	1
	Успеваемость	96%
	Качество	73%

Класс	В школе	Писало	Городской показатель (в %)	Областной показатель (в %)	Показатель РФ (в %)
			ВСЕ	80	80
	"5" -	39			
	"4" -	31			
	"3" -	9			
	"2" -	1			

Успеваемость	99%	99,5	96,5	95,3
Качество	88%	85,1	70,5	69,6

Соответствие отметки порученной за всероссийскую проверочную работу отметке, выставленной за II триместр 2018-2019 учебного года

		Чел.					
4 а	26	26	Занижение	14	54%		
			Завышение	0	0%		
			Соответствие	12	46%		
4 б	28	28	Занижение	16	57%		
			Завышение	0	0%		
			Соответствие	12	43%		
4 в	26	26	Занижение	8	31%		
			Завышение	1	4%		
			Соответствие	17	65%		
ВСЕ	80		Занижение	38	48%		
			Завышение	1	1%		
			Соответствие	41	51%		



➔ Математика

Класс  
4 а

В классе	Писало
26	26
"5" -	22
"4" -	4
"3" -	0
"2" -	0
Успеваемость	100%

Качество	100%
----------	------

Класс 4 б	В классе	Писало	
		28	28
	"5" -	22	
	"4" -	6	
	"3" -	0	
	"2" -	0	
	Успеваемость	100%	
Качество	100%		

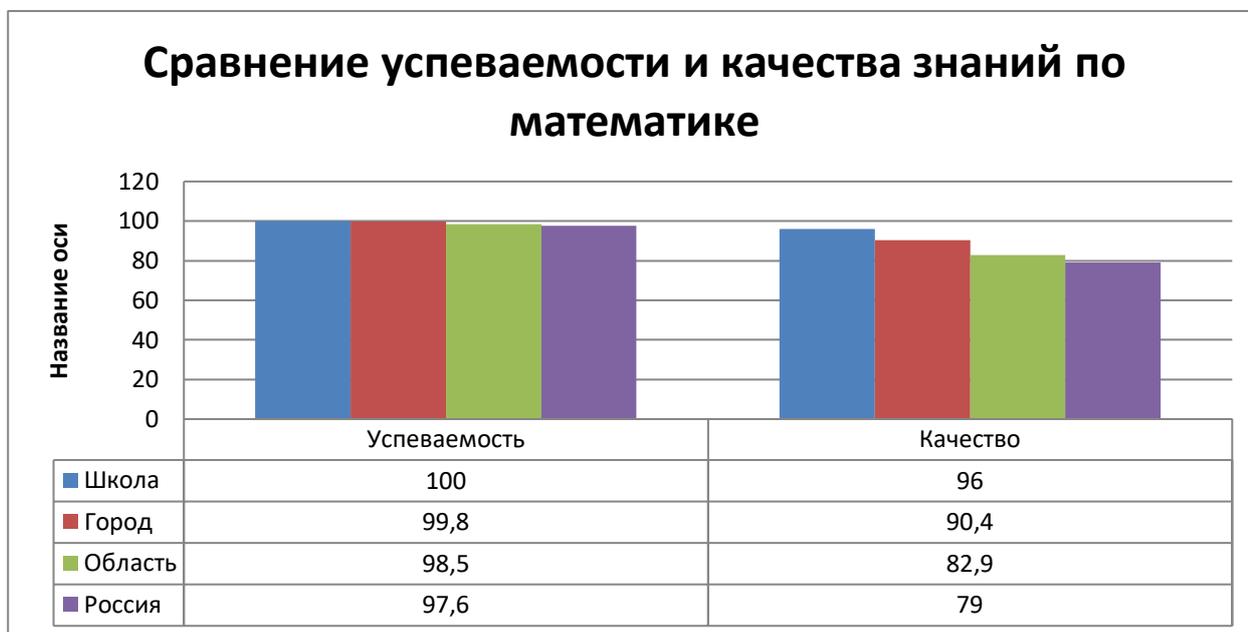
Класс 4 в	В классе	Писало	
		26	26
	"5" -	13	
	"4" -	10	
	"3" -	3	
	"2" -	0	
	Успеваемость	100%	
Качество	88%		

ВСЕ	В школе	Писало	Городской показатель (в %)	Областной показатель (в %)	Показатель РФ (в %)
		80	80		
	"5" -	57			
	"4" -	20			
	"3" -	3			
	"2" -	0			
	Успеваемость	100%	99,8	98,5	97,6
	Качество	96%	90,4	82,9	79

Соответствие отметки порученной за всероссийскую проверочную работу отметке, выставленной за II триместр 2018-2019 учебного года

		Чел.				
4 а 26	26	Занижение	20	77%		
		Завышение	0	0%		
		Соответствие	6	23%		
4 б 28	28	Занижение	20	71%		
		Завышение	1	4%		
		Соответствие	7	25%		

4 в		Занижение	9	35%		
26	26	Завышение	0	0%		
		Соответствие	17	65%		
<hr/>						
ВСЕ		Занижение	49	61%		
80		Завышение	1	1%		
		Соответствие	30	38%		



➡ Окружающий мир

Класс  
4 а

В классе	Писало
26	26
"5" -	14
"4" -	12
"3" -	0
"2" -	0
Успеваемость	100%
Качество	100%

Класс  
4 б

В классе	Писало
28	28
"5" -	7
"4" -	21
"3" -	0
"2" -	0
Успеваемость	100%
Качество	100%

Класс

В классе	Писало
26	26

4 в

"5" -	10
"4" -	12
"3" -	4
"2" -	0
Успеваемость	100%
Качество	85%

ВСЕ

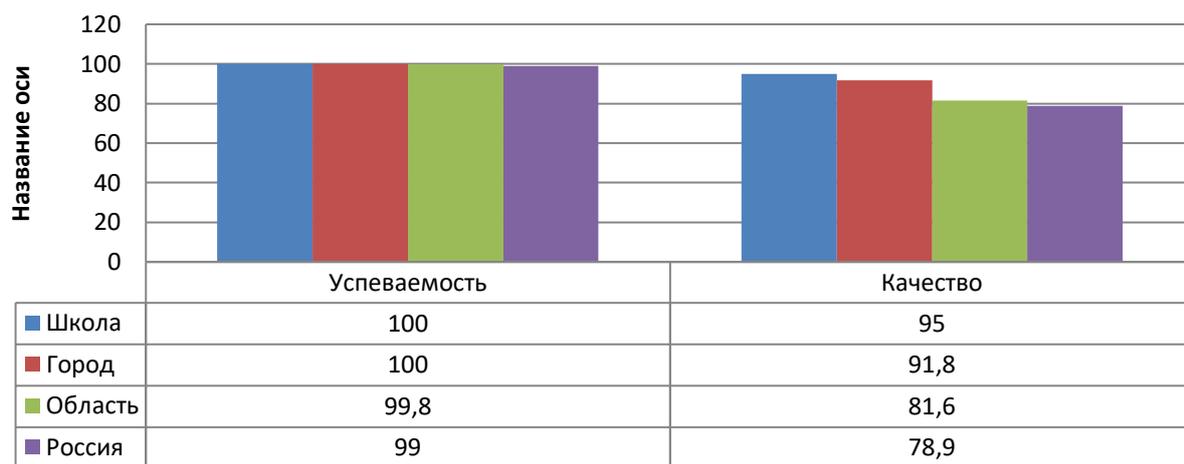
		Городской показатель (в %)	Областной показатель (в %)	Показатель РФ (в %)
В школе	Писало			
80	80			
"5" -	31			
"4" -	45			
"3" -	4			
"2" -	0			
Успеваемость	100%	100	99,8	99
Качество	95%	91,8	81,6	78,9

Соответствие отметки порученной за всероссийскую  
проверочную работу отметке, выставленной за II триместр  
2018-2019 учебного года

Чел.

Класс	Чел.	Занижение	Завышение	Соответствие	Процент		
4 а	26	8	2	16	31%		
4 б	28	8	1	19	29%		
4 в	26	4	7	15	15%		
ВСЕ	80	20	10	50	25%		

## Сравнение успеваемости и качества знаний по окружающему миру



2. В целях определения уровня знаний, умений и навыков обучающихся 5-х классах в апреле 2019 года проводились Всероссийские проверочные работы по русскому языку (25.04.2019), математике (23.04.2019), истории (16.04.2019), биологии (18.06.2019).

Результаты следующие:

➡ Русский язык

Учителя: 5 а - Степанова Л.В.

5 б - Салтанова Е.А.

5 в - Крюкова Т.Г.

Класс	В классе		Писало	
	24		23	
5 а	"5" -			1
	"4" -			3
	"3" -			14
	"2" -			5
	Успеваемост ь			78%
	Качество			17%

Класс	В классе		Писало	
	26		26	
5 б	"5" -			14
	"4" -			8
	"3" -			4
	"2" -			0
	Успеваемост ь			100%
	Качество			85%

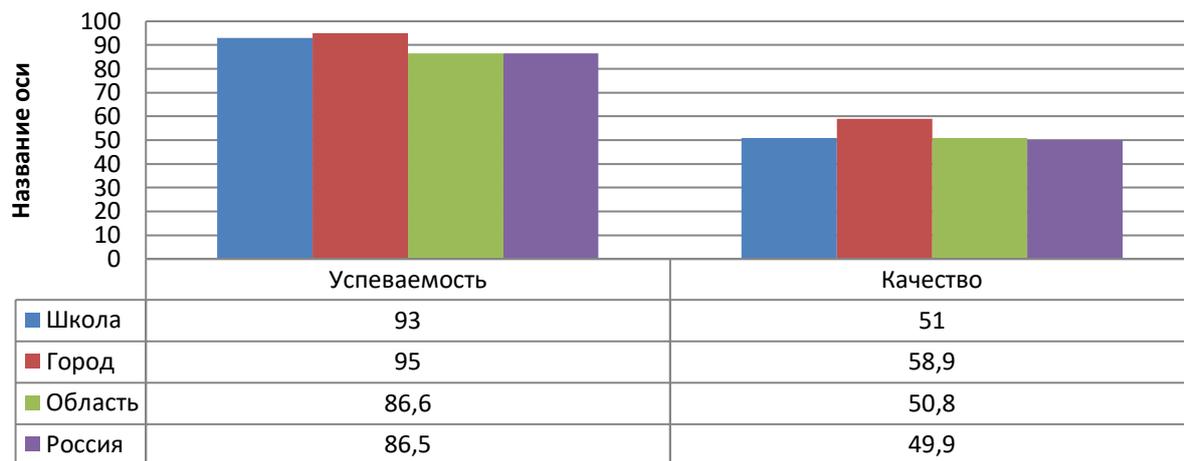
Класс 5 в	В классе	Писало
		27 26
	"5" -	4
	"4" -	8
	"3" -	14
	"2" -	0
	Успеваемост ь	100%
Качество	46%	

ВСЕ	В школе	Писало	Городской показател ь (в %)	Областно й показател ь (в %)	Показател ь РФ (в %)
		77 75			
	"5" -	19			
	"4" -	19			
	"3" -	32			
	"2" -	5			
	Успеваемост ь	93%	95	86,6	86,5
	Качество	51%	58,9	50,8	49,9

Соответствие отметки порученной за всероссийскую  
проверочную работу отметке, выставленной за II триместр  
2018-2019 учебного года

				Чел.			
5 а	23	23	Занижение	0	0%		
			Завышение	14	61%		
			Соответствие	9	39%		
5 б	26	26	Занижение	9	35%		
			Завышение	4	15%		
			Соответствие	13	50%		
5 в	26	26	Занижение	2	8%		
			Завышение	10	38%		
			Соответствие	14	54%		
ВСЕ	75		Занижение	11	15%		
			Завышение	28	37%		
			Соответствие	36	48%		

## Сравнение успеваемости и качества знаний по русскому языку



### ➡ Математика

Учителя: 5 а - Ярославцева Е.В.

5 б - Патрина В.А.

5 в - Петрова О.Г.

Класс	В классе	Писало
	5 а	24
	"5" -	4
	"4" -	9
	"3" -	9
	"2" -	2
	Успеваемость	92%
	Качество	54%

---

Класс	В классе	Писало
	5 б	26
	"5" -	12
	"4" -	9
	"3" -	5
	"2" -	0
	Успеваемость	100%
	Качество	81%

---

Класс	В классе	Писало
	5 в	27
	"5" -	6
	"4" -	10
	"3" -	10
	"2" -	0

Успеваемость	100%
Качество	62%

ВСЕ	В школе	77	Писало	76
	"5" -			22
	"4" -			28
	"3" -			24
	"2" -			2
	Успеваемость			97%
	Качество			66%

Соответствие отметки порученной за всероссийскую проверочную работу отметке, выставленной за II триместр 2018-2019 учебного года

				Чел.	
5 а	24	24	Занижение	4	17%
			Завышение	9	38%
			Соответствие	11	46%
5 б	26	26	Занижение	13	50%
			Завышение	3	12%
			Соответствие	10	38%
5 в	26	26	Занижение	8	31%
			Завышение	4	15%
			Соответствие	14	54%
ВСЕ	76		Занижение	25	33%
			Завышение	16	21%
			Соответствие	35	46%

➡ История

Учитель: 5 а - Константинов А.С.

5 б,в - Алексеева Е.Н.

Класс 5 а	В классе	24	Писал	24
	"5" -			1
	"4" -			18
	"3" -			5
	"2" -			0
	Успеваемость			100%
	Качество			79%

Класс	В классе	26	Писал	23

5 б

"5" -	4
"4" -	11
"3" -	8
"2" -	0
Успеваемость	100%
Качество	65%

Класс  
5 в

Писал  
В классе            о

27                    25

"5" -	2
"4" -	9
"3" -	14
"2" -	0
Успеваемость	100%
Качество	44%

ВСЕ

В школе		Писал		Городской показатель (в %)	Областной показатель (в %)	Показатель РФ (в %)
		77	72			
"5" -		7				
"4" -		38				
"3" -		27				
"2" -		0				
Успеваемость		100%		93	88,5	92,1
Качество		63%		44,2	40,2	53

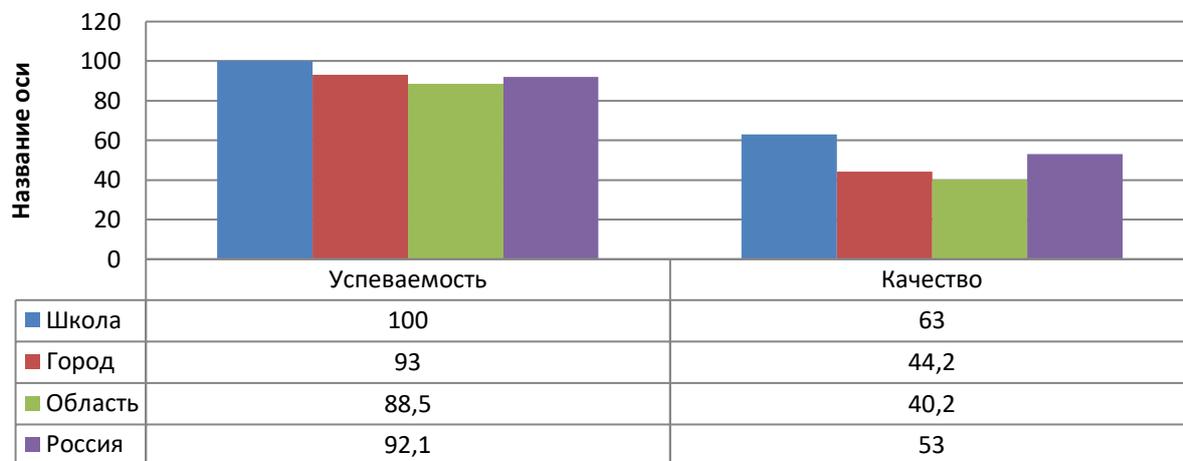
Соответствие отметки порученной за всероссийскую  
проверочную работу отметке, выставленной за II триместр  
2018-2019 учебного года

Чел.

Класс	Чел.	Занижение	Завышение	Соответствие	Чел.	Процент
5 а	24	24	10	42%		
			2	8%		
			12	50%		
5 б	23	23	4	17%		
			6	26%		
			13	57%		
5 в	25	25	3	12%		
			6	24%		
			16	64%		
ВСЕ			17	24%		

Завышение	14	19%
Соответствие	41	57%

### Сравнение успеваемости и качества знаний по истории



#### Биология

Учитель: 5 а,б,в - Фомина Н.В.

Класс  
5 а

	Писал	
	В классе	о
	24	24
"5" -		1
"4" -		5
"3" -		18
"2" -		0
Успеваемость		100%
Качество		25%

Класс  
5 б

	Писал	
	В классе	о
	26	23
"5" -		8
"4" -		10
"3" -		5
"2" -		0
Успеваемость		100%
Качество		78%

	Писал	
	В классе	о

Класс  
5 в

	27	25
"5" -		5
"4" -		11
"3" -		9
"2" -		0
Успеваемость		100%
Качество		64%

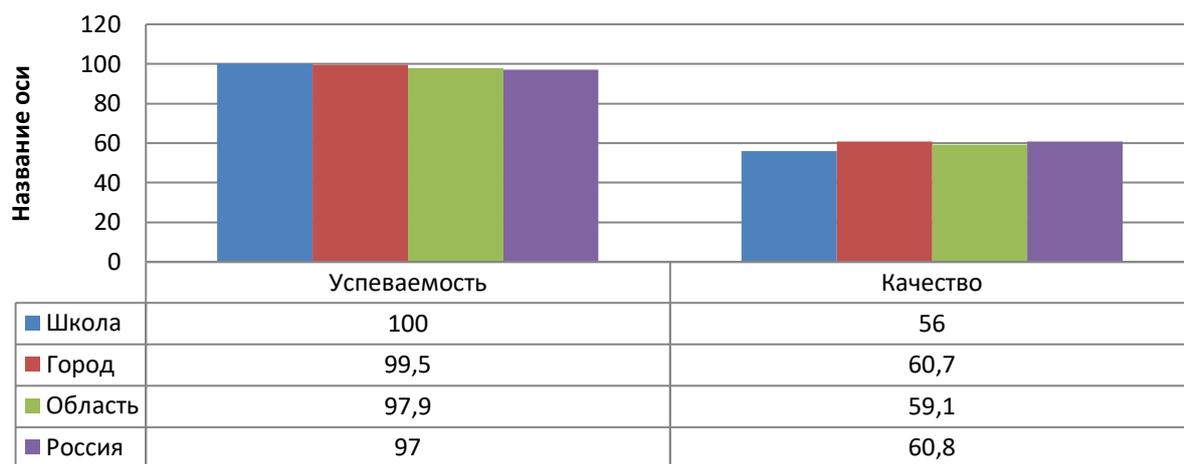
Всё	В школе	Писало	Городской показатель (в %)	Областной показатель (в %)	Показатель РФ (в %)
			77	72	
	"5" -	14			
	"4" -	26			
	"3" -	32			
	"2" -	0			
	Успеваемость	100%	99,5	97,9	97
	Качество	56%	60,7	59,1	60,8

Соответствие отметки порученной за всероссийскую проверочную работу отметке, выставленной за II триместр 2018-2019 учебного года

Чел.

Класс	Чел.	Занижение	Завышение	Соответствие	Процент
5 а 24	24	0	12	12	0%
					50%
					50%
5 б 23	23	1	7	15	4%
					30%
					65%
5 в 25	25	2	11	12	8%
					44%
					48%
Всё 72		3	30	39	4%
					42%
					54%

## Сравнение успеваемости и качества знаний по биологии



3. В целях определения уровня знаний, умений и навыков обучающихся 6-х классах в апреле 2019 года проводились Всероссийские проверочные работы по русскому языку (23.04.2019), математике (25.04.2019), истории (11.04.2019), биологии (16.06.2019), географии (09.04.2019), обществознанию (18.04.2019).

Результаты следующие:

➡ Русский язык

Учителя: 6 а - Крюкова Т.Г.

6 б - Куликова С.Д.

6 в - Червочкина Т.А.

Класс	Писало	
	В классе	о
6 а	30	29
	"5" -	1
	"4" -	9
	"3" -	17
	"2" -	2
	Успеваемость	93%
	Качество	34%

Класс	Писало	
	В классе	о
6 б	29	26
	"5" -	7
	"4" -	13
	"3" -	5
	"2" -	1
	Успеваемость	96%
	Качество	77%

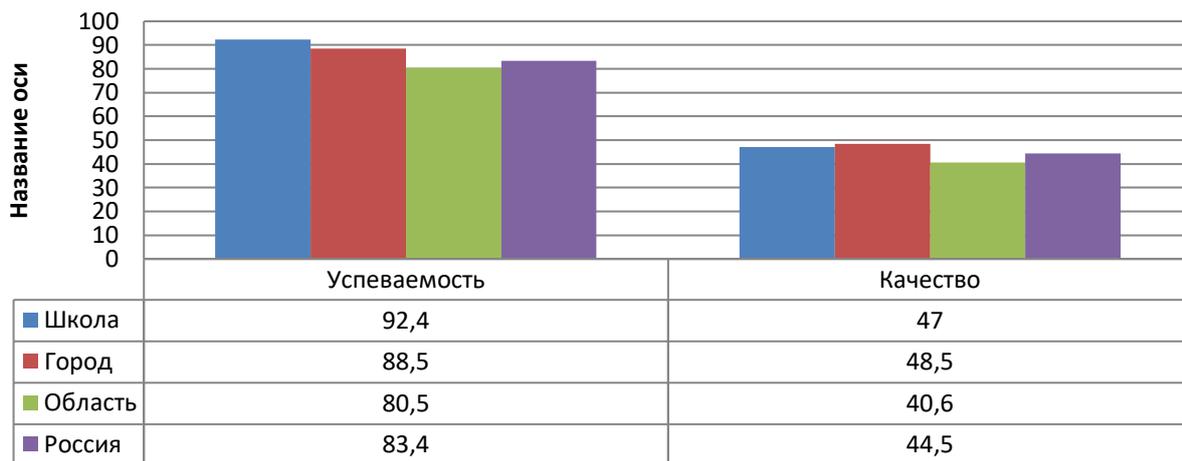
Класс	Писало	
	В классе	о
6 в	14	11
"5" -		0
"4" -		1
"3" -		8
"2" -		2
Успеваемость		82%
Качество		9%

Класс	Писало		Городской показатель (в %)	Областной показатель (в %)	Показатель РФ (в %)
	В школе	о			
ВСЕ	73	66			
"5" -		8			
"4" -		23			
"3" -		30			
"2" -		5			
Успеваемость		92%	88,5	80,8	83,4
Качество		47%	48,5	40,6	44,5

Соответствие отметки порученной за всероссийскую проверочную работу отметке, выставленной за II триместр 2018-2019 учебного года

		Чел.			
6 а	29	29	Занижение	0	0%
			Завышение	11	38%
			Соответствие	18	62%
6 б	26	26	Занижение	6	23%
			Завышение	4	15%
			Соответствие	16	62%
6 в	11	11	Занижение	0	0%
			Завышение	7	64%
			Соответствие	4	36%
ВСЕ	66	66	Занижение	6	9%
			Завышение	22	33%
			Соответствие	38	58%

## Сравнение успеваемости и качества знаний по русскому языку



### ➔ Математика

Учителя: **6 а - Петрова О.Г.**  
**6 б - Артемьева Н.Н.**  
**6 в - Кучиева Е.Н.**

Класс	Писал	
	В классе	о
6 а	30	30
	"5" -	3
	"4" -	18
	"3" -	9
	"2" -	0
	Успеваемость	100%
	Качество	70%

Класс	Писал	
	В классе	о
6 б	29	28
	"5" -	4
	"4" -	13
	"3" -	9
	"2" -	2
	Успеваемость	93%
	Качество	61%

Класс	Писал	
	В классе	о
6 в	14	12
	"5" -	0
	"4" -	0

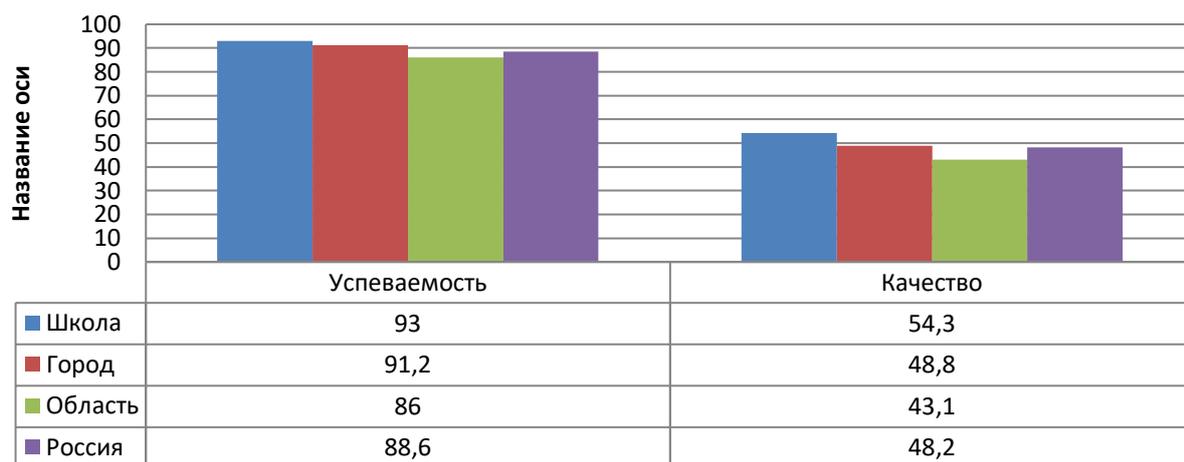
"3" -	9
"2" -	3
Успеваемость	75%
Качество	0%

ВСЕ	В школе	Писало	Городской показатель	Областной показатель	Показатель РФ (в %)
			(в %)	(в %)	
	73	70			
	"5" -	7			
	"4" -	31			
	"3" -	27			
	"2" -	5			
	Успеваемость	93%	91,2	86	88,6
	Качество	54%	48,8	43,1	48,2

Соответствие отметки порученной за всероссийскую проверочную работу отметке, выставленной за II триместр 2018-2019 учебного года

		Чел.			
6 а	30	30	Занижение	8	27%
			Завышение	4	13%
			Соответствие	18	60%
6 б	27	28	Занижение	3	11%
			Завышение	6	22%
			Соответствие	18	67%
6 в	12	12	Занижение	0	0%
			Завышение	5	42%
			Соответствие	7	58%
ВСЕ	69		Занижение	11	16%
			Завышение	15	22%
			Соответствие	43	62%

## Сравнение успеваемости и качества знаний по математике



### ➔ География

Учитель: 6 а,б,в - Лобанова А.В.

Класс	Писал	
	В классе	о
6 а	30	29
"5" -		1
"4" -		24
"3" -		4
"2" -		0
Успеваемость		100%
Качество		86%

Класс	Писал	
	В классе	о
6 б	29	29
"5" -		4
"4" -		10
"3" -		15
"2" -		0
Успеваемость		100%
Качество		48%

Класс	Писал	
	В классе	о
6 в	14	13
"5" -		0
"4" -		0
"3" -		9
"2" -		4

Успеваемость	69%
Качество	0%

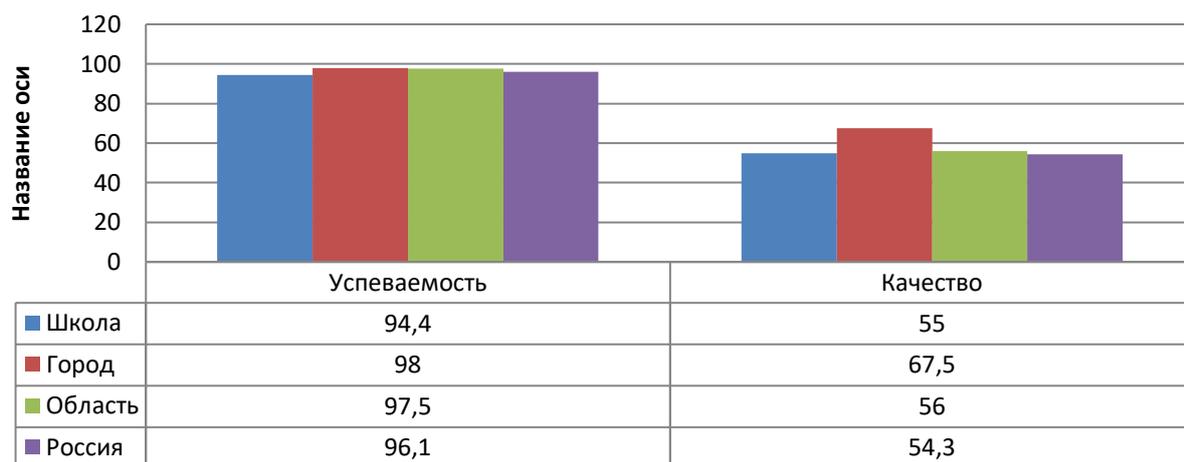
Всего	В школе	Писало	Городской показатель (в %)	Областной показатель (в %)	Показатель РФ (в %)
	73	71			
	"5" -	5			
	"4" -	34			
	"3" -	28			
	"2" -	4			
	Успеваемость	94%	98	97,5	96,1
	Качество	55%	67,5	56	54,3

Соответствие отметки порученной за всероссийскую проверочную работу отметке, выставленной за II триместр 2018-2019 учебного года

Чел.

Класс	Занижение	Завышение	Соответствие	Чел.	Процент
6 а 29	29			6	21%
		29		6	21%
			29	17	59%
6 б 29	29			2	7%
		29		14	48%
			29	13	45%
6 в 13	13			0	0%
		13		5	38%
			13	8	62%
Всего 71	71			8	11%
		71		25	35%
			71	38	54%

## Сравнение успеваемости и качества знаний по географии



### ➔ История

Учитель: 6 а,б,в - Алексеева Е.Н.

Класс  
6 а

В классе	Писал	
	о	30
"5" -	2	30
"4" -	15	
"3" -	13	
"2" -	0	
Успеваемость	100%	
Качество	57%	

Класс  
6 б

В классе	Писал	
	о	29
"5" -	3	29
"4" -	14	
"3" -	12	
"2" -	0	
Успеваемость	100%	
Качество	59%	

Класс  
6 в

В классе	Писал	
	о	14
"5" -	0	14
"4" -	0	
"3" -	13	
"2" -	0	

Успеваемость	100%
Качество	0%

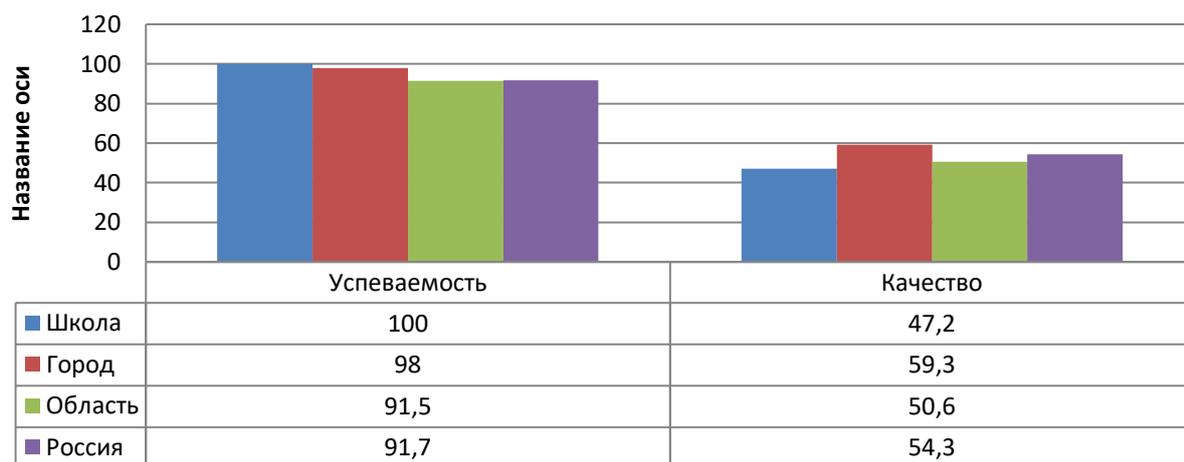
		В школе	Писало	Городской показатель (в %)	Областной показатель (в %)	Показатель РФ (в %)
ВСЕ		73	72			
	"5" -		5			
	"4" -		29			
	"3" -		38			
	"2" -		0			
	Успеваемость		100%	98	91,5	91,7
	Качество		47%	59,3	50,6	54,3

Соответствие отметки порученной за всероссийскую проверочную работу отметке, выставленной за II триместр 2018-2019 учебного года

Чел.

Класс	Чел.	Занижение	Завышение	Соответствие	Чел.	Процент
6 а	30	8	5	17	17	27%
		Завышение	5	17%		
		Соответствие	17	57%		
6 б	29	6	5	18	18	21%
		Завышение	5	17%		
		Соответствие	18	62%		
6 в	13	1	3	9	9	8%
		Завышение	3	23%		
		Соответствие	9	69%		
ВСЕ	72	15	13	44	44	21%
		Завышение	13	18%		
		Соответствие	44	61%		

## Сравнение успеваемости и качества знаний по истории



### ➡ Биология

Учитель: **6 а, б - Спиричева Е.В.**  
**6 в - Фомина Н.В.**

Класс  
6 а

В классе	Писало
30	30
"5" -	0
"4" -	16
"3" -	14
"2" -	0
Успеваемость	100%
Качество	53%

Класс  
6 б

В классе	Писало
29	28
"5" -	2
"4" -	19
"3" -	6
"2" -	1
Успеваемость	96%
Качество	75%

Класс  
6 в

В классе	Писало
14	14
"5" -	0
"4" -	2
"3" -	11
"2" -	1
Успеваемость	93%

Качество	14%
----------	-----

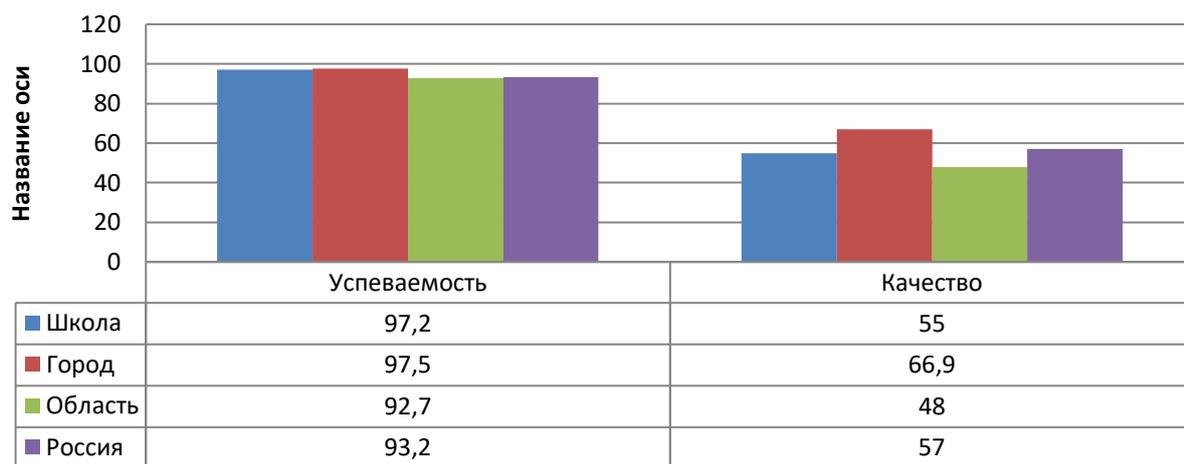
ВсЕ	В школе	Писа ло	Городско й показател ь (в %)	Областно й показател ь (в %)	Показател ь РФ (в %)
	73	72			
	"5" -	2			
	"4" -	37			
	"3" -	31			
	"2" -	2			
	Успеваемость	97%	97,5	92,7	93,2
	Качество	54%	66,9	48	57

Соответствие отметки порученной за всероссийскую  
проверочную работу отметке, выставленной за II триместр  
2018-2019 учебного года

Чел.

6 а	30	30	Занижение	2	7%	
			Завышение	8	27%	
			Соответствие	20	67%	
6 б	28	28	Занижение	8	29%	
			Завышение	4	14%	
			Соответствие	16	57%	
6 в	14	14	Занижение	1	7%	
			Завышение	6	43%	
			Соответствие	7	50%	
ВсЕ	72		Занижение	11	15%	
			Завышение	18	25%	
			Соответствие	43	60%	

## Сравнение успеваемости и качества знаний по биологии



### ➔ Обществознание

Учитель: б а,б,в - Алексеева Е.Н.

Класс  
6 а

В классе	Писало	
	30	30
"5" -	1	
"4" -	17	
"3" -	12	
"2" -	0	
Успеваемость	100%	
Качество	60%	

Класс  
6 б

В классе	Писало	
	29	28
"5" -	5	
"4" -	13	
"3" -	10	
"2" -	0	
Успеваемость	100%	
Качество	64%	

Класс  
6 в

В классе	Писало	
	14	13
"5" -	0	
"4" -	1	
"3" -	9	
"2" -	3	

Успеваемость	77%
Качество	8%

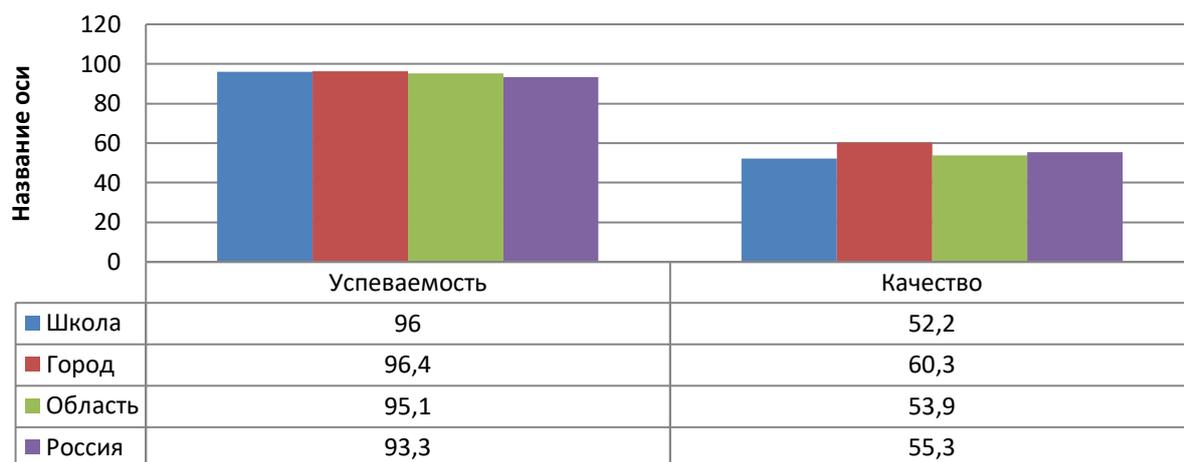
Всего	В школе	Писало	Городской показатель (в %)	Областной показатель (в %)	Показатель РФ (в %)
	73	71			
	"5" -	6			
	"4" -	31			
	"3" -	31			
	"2" -	3			
	Успеваемость	96%	96	95	93
	Качество	52%	60,3	53,9	55,3

Соответствие отметки порученной за всероссийскую проверочную работу отметке, выставленной за II триместр 2018-2019 учебного года

Чел.

Класс	Занижение	Завышение	Соответствие	Чел.	Процент
6 а 30	Занижение	4	13%		
	Завышение	6	20%		
	Соответствие	20	67%		
6 б 28	Занижение	2	7%		
	Завышение	3	11%		
	Соответствие	23	82%		
6 в 13	Занижение	0	0%		
	Завышение	6	46%		
	Соответствие	7	54%		
ВСЕ 71	Занижение	6	8%		
	Завышение	15	21%		
	Соответствие	50	70%		

## Сравнение успеваемости и качества знаний по обществознанию



### Итоговый результат

	Успеваемость	Качество
Русский язык - 4	99%	88%
Математика - 4	100%	96%
ОМ - 4	100%	95%
<b>ИТОГ по 4 классам</b>	<b>100%</b>	<b>93%</b>
Русский язык - 5	93%	51%
Математика - 5	97%	66%
Биология - 5	100%	56%
История - 5	100%	63%
<b>ИТОГ по 5 классам</b>	<b>98%</b>	<b>59%</b>
Русский язык - 6	92%	47%
Математика - 6	93%	54%
Биология - 6	97%	54%
Обществознание - 6	96%	52%
История - 6	100%	47%
География - 6	94%	55%
<b>ИТОГ по 6 классам</b>	<b>95%</b>	<b>52%</b>
<b>В целом по школе:</b>	<b>98%</b>	<b>68%</b>

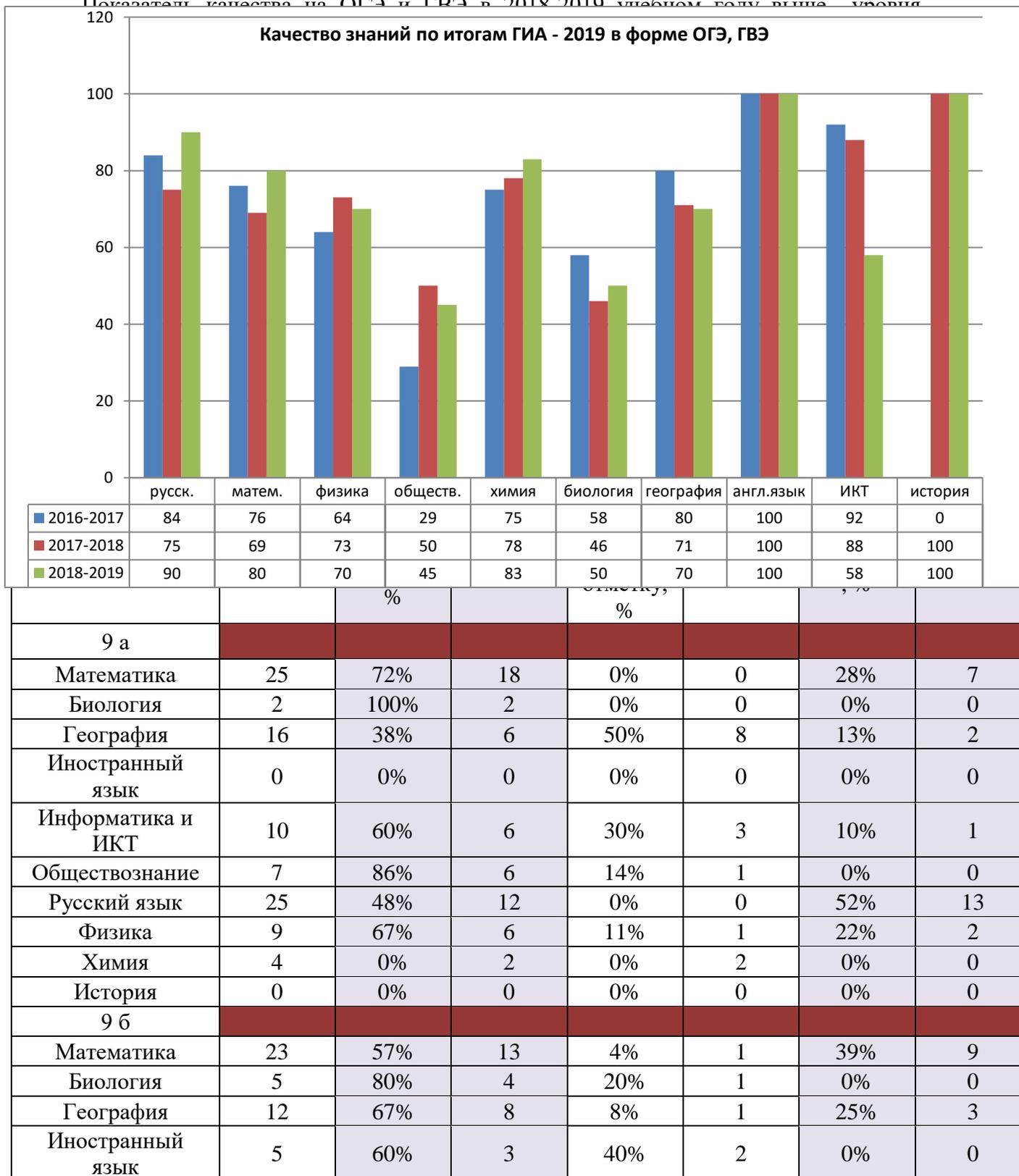
### Качество подготовки выпускников.

Решением педагогического совета № 3 от 22.05.2019 «О допуске обучающихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации и переводе обучающихся 1-8, 10 классов в следующий класс» 69 (из 70) выпускников 9 – х классов допущены к ГИА. 68

выпускников 9-х классов сдавали экзамены в форме основного государственного экзамена (ОГЭ) и 1 выпускник в форме государственного выпускного экзамена.

**Результативность ГИА-2019** по всем предметам в сравнении с предыдущими 2016-2017, 2017-2018 учебными года:

Показатели качества по ОГЭ и ГВЭ в 2018-2019 учебном году выше уровня



Информатика и ИКТ	4	50%	2	25%	1	25%	1
Обществознание	3	100%	3	0%	0	0%	0
Русский язык	23	48%	11	0%	0	52%	12
Физика	8	75%	6	13%	1	13%	1
Химия	8	100%	8	0%	0	0%	0
История	1	0%	0	100%	1	0%	0
9 в							
Математика	21	57%	12	5%	1	38%	8
Биология	1	0%	0	100%	1	0%	0
География	25	64%	16	12%	3	24%	6
Иностранный язык	1	0%	0	0%	0	0%	1
Информатика и ИКТ	10	60%	6	40%	4	0%	0
Обществознание	12	11%	8	25%	3	8%	1
Русский язык	21	48%	10	0%	0	52%	11
Физика	2	50%	1	0%	0	50%	1
Химия	0	0	0	0	0	0	0
История	0	0%	0	0%	0	0%	0
СВОД							
Математика	69	62%	43	3%	2	35%	24
Биология	8	75%	6	25%	2	0%	0
География	53	57%	30	23%	12	21%	11
Иностранный язык	6	50%	3	33%	2	17%	1
Информатика и ИКТ	24	58%	14	33%	8	8%	2
Обществознание	22	77%	17	18%	4	5%	1
Русский язык	69	48%	33	0%	0	52%	36
Физика	19	68%	13	11%	2	21%	4
Химия	12	83%	10	17%	2	0%	0
История	1	0%	0	100%	1	0%	0
<b>ИТОГО по всем предметам</b>	<b>283</b>	<b>60%</b>	<b>169</b>	<b>12%</b>	<b>35</b>	<b>28%</b>	<b>79</b>

Результаты образовательных достижений выпускников, сдававших ГИА:

1. по математике в форме ОГЭ показали, что:

- ✓ не подтвердили годовую отметку 2 обучающийся из 9 «б» класс (в прошлом учебном году 2 обучающихся);
- ✓ годовая отметка равна экзаменационной в 62% случаях (в прошлом учебном году 64% случаях);
- ✓ годовая отметка занижена по сравнению с экзаменационной в 35% случаях (в прошлом учебном году 34% случаях);

2. по русскому языку в форме ОГЭ показали, что:
  - ✓ нет обучающихся, которые не подтвердили годовую отметку (в прошлом учебном году 1 обучающийся);
  - ✓ годовая отметка равна экзаменационной в 48% случаях (в прошлом учебном году 53% случаях);
  - ✓ годовая отметка занижена по сравнению с экзаменационной в 53% случаях (в прошлом учебном году 45% случаях);
3. по биологии в форме ОГЭ показали, что:
  - ✓ не подтвердили годовую отметку 2 обучающийся из 9 «б,в» класса (в прошлом учебном году 77% случаях);
  - ✓ годовая отметка равна экзаменационной в 75% случаях (в прошлом учебном году 77% случаях);
  - ✓ годовая отметка занижена по сравнению с экзаменационной в 0 % случаях (в прошлом учебном году 23% случаях);
4. по географии в форме ОГЭ показали, что:
  - ✓ не подтвердили годовую отметку  $8+1+3=12$  обучающихся из 9 «а,б,в» класса (в прошлом учебном году 8 обучающихся);
  - ✓ годовая отметка равна экзаменационной в 57% случаях (в прошлом учебном году 51% случаях);
  - ✓ годовая отметка занижена по сравнению с экзаменационной в 21% случаях (в прошлом учебном году 31% случаях);
5. по иностранному языку в форме ОГЭ показали, что:
  - ✓ не подтвердили годовую отметку 2 обучающийся из 9 «б» класса (в прошлом учебном году 1 обучающийся);
  - ✓ годовая отметка равна экзаменационной в 50% случаях (в прошлом учебном году 50% случаях);
  - ✓ годовая отметка занижена по сравнению с экзаменационной в 17% случаях (в прошлом учебном году 0 % случаях);
6. по информатике и ИКТ в форме ОГЭ показали, что:
  - ✓ не подтвердили годовую отметку  $3+1+4=8$  обучающихся из 9 «а,б,в» класса (в прошлом учебном году 3 обучающийся);
  - ✓ годовая отметка равна экзаменационной в 58% случаях (в прошлом учебном году 63% случаях);
  - ✓ годовая отметка занижена по сравнению с экзаменационной в 8% случаях (в прошлом учебном году 19% случаях);
7. по обществознанию в форме ОГЭ показали, что:
  - ✓ не подтвердили годовую отметку  $1+3=4$  обучающихся из 9 «а,в» класса (в прошлом учебном году 10 обучающийся);
  - ✓ годовая отметка равна экзаменационной в 77% случаях (в прошлом учебном году 57% случаях);
  - ✓ годовая отметка занижена по сравнению с экзаменационной в 5% случаях (в прошлом учебном году 20% случаях);
8. по физике в форме ОГЭ показали, что:
  - ✓ не подтвердили годовую отметку 2 обучающихся из 9 «а,б» класса (в прошлом учебном году 1 обучающийся);
  - ✓ годовая отметка равна экзаменационной в 68% случаях (в прошлом учебном году 40% случаях);
  - ✓ годовая отметка занижена по сравнению с экзаменационной в 22% случаях (в прошлом учебном году 40% случаях);
9. по химии в форме ОГЭ показали, что:
  - ✓ не подтвердили годовую отметку 2 обучающийся из 9 «а» класса (в прошлом учебном году 1 обучающийся);

- ✓ годовая отметка равна экзаменационной в 83% случаях (в прошлом учебном году 78% случаях);
  - ✓ годовая отметка занижена по сравнению с экзаменационной в 0 % случаях (в прошлом учебном году 11% случаях);
10. по истории в форме ОГЭ показали, что:
- ✓ годовая отметка выше экзаменационной в 100% случаях.

Результаты ОГЭ в 2019 году по предметам, классам:

Класс	Русский язык				ср. балл	Всего	Качество, %	Учитель
	"5"	"4"	"3"	"2"				
9 а	7	13	5	0	4,1	25	80%	Салтанова Е.А.
9 б	15	8	0	0	4,7	23	100%	Степанова Л.В.
9 в	7	12	3	0	4,2	22	90%	Салтанова Е.А.
<b>ИТОГ</b>	<b>29</b>	<b>33</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>4,3</b>	<b>70</b>	<b>90%</b>	

Класс	Математика				ср.балл	Всего	Качество, %	Учитель
	"5"	"4"	"3"	"2"				
9 а	3	14	8	0	3,8	25	68%	Петрова О.Г.
9 б	6	16	1	0	4,2	23	96%	Ярославцева Е.В.
9 в	2	14	6	0	3,8	22	76%	Артемьева Н.Н.
<b>ИТОГ</b>	<b>11</b>	<b>43</b>	<b>15</b>	<b>0</b>	<b>3,9</b>	<b>70</b>	<b>80%</b>	

Класс	Химия				ср. балл	Всего	Качество %	Учитель
	"5"	"4"	"3"	"2"				
9 а	2	1	1	0	4,3	4	75%	Ярыгина Т.А.
9 б	2	5	1	0	4,1	8	88%	Борисова М.В.
9 в	0	0	0	0	0	0	0	
<b>ИТОГ</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>4,2</b>	<b>12</b>	<b>83%</b>	

Класс	Иностранный яз.				ср.балл	Всего	Качество, %	Учитель
	"5"	"4"	"3"	"2"				
9 а	0	0	0	0	0,0	0	0%	
9 б	3	2	0	0	4,6	5	100%	Власова О.Н. Глушенкова Н.В.
9 в	1	0	0	0	0,0	1	100%	Власова О.Н.
<b>ИТОГ</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4,5</b>	<b>6</b>	<b>100%</b>	

Класс	История				ср. балл	Всего	Качество, %	Учитель
	"5"	"4"	"3"	"2"				
9 а	0	0	0	0	0	0	0	Константинов А.С.
9 б	0	1	0	0	4	0	100%	
9 в	0	0	0	0	0	0	0	
<b>ИТОГ</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>100%</b>	

Класс	Информатика				ср.балл	Всего	Качество, %	Учитель
	"5"	"4"	"3"	"2"				
9 а	0	4	6	0	3,4	10	40%	Кучиева Е.Н. Гусева А.П.
9 б	2	2	0	0	4,5	4	100%	Кучиева Е.Н. Гусева А.П.
9 в	2	4	4	0	3,8	10	60%	Кучиева Е.Н. Гусева А.П.
<b>ИТОГ</b>	<b>4</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>3,9</b>	<b>24</b>	<b>58%</b>	

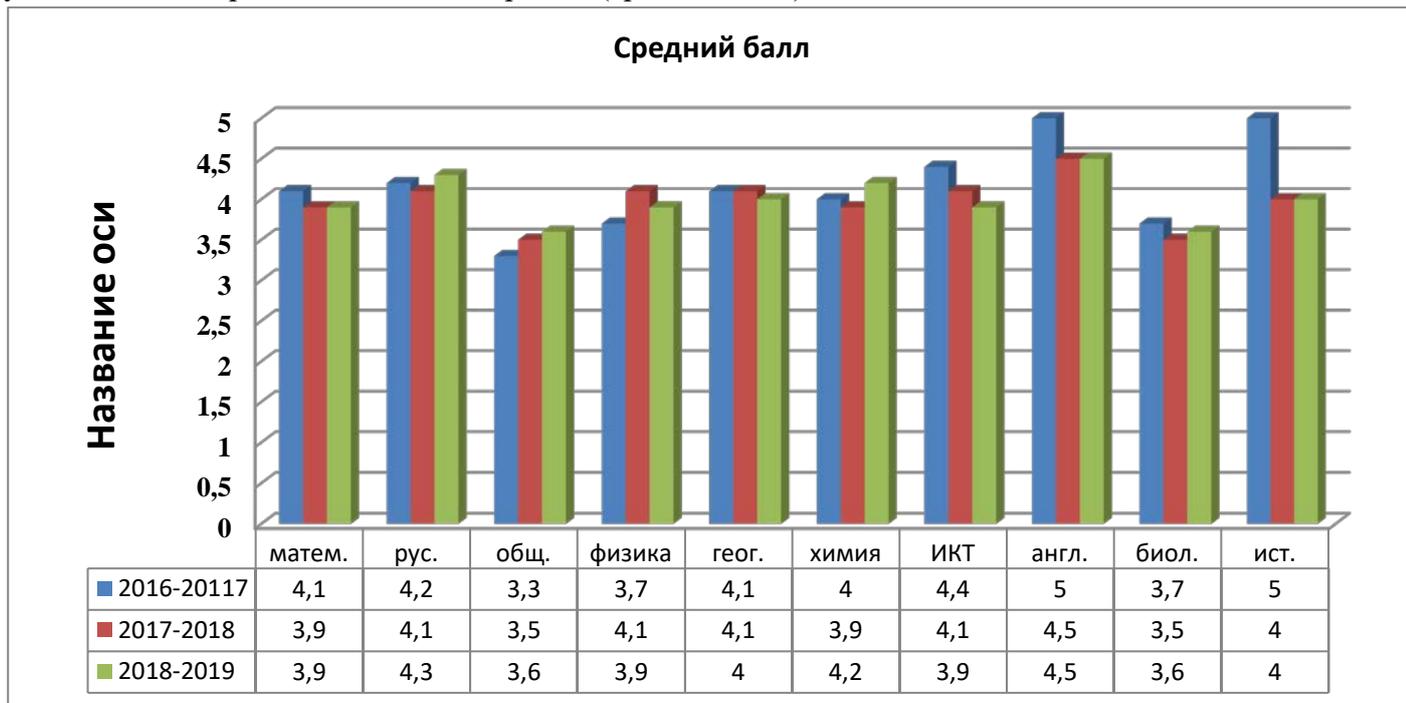
Класс	Физика				ср.балл	Всего	Качество, %	Учитель
	"5"	"4"	"3"	"2"				
9 а	0	6	3	0	3,6	9	67%	Мокеева И.В.
9 б	0	5	3	0	3,6	8	6%	Бурова Е.П.
9 в	1	1	0	0	4,5	2	100%	Бурова Е.П.
<b>ИТОГ</b>	<b>1</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>3,9</b>	<b>19</b>	<b>67%</b>	

Класс	География				ср.балл	Всего	Качество, %	Учитель
	"5"	"4"	"3"	"2"				
9 а	2	5	9	0	3,5	16	40%	Лобанова А.В
9 б	4	8	0	0	4,3	12	100%	Борисова М.В.
9 в	5	7	5	0	4,0	17	75%	Лобанова А.В
<b>ИТОГ</b>	<b>11</b>	<b>20</b>	<b>14</b>	<b>0</b>	<b>4,0</b>	<b>45</b>	<b>70%</b>	

Класс	Обществознание				ср.балл	Всего	Качество, %	Учитель
	"5"	"4"	"3"	"2"				
9 а	0	3	4	0	3,3	7	43%	Алексеева Е.Н.
9 б	0	3	0	0	4,0	3	100%	Константинов А.С.
9 в	0	4	9	0	3,3	13	33%	Алексеева Е.Н.
<b>ИТОГ</b>	<b>0</b>	<b>10</b>	<b>13</b>	<b>0</b>	<b>3,5</b>	<b>23</b>	<b>45%</b>	

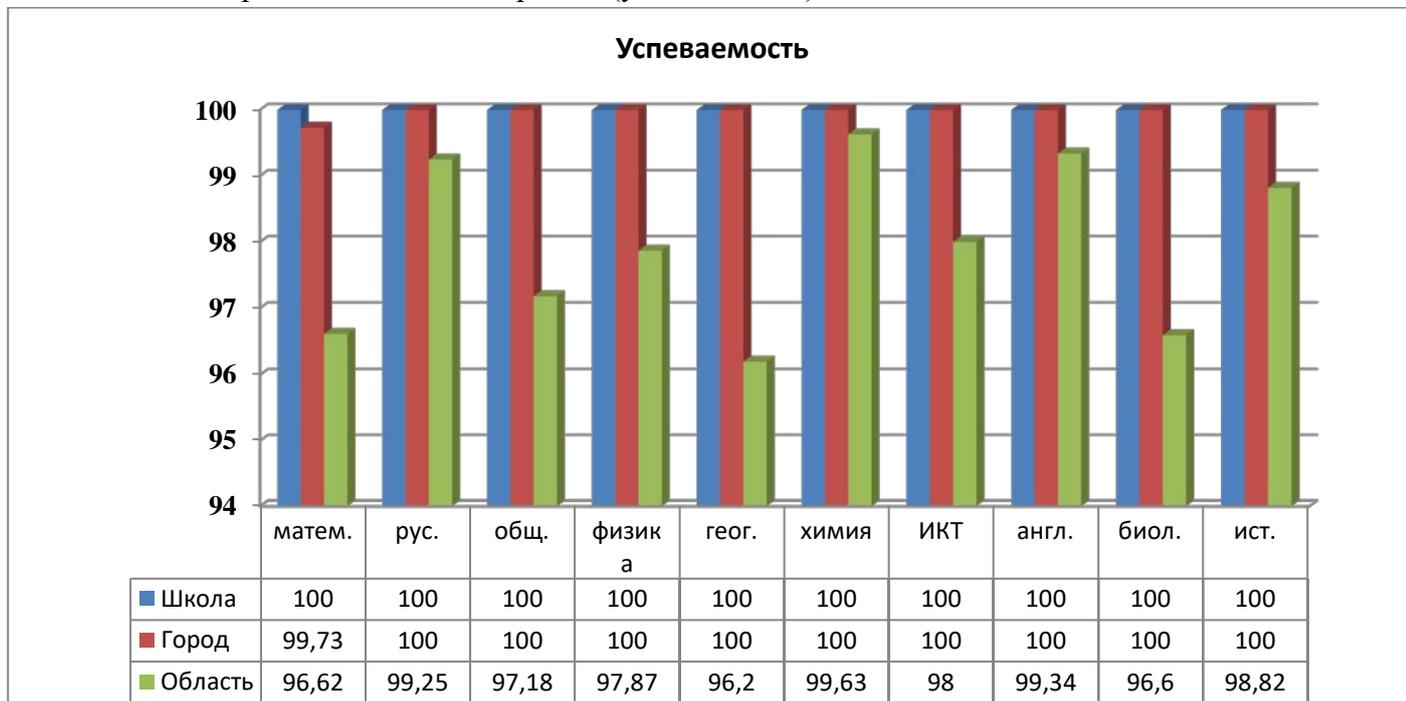
Класс	Биология				ср.балл	Всего	Качество, %	Учитель
	"5"	"4"	"3"	"2"				
9 а	0	2	0	0	4,0	2	100%	Спиричева Е.В.
9 б	1	2	2	0	3,8	5	60%	
9 в	0	0	3	0	3,0	3	0%	
<b>ИТОГ</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>3,6</b>	<b>10</b>	<b>50%</b>	

Результативность ОГЭ по всем предметам в сравнении с показателями прошлого учебного года представлена на диаграмме (средний балл):



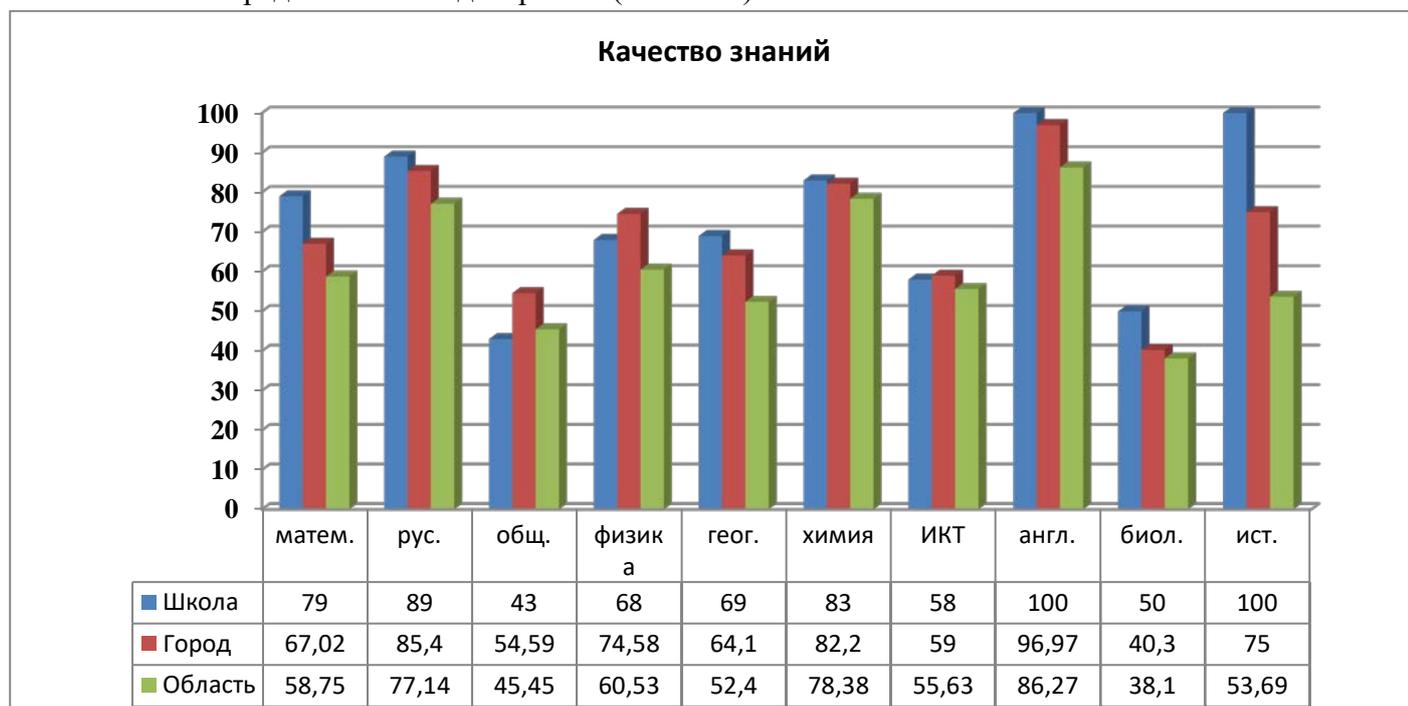
Повысился средний балл по предметам по сравнению с прошлым учебным годом: русский язык (на 0,2), химия (на 0,3), биологии (на 0,1). Показатель остался на уровне прошлого учебного года по предметам: математика, обществознание, английский язык, история. Снижение показателя произошло по предметам: физике (на 0,2), ИКТ (на 0,2).

Результативность ОГЭ по всем предметам в сравнении с городскими и областными показателями представлена на диаграмме (успеваемость):



Показатели успеваемости по всем предметам выше областных и равны и выше городских показателей.

**Результативность ОГЭ по всем предметам в сравнении с городскими и областными показателями** представлена на диаграмме (качество):



Показатели качества выше городских и областных показателей по предметам математика (городского на 12%, областного 20,3%), русский язык (городского на 3,6%, областного 12%), география (городского на 4,9%, областного 16,6%), химия (городского на 0,8%, областного 4,6%), английский язык (городского на 3%, областного 13,7%), биология (городского на 9,7%, областного 12%), история (городского на 25%, областного 46,3%). По обществознанию показатели ниже городских показателей на 12% и областных показателей на 2,4%. По физике показатель качества ниже городского на 6,6%, но выше областного показателя на 7,5%. По информатике показатель качества ниже городского на 1%, но выше областного показателя на 2,4%.

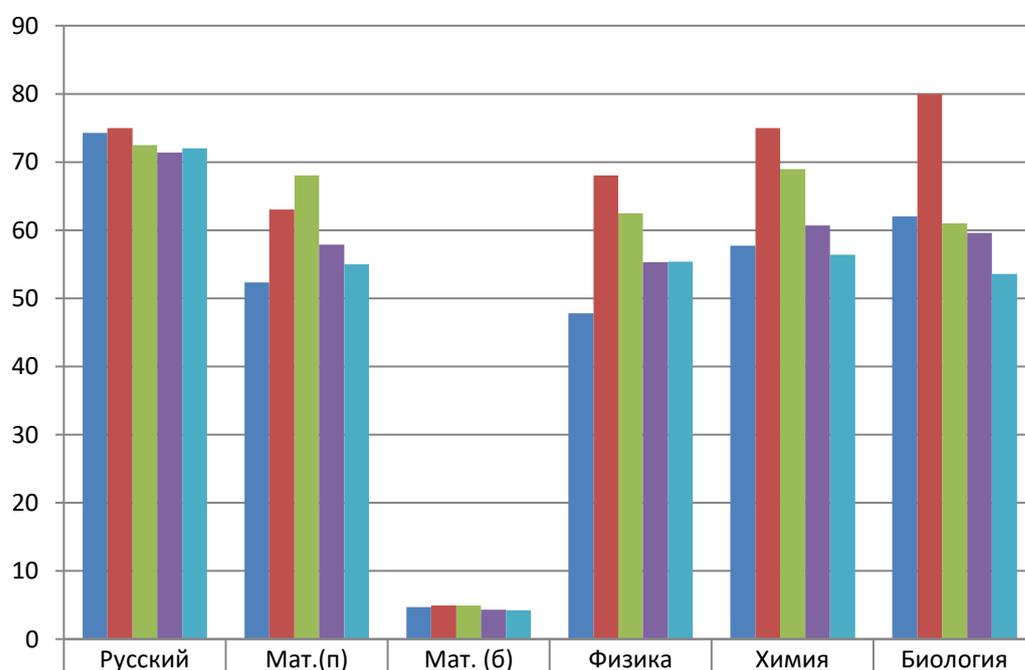
Из 69 обучающихся допущенных к ГИА в 2019 году успешно сдали экзамены и получили аттестаты об основном общем образовании. Галандарова Диана, Патрушева Ксения, Прижигоцкий Иван, Бебякина София, освоившие общеобразовательные программы основного общего образования, успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию и имеющие итоговые отметки «отлично» по всем учебным предметам учебного плана, изучавшимся на уровне основного общего образования, получили аттестат об основном общем образовании с отличием.

Решением педагогического совета № 3 от 22.05.2019 «О допуске обучающихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации и переводе обучающихся 1-8, 10 классов в следующий класс» к государственной итоговой аттестации допущены 39 выпускников 11 «а,б» класса, освоивших образовательные программы среднего общего

образования. Выпускники 11 - х классов сдавали экзамены в **форме единого государственного экзамена**. Для сдачи экзаменов по выбору выпускники определили обществознание, литературу, информатику и ИКТ, физику, географию, химию, биологию, историю и английский язык.

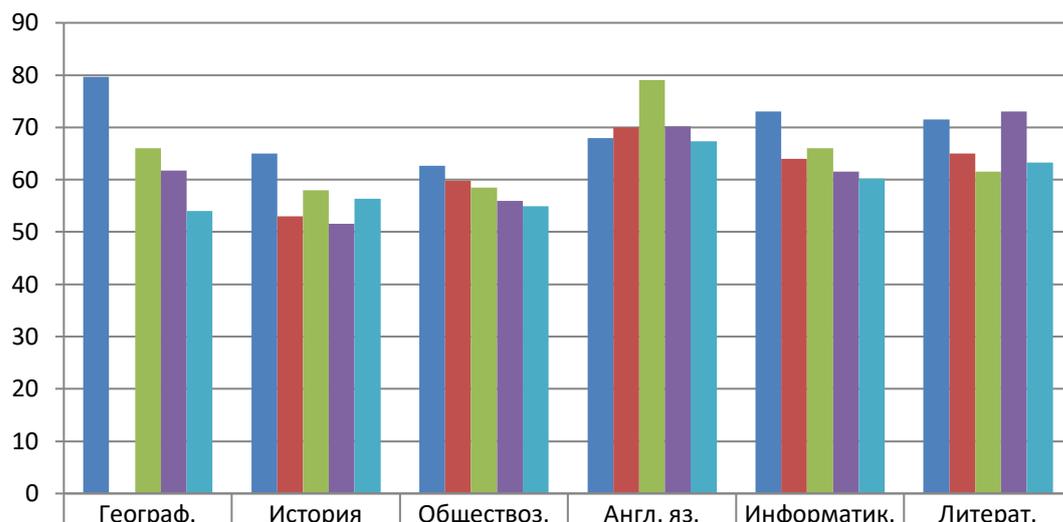
В ходе государственной итоговой аттестации получены результаты:

**Средний балл по сравнению с 2016-2017, 2017-2018 учебными годами и городскими, областными показателями**



	Русский	Мат.(п)	Мат. (б)	Физика	Химия	Биология
■ 2016-2017	74,3	52,3	4,7	47,8	57,7	62
■ 2017-2018	75	63	4,9	68	75	80
■ 2018-2019	72,5	68	4,9	62,5	69	61
■ Городской показатель	71,4	57,9	4,3	55,3	60,7	59,6
■ Областной показатель	72	55	4,2	55,4	56,4	53,6

**Средний балл по сравнению с 2016-2017, 2017-2018 учебными годами и городскими, областными показателями**



	Географ.	История	Обществов.	Англ. яз.	Информатик.	Литерат.
2016-2017	79,7	65	62,7	68	73	71,5
2017-2018	0	53	59,8	70	64	65
2018-2019	66	58	58,5	79	66	61,5
Городской показатель	61,8	51,6	56	70,2	61,5	73
Областной показатель	54	56,4	54,9	67,3	60,2	63,3

Результаты государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам среднего общего образования превышают среднегородские показатели по всем предметам кроме литературы. Показатель по литературе ниже среднегородского на 11,5. По всем предметам, кроме литературы средний балл превышает среднеобластной показатель.

В 2018-2019 учебном году:

- ЕГЭ по математике (профильный уровень) сдавал 31 выпускник, что составляет 79% от общего количества выпускников. Успеваемость составила – 100%. В ЕГЭ по математике (базового уровня) участвовали 8 выпускников, что составляет 21 % от общего количества выпускников. Успеваемость составила 100%;
- ЕГЭ по русскому языку сдавали 39 выпускников, успеваемость составила – 100%. Таким образом, все обучающиеся, допущенные к ГИА успешно сдали обязательные экзамены и получили аттестат о среднем общем образовании.

Среди наших обучающихся наибольшее количество баллов (более 80) набрали:

№	ФИО участника ЕГЭ	Учебный предмет	Количество баллов ЕГЭ
1.	Прудник Ян	Русский язык	80
2.	Осокин Влад	Русский язык	80
3.	Глебова Александра	Русский язык	80
4.	Фомина Екатерина	Русский язык	80
5.	Колпакова Ксения	Русский язык	80

6.	Плотникова Елизавета	Русский язык	85
7.	Вешняков Дмитрий	Русский язык	85
8.	Юдин Егор	Русский язык	87
9.	Уткина Виктория	Русский язык	89
10.	Фомичева Екатерина	Русский язык	91
11.	Лубнина Елизавета	Русский язык	91
12.	Быкова Олеся	Русский язык	94
13.	Кондратова Алена	Русский язык	94
14.	Ерофеевский Владик	Русский язык	96
15.	Ежов Даниил	Русский язык	98
16.	Михайлов Денис	Физика	80
17.	Осокин Владислав	Физика	82
18.	Прудник Ян	Физика	84
19.	Гомзяков Игорь	Физика	88
20.	Прудник Ян	Математика (профильный уровень)	84
21.	Кондратова Алена	Математика (профильный уровень)	90
22.	Гомзяков Игорь	Математика (профильный уровень)	92
23.	Кондратова Алена	Биология	100
24.	Кондратова Алена	Химия	98

Кондратова Алена, Лубнина Елизавета освоившие общеобразовательные программы среднего общего образования и имеющие итоговые отметки «отлично» по всем предметам учебного плана, изучавшимся на уровне среднего общего образования, получили аттестаты о среднем общем образовании с отличием и награждены золотой медалью «За особые успехи в учении» (федерального уровня). Фомичева Екатерина, освоившая общеобразовательные программы среднего общего образования и имеющая итоговые отметки «отлично» и одну отметку «хорошо» по всем предметам учебного плана, изучавшимся на уровне среднего общего образования, получила аттестат о среднем общем образовании и награждена серебряной медалью «За особые успехи в обучении» (регионального уровня).

Процедура прохождения ГИА – деятельность сложная, отличающаяся от привычного опыта учеников, поэтому при подготовке к ОГЭ и ЕГЭ педагоги - предметники и классные руководители столкнулись со следующими проблемами:

- низкий уровень подготовки отдельных выпускников к экзаменам;
- позднее определение с выбором экзаменов или позднее изменение перечня экзаменов по выбору;
- выбор большого спектра экзаменов в 11 классе;
- непосещение элективных курсов и индивидуальных консультаций отдельными обучающимися;
- отсутствие контроля со стороны родителей (законных представителей) за подготовкой к ГИА и за выполнение домашнего задания.

Педагогическому коллективу школы удалось реализовать образовательные программы на 100%. Одно из приоритетных направлений – повышение качества образования, повышение качества учебного занятия. Итоги 2018-2019 учебного года, результаты государственной итоговой аттестации позволяют признать работу в этом направлении удовлетворительной. Благодаря слаженной работе всего педагогического коллектива удалось достигнуть данных результатов. Педагогическому коллективу на заседаниях методических объединений необходимо проанализировать результаты обучения за год, причины снижения качества и успеваемости в отдельных классах, результаты ГИА 2019 года, проблемы в организации индивидуальной работы, как с одарёнными детьми, так и с детьми, испытывающими трудности в обучении, проблемы сотрудничества с отдельными родителями. Пути решения проблем должны отразиться в планах работы как методических объединений и педагогов, так и всех служб школы.

## 2. Реализация программы «Одаренные дети»

**Цель:** создание благоприятных условий школьной системы выявления, развития и поддержки одаренных детей в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности.

В течение 2018-2019 учебного года спланирована работа школьного интеллектуального клуба «Эрудит» (соруководители Загренко Т.В., Крюкова Т.Г.). В начале учебного года интеллектуальный клуб «Эрудит» принял в свои ряды обучающихся 5 классов, победителей и призеров интеллектуальных игр и конкурсов. В течение года проведены школьные игры в рамках предметных декад, 8 игр «Почему? Зачем? Как?» среди команд 5-7 классов.

Учителями – предметниками определены в графике работы учебного кабинета занятия с одаренными детьми. Проведен школьный этап предметных олимпиад, определены победители и призеры, сформирована команда обучающихся на муниципальный этап олимпиад.

В школьном этапе приняли участие 412 учеников, что составляет 87% от числа обучающихся 4-11 классов. Во всероссийской олимпиаде школьников приняли участие на муниципальном уровне 116 обучающихся, региональном уровне – 10 человек. Победителями и призерами на муниципальном уровне стали 41 обучающийся (17 первых мест, 24 вторых и третьих), на региональном уровне – 1 ученик (Кондратова Алена, 11А класс, предмет – биология, учитель Спиричева Елена Викторовна) по биологии, 2 ученика по ОБЖ (Соболева Алина, Немтинова Дарья, учитель Фомина Н.В.).

Организовано обучение 8 обучающихся 9-х классов, 8 обучающийся 10 А класса и 7 обучающихся 11 А и Б в областной школе «Одаренных детей» в г. Архангельске. Качественная работа образовательной организации, поддержка и понимание со стороны родителей данных учащихся, позволили провести годовое обучение (3 сессии) ребят. В школе одаренных детей обучались обучающиеся: Добрынский Захар, Патрушева Ксения, Михайленко Анастасия, Паламодов Сергей, Панфилова Анастасия, Нюхин Максим, Бебякина София, Волосатова Вероника, Пупкова Дарья, Соколова Екатерина, Шиловская Дарья, Генисева Наталья, Кокшарова Полина, Согонова Алина, Нюхин Артем, Бочкарев Михаил, Колпакова Ксения, Гомзяков Игорь, Котова Юлия, Михайлов Денис, Шишков Илья, Челпановская Татьяна, Фомина Алена. Обучающиеся успешно освоили дополнительную образовательную программу 2018-2019 года.

Через цифровое образовательное кольцо организовано дистанционное обучение по подготовке к ЕГЭ по физике, химии, биологии, истории, обществознанию. Обучение

проходило через видеосеминары, проучены обучающиеся 11 А, Б физико-математической группы. Проведено 7 видеоуроков.

### Проектная деятельность с обучающимися

в течение 2018-2019 учебного года были заслушаны и оценены 9 проектных работ обучающихся 2-8 классов. Все 9 работ, набравшие наибольшее количество баллов, были направлены для участия в городской ярмарке проектов. Это работы:

№	Фамилия, имя авторов проектов	Фамилия, имя, отчество педагога – руководителя проекта	Тема проекта, предметный цикл	Результат
1.	Нюхина Ника, Ожегова Дарья, 6 Б класс	Куликова Светлана Дмитриевна, учитель русского языка и литературы	«Тайна русской фамилии и значение фамилий наших одноклассников»? <i>гуманитарный</i>	3 место
2.	Новикова Карина, Ханмагомедова Элина, 7 А класс	Куликова Светлана Дмитриевна, учитель русского языка и литературы	«Ох, уж эти причастия!» <i>гуманитарный</i>	
3.	Салтанова Анастасия, Грибович Алина, 5 Б класс	Червочкина Татьяна Алексеевна, учитель русского языка и литературы	«Великий, могучий, правдивый и свободный русский язык...» Но почему с каждым днем он становится беднее? <i>гуманитарный</i>	1 место
4.	Попова Антонина, Кузьмин Матвей, 3 Г класс	Кокорина Любовь Сергеевна, учитель начальных классов	«Русский язык на обертках конфет» <i>гуманитарный</i>	2 место
5.	Попова Мария, 9 А класс	Подосокорская Татьяна Владимировна, учитель ИЗО и черчения	«Между нами девочками» <i>декоративно-прикладное творчество</i>	
6.	Липская Ксения, 10 класс	Подосокорская Татьяна Владимировна, учитель ИЗО и черчения	«Формирование творческого мышления через интеллектуальную карту» <i>декоративно-прикладное творчество</i>	3 место
7.	Курилова Мария, Ермолина Евгения, 8 Б класс	Подосокорская Татьяна Владимировна, учитель ИЗО и черчения	«Первые шаги в иллюстрации» <i>декоративно-прикладное творчество</i>	1 место
8.	Ядрихинская Милана, 3 Г класс	Алексеевко Ольга Борисовна, учитель начальных классов	«Подарок к технике «Декупаж»» <i>декоративно-прикладное творчество</i>	
9.	Булатникова Анастасия, Фомина	Фомина Наталья Валерьевна,	«Золотая коллекция игр», <i>Естественно-научный</i>	3 место

	Екатерина, Пупкова Дарья, 10 класс	преподаватель – организатор ОБЖ		
10.	Вагина Екатерина, Слепакова Мария, 4 Б класс	Ластина Марина Николаевна, учитель начальных классов	«Во саду ли, в огороде» (коллекция семян) <i>Естественно-научный</i>	1 место
11.	Скворцова Алиса, ученица 7 А класса	Спиричева Елена Викторовна, учитель биологии	«Анализ и оценка всхожести и состояние проростков редиса от разных фирм-производителей» <i>Естественно-научный</i>	
12.	Добрынский Захар, 9Б класс	Кучиева Евгения Николаевна, учитель информатики	«Scratch. Учись, играть» <i>Информационное</i>	1 место

На городскую учебно- исследовательскую конференцию «Юность Коряжмы» направлены 5 работ:

№	Ф.И. ученика	Класс	Предмет	Тема	Ф.И.О педагога.	Результат
1	Кондратова Алена Сергеевна	11	Экология	«Изучение качества воды по макробеспозвоночным животным»	Спиричева Е.В.	1 место, работа направлена в г. Архангельск
2	Ярыгина София Андреевна	10	Литература	«Тайны антропоники»	Салтанова Е.А.	Сертификат участия
3	Липская Ксения Ивановна	10	Изобразительное искусство	«Формирование творческого мышления учащихся через интеллект карту»	Подосокорская Т.В.	Сертификат участия
4	Попова Мария Евгеньевна	9	Изобразительное искусство	«Профессии, связанные с изобразительным искусством»	Подосокорская Т.В.	3 место
5	Тарасов Василий	4	Краеведение	«Изучение поведения рыжих лесных муравьев при обнаружении пищи»	Ластина М.Н.	1 место, работа направлена в г. Архангельск

Итогом выступлений Алены Кондратовой на региональной учебно – исследовательской конференции «Юность Поморья» - 1 место.

В качестве экспертов отработали:

- Власова О.Н., учитель иностранного языка;
- Патрина В.А., учитель математики;

- Большакова Н.В., учитель начальных классов;

Вывод:

Обучающиеся школы активно принимают участие в городских, региональных и всероссийских мероприятиях интеллектуальной направленности, результативность участия достаточно высокая. В 2018-2019 учебном году школа заняла 2 место, обучающимися школы занято 36 победное и призовое место.

Но результативность участия на региональном этапе всероссийской олимпиады школьников невысокая.

Необходимо предусмотреть в 2019-2020 учебном году организацию подготовки к предметным играм, олимпиадам не только через организацию внеурочной деятельности, но и через реализацию факультативных, элективных курсов. Администрации школы, руководителям МО осуществлять ежемесячный контроль за работой педагогов с детьми данной категории.

### **3 . Методическое обеспечение образовательной деятельности**

В соответствии с федеральным законом РФ «Об образовании», Концепцией модернизации российского образования, стратегией развития системы образования на муниципальном и школьном уровнях в целях повышения уровня профессионального мастерства и творческого потенциала членов педагогического коллектива деятельность методической службы была направлена на достижение высокого качества образования, создание условий для использования современных образовательных технологий, поиск и внедрения новых интенсивных форм и методов обучения и воспитания, оперативное решение вопросов программно-методического, информационного обеспечения образовательного процесса, совершенствование методики преподавания и обеспечение высокого профессионального уровня проведения всех видов учебных занятий.

Одной из главных задач методической службы в 2018 – 2019 учебном году стала апробация каждым учителем технологий, методов и средств обучения, способствующих формированию новых результатов образования, поэтому была выбрана методическая тема «Совершенствование педагогического мастерства как основы высокого качества образования, внедрение ФГОС второго поколения на начальной, основной ступени обучения»

Цель – повышение уровня профессионального мастерства педагогических работников.

Задачи:

методическое сопровождение преподавания по новым образовательным стандартам второго поколения;

-совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, моделированию мотивации достижения успеха;

-организация системной работы с одаренными детьми и с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности;

- поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического опыта в различных формах;

- совершенствование работы школьного ПМПК.

Анализ кадрового состава

Общее число педагогических работников по состоянию на 01 сентября 2018 года составляет 55 человек, администрация, имеющая педагогическую нагрузку - 2.

Работающих учителей - 52, 3 педагога находятся в отпуске по уходу за ребенком.

Педагогическими кадрами школа укомплектована полностью, обучение осуществляется по всем предметам учебного плана.

По педагогическому стажу работы

До 5 лет – 12 (21%)

5-10 лет – 6(11 %)

10-20 лет –9 (16 %)

Свыше 20 лет –30 (53 %)

По уровню образования

Высшее педагогическое – 50 (88%)

Среднее специальное – 7(12%)

В настоящее время продолжают обучение без отрыва от работы 3 педагога Кокорина Л.С., Акулова А.Ф., Червочкина Т.А. в Сыктывкарском государственном университете им. Питирима Сорокина

По наличию квалификационной категории

Высшая – 17 (30%)

Первая – 18(32%)

Соответствие занимаемой должности – 1(2%)

Не имеют категории – 21 (36%)

Из числа не имеющих квалификационной категории:

- работают в организации до 5 лет – 8 человек (14%);

- находятся в отпуске по уходу за ребенком – 3 человека (Медведева Е.А., Малых М.В., Пупкова Н.М.) – 5%;

- работают по срочному договору – 3 человека (Ярыгина Т.А., Аршинова Т.Г., Видякина И.В.);

- подано заявление на прохождение процедуры аттестации на 2019-2020 учебный год – 4 педагога – Патрина В.А., Ярославцева Е.В., Салтанова Е.А., Глушенкова Н.В.

### **3.1. Деятельность педагогического и методического советов**

Основной просветительской, аналитической и прогнозической формой работы с учителями является педагогический совет. На 2018-2019 год были спланировано и проведено 4 педагогических совета.

Проведенные педагогические советы отличаются актуальностью, значимостью и важностью обозначенных тем, в связи с работой ОУ в режиме «пилотного» по проблеме внедрения ФГОС ОО. В ходе подготовки и проведения педагогических советов 2018-2019 учебного года удалось реализовать теоретические и практические составляющие выбранных направлений в работе ОУ. В работе педагогического совета приняли участие представители Совета Школы. Решения педсовета в большинстве своем носили конкретный характер, соответствовали выводам и предложениям, содержащимся в выступлениях по обсуждаемым вопросам, определялись сроки и ответственные за исполнение решений.

В целях осуществления координации деятельности методической службы, направленной на эффективное решение проблем и задач Школы, работал методический совет. Его работа была спланирована в соответствии с годовым планом работы Школы на 2018-2019 учебный год. На заседаниях совета рассматривались вопросы:

- Анализ работы методического совета за 2017-2018 учебный год. Утверждение плана работы методического совета и задач работы методических объединений на новый учебный год.
- Утверждение планов методических объединений на новый учебный год.
- Утверждение тематики педсоветов на 2018-2019 учебный год.
- О подготовке к проведению городским мероприятиям
- Рассмотрение рабочих образовательных программ с учетом внедрения ФГОС ОО.

- Об участии в профессиональных конкурсах педагогов.
- Об организации и проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников.
- Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.
- О работе творческих групп педагогов по подготовке выступлений на педагогических советах.
- Об итогах работы методических объединений за 2018 – 2019 учебный год.

Исходя из этого, было спланировано проведение семинаров, методического месячника, проведена подготовка к итоговой аттестации учащихся. Решения методического совета доводились до сведения членов педагогического коллектива.

Для молодых педагогов в течение года были организованы индивидуальные консультации и групповые занятия «Школа молодого учителя». В качестве слушателей приглашались: Константинов А.С., Алексеева Е.Н., Крюкова Т.Г., Соболева К.Ю., Акулова А.Ф., Кокорина Л.С., Червочкина Т.А., Лобанова А.В. За учебный год проведено 7 занятий. Рассмотрены основные вопросы построения и планирования урока, формы опроса и контроля, смена видов деятельности. На занятиях молодым специалистам давались практические советы, методические распечатки и памятки. В течение учебного года посещались уроки как в рамках КОК, так и вне проверки. С молодыми специалистами уроки проанализированы, даны методические рекомендации.

Молодые педагоги принимали участие в городских конкурсах методических разработок, работе олимпиадных комиссий, направлялись в качестве слушателей на городские семинары. В октября 2018 года Кокорина Л.С. и Акулова А.Ф. стали участниками городского конкурса «Учитель года». Молодыми специалистами были представлены страницы сайтов, педагогическое кредо и открытые уроки. В конце учебного года представлен опыт работы через публикацию в городском педагогическом альманахе Крюковой Т.Г., Соболевой К.Ю.

В рамках конкурсов педагогического мастерства приняли участие в мероприятиях:

1	Областной конкурс методических разработок педагогов в номинации «Работа педагога с обучающимися» в рамках регионального Фестиваля науки в САФУ	1. Артемьева Н.Н.	Диплом I степени	Победитель в номинации «Работа педагога с обучающимися»
2	Городской конкурс «Учитель года-2018»	1. Подосокорская Т.В. 2. Кокорина Л.С. 3. Акулова А.Ф.	Сертификаты участия	Акулова А.Ф. – участник финала, Кокорина Л.С. – победитель в номинации
3	Муниципальный дистанционный конкурс «Мой лучший урок по ФГОС»	1. Ожегова И.В. 2. Ярославцева Е.В. 3. Борисова М.В.	Сертификат участия и Диплом 2 степени Борисовой М.В.	Направлено 3 проекта урока.
4	Городской конкурс «Лучшая методическая разработка» заочный конкурс профессионального мастерства	1. Макарова Д.В.	Сертификат участия	Размещена разработка занятия

для педагогов-психологов ОО			
-----------------------------	--	--	--

Совместным поиском по повышению профессиональной компетентности педагогов, обеспечению качества образования и реализации работы над методической темой занимаются методическое объединение (МО), которые в своей деятельности прежде всего ориентируются на организацию методической помощи учителю. Методические темы МО соответствовали теме школы.

### 3.2.Обобщение педагогического опыта

В 2018-2019 учебном году педагоги школы активно принимали участие по распространению педагогического опыта через различные формы его демонстрации, это и открытые уроки и мероприятия в рамках работы школьного методического месячника, открытых семинаров, мастер-классов, конференций, конкурсов и публикаций.

№	Мероприятия	ФИО педагога	Документ, подтверждающий участие	Результат участия
Участие в мероприятиях федерального уровня				
1	Всероссийская научная конференция XX Ломоносовские чтения	Артемьева Н.Н.	Сертификат участия	Представлен опыт работы по теме «К вопросу интеграции общего и дополнительного образования при изучении математики в основной школе»
2	Всероссийский конкурс «Лучший открытый урок», сайт «Педагогический журнал»	Борисова М.В.	Сертификат участника	Представлена методическая разработка урока географии в 6 классе
3	Всероссийская образовательная акция «Урок цифры»	Кучиева Е.Н.	Сертификат участия	
4	Всероссийская Яндекс-контрольная + Яндекс конференция «Что и требовалось доказать»	Петрова О.Г.	Сертификат участия	Представлен опыт работы по теме «Подготовка к проверке знаний»
5	X Всероссийская Научно-практическая конференция «Информационные и педагогические технологии в современном образовательном	Борисова М.В.	Сертификат участия	Размещена статья по теме «Организация проектной и исследовательской деятельности по географии»

	учреждении» г. Череповец			
6	Всероссийский педагогический сайт для учителей «Копилка уроков.ру»	1. Подосокорская Т.В. 2. Малкова И.А. 3. Нестерова Л.В. 4. Ергина Н.Н. 5. Ластина МН. 6. Елсукова Н.Г. 7. Колесниченко ТА	Сертификаты участия	Публикация проектов урока
7	Всероссийский журнал «Инспектор по делам несовершеннолетних»	Шергина О.А.	Сертификат участия	Публикация по теме «Из опыта работы МОУ «СОШ №5». Активная форма родительского всеобуча «Родительское кафе»
8	Всероссийский географический диктант - 2018	Борисова М.В.	Сертификат	Организация региональной и муниципальной площадки, участие приняло более 50 обучающихся школ города
9	Международный каталог для учителей, преподавателей и студентов	1. Лобанова А.В. 2. Борисова М.В. 3. Соболева К.Ю 4. Брюханова Е.Е. 5. Костин А.В.	Сертификат о публикации	Представлена технологическая карта урока географии в 5 классе
10	Участие во всероссийском эксперименте «Якласс»	Приняло участие 24 педагога школы: 1. Загренок ТВ 2. Зыкова ЕИ 3. Алексеенко ОБ 4. Акулова АФ 5. Власова ОН 6. Ластина МН 7. Салтанова ЕА 8. Стенина ЛА 9. Крюкова ТГ 10.Вагина ЛП 11.Спиричева ЕВ 12.Куликова СД 13.Глушенкова НВ 14.Фомина НВ	Сертификат участия	Апробирована возможность использования интерактивных ресурсов сайта Якласс с размещением собственных разработок проверочных и самостоятельных работ

		15.Мартыненко ВЕ 16.Артемяева НН 17.Патрина ВА 18.Алексеева ЕН 19.Борисова МВ 20.Ярославцева ЕВ 21.Кучиева ЕН 22.Константинов АС 23.Здравомыслов а ЕВ 24.Лохова НВ		
11	Всероссийское тестирование «Педэксперт»	1. Борисова МВ	Диплом победителя	Пройдено тестирование по теме «Профессиональные компетенции педагога»
Участие в мероприятиях регионального уровня				
1	Региональная видеоконференция «Подготовка учащихся к сочинению в формате ЕГЭ. Новые требования»	1. Лохова Н.В. 2. Салтанова Е.А. 3. Здравомыс лова Е.В.	Сертификаты участия	Участие в обсуждении сложных, спорных вопросов
2	Областные курсы повышения квалификации по теме «Методы и приёмы подготовки обучающихся к ЕГЭ по русскому языку на уроках литературы»	1. Лохова Н.В. 2. Крюкова Т.Г.	Справки АО ИППК	Представлен опыт работы по теме «Приемы развития речи обучающихся в процессе подготовки к устному собеседованию по русскому языку»
3	Областной конкурс методических разработок педагогов в номинации «Работа педагога с обучающимися» в рамках регионального Фестиваля науки в САФУ	2. Артемяева Н.Н.	Диплом I степени	Победитель в номинации «Работа педагога с обучающимися»
4	Региональный единый методический день в г. Котласе для педагогов,	1. Ожегова И.В.	Сертификат участия	Представление опыта работы по теме «Организация проектной деятельности

	преподающих финансовую грамотность.			обучающихся по созданию индивидуальных проектов в области финансовой грамотности).
5	Областной педагогический форум «Кадетство – выбор юных»	1. Фомина Н.В.	Сертификат участия	Выступление по теме «Инициатива в кадетском образовании: от зарождения до реализации. Социальное партнерство в кадетском образовании: новые решения»
6	Сайт АО ИОО, раздел «Методическая копилка»	1. Подосокорская Т.В.	Справка ОА ИОО	Публикация технологической карты урока ИЗО «Свободные линии и тоновые пятна» на сайте АО ИОО в разделе «Методические материалы».
7	XX Региональные педагогические чтения «Достижения педагогической науки и инновационная образовательная практика», Каргопольский педагогический колледж	1. Шергина О.А.	Сертификат участия	Размещение статьи «Родительское кафе как активная форма взаимодействия с родителями».
8	Дистанционная школа «Созвездие»	1. Патрина В.А.	Сертификат участия	Организация обучения, методическое сопровождение 5 обучающихся школ
9	Областная школа одаренных детей	1. Борисова М.В.	Приказ ОО	Организация обучения 25 обучающихся школы (9-11 класс)
10	Региональный конкурс творческих работ	1. Подосокорская Т.В.	Благодарственное письмо	Направлены работы обучающихся и самого педагога
11	Межрегиональные молодежные	1. Фомина Н.В. 2. Крюкова Т.Г.	Сертификаты участия и	Приобретен опыт проведения открытых

	открытые дебаты в г. Великий Устюг	3. Здравомыслова Е.В. 4. Борисова М.В.	руководства	дебатов, представлен опыт участия в игре дебаты
12	Региональный форум и семинар «Особенности применения образовательных технологий при обучении школьников финансовой грамотности»	1. Котвиц Е.В. 2. Константинов А.С. 3. Борисова М.В.	Удостоверения АО ИОО	Представлена тематика проектных работ по финансовой грамотности, принято участие в форуме на сайте АО ИОО
13	Региональный конкурс декоративно-прикладного творчества	1. Подосокорская Т.В.	Сертификат руководителя	Направлены работы обучающихся и самого педагога
Участие в мероприятиях муниципального уровня				
1	Третьи городские малые педагогические чтения 30.01.2019	Загренко Т.В.	Сертификат участника	Представлен опыт работы «Развитие креативного мышления на уроках в начальной школе на основе НФТМ – ТРИЗ»
2	Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников	25 педагогов основной и старшей школы, 5 педагогов начальной школы	Приказ ОО	Проверены работы участников олимпиады
3	Третьи городские малые педагогические чтения 30.01.2019	Загренко Т.В.	Сертификат участника	Публикация в сборнике «Развитие креативного мышления на уроках в начальной школе на основе НФТМ – ТРИЗ»
4	Городской конкурс «Учитель года-2018»	1. Подосокорская Т.В. 2. Кокорина Л.С. 3. Акулова А.Ф.	Сертификаты участия	Акулова А.Ф. – участник финала, Кокорина Л.С. – победитель в номинации
5	Городская методическая консультация «Особенности организации интегрированных уроков и	1. Алексеенко О.Б. 2. Здравомыслова Е.В. 3. Лохова Н.В. 4. Салтанова	Сертификаты участия	Представлен опыт работы педагогов школы и демонстрацией видеофрагментов уроков

	внеурочной деятельности в контексте ФГОС»	Е.А. 5. Патрина В.А. 6. Артемьева Н.Н. 7. Подосокорская Т.В. 8. Гусева А.П. 9. Крюкова Т.Г. 10. Борисова М.В. 11. Фомина Н.В. 12. Макарова Д.В.		
6	Городской семинар по теме «Приёмы и методы современных педагогических технологий как залог успешной деятельности педагога»	1. Большаков а Н.В. 2. Ожегова И.В.	Сертификаты участия	Представлен опыт работы по теме «Использование современных методов и приёмов обучения младших школьников на уроках окружающего мира»; «Современные методы и приёмы на уроках русского языка»
7	Муниципальный дистанционный конкурс «Мой лучший урок по ФГОС»	4. Ожегова И.В. 5. Ярославцева Е.В. 6. Борисова М.В.	Сертификат участия и Диплом 2 степени	Направлено 3 проекта урока.
8	Всероссийский Тотальный диктант в городе Коряжме	1. Лохова Н.В. 2. Крюкова Т.Г. 3. Яковлева Л.В.	Сертификаты председателя и эксперта	Проведен тотальный диктант и проверены более 50 работ участников
9	Городской семинар по теме «Особенности коррекционной работы с обучающимися, имеющими нарушения устной и письменной речи различного генеза. Компетенции	1. Крюкова Т.Г. 2. Червошкин а Т.А.	Сертификаты участия	Представлен опыт работы по теме «Организация коррекционной работы с детьми с ОВЗ»

	учителя»			
10	Межмуниципальная Интернет-конференция «Современные образовательные практики работы с одаренными детьми в условиях реализации ФГОС»	1. Крюкова Т.Г.	Сертификат участия	Представлен опыт работы по теме «Организация работы школьного интеллектуального клуба «Эрудит»
11	Городская педагогическая гостиная «Использование ИКТ на уроках и во внеурочной деятельности»	1. Глушков а Н.В. 2. Борисова М.В. 3. Фомина Н.В. 4. Ярославцева Е.В. 5. Подосокорская Т.В.	Сертификаты участия	Представлен опыты работы 5 педагогов школы по заявленной теме
12	Заседание ГМО преподавателей – организаторов ОБЖ	1. Фомина Н.В.	Выписка из заседания ГМО	Выступление по теме «Использование ИКТ в предмете ОБЖ (интерактивные музея)»
13	Городской конкурс «Лучшая методическая разработка» заочный конкурс профессионального мастерства для педагогов-психологов ОО	2. Макарова Д.В.	Сертификат участия	Размещена разработка занятия
14	Городской круглый стол «Деятельность педагога ОО с детьми с девиантным поведением»	1. Шергина О.А. 2. Макарова Д.В.	Сертификат участия	Представлен опыт работы по теме «Активная форма родительского всеобуча как средство профилактической работы ОО»
15	Городской педагогический альманах №1 «Современная образовательная среда как условие профессионального становления педагога»	1. Здравомыслова Е.В. 2. Борисова М.В. 3. Елезова О.С. 4. Артемьева Н.Н. 5. Подосокорская Т.В. 6. Крюкова	Приняты статьи для размещения	Представлены тезисы публикаций по заявленной тематики

		Т.Г 7. Глушенков а Н.В. 8. Соболева К.Ю. 9. Загренко Т.В. 10. Зыкова Е.И. 11. Салтанова Е.А.		
16	Городская учебно-исследовательская конференция «Юность Коряжмы-2019»	1. Мартыненко В.Е. 2. Власова О.Н. 3. Большаков а Н.В.	Приказ ОО	Оценка работ участников УИК
17	Городская ярмарка проектов - 2019	1. Котвиц Е.В. 2. Крюкова Т.Г. 3. Борисова МВ	Сертификаты экспертов	Оценка работ участников УИК
18	Заседание ГМО учителей ИЗО, черчения	1. Подосокорская Т.В.	Выписка из протокола	Представлен опыт работы по теме «Создание интеллект – карты для уроков изобразительного искусства »
19	Городская выставка – конкурс декоративно – прикладного конкурса «Символ года - 2019»	1. Подосокорская Т.В.	Диплом участника	Направлены работы обучающихся и самого педагога
20	Городской методический совет	1. Борисова М.В.	Приказ ОО	Представлен отчет о реализации ОЭП «Становление профессионального мастерства педагога»
	Количество педагогов в ОО	В образовательной организации трудится 52 педагога: 2 человека – администрация, имеющая учебную нагрузку 3 человек – педагоги – специалисты 47 человека – учителя - предметники 46 (88%) педагога приняли участие в мероприятиях федерального, регионального и городского уровней		

Таким образом, в течение всего учебного года учителя представляли опыт работы через участие в конференциях, семинарах, педсоветах, мастер – классах, заседаний ГМО. Стоит отметить высокую активность членов МО учителей начальных классов (100%, 14 из 13), гуманитарных дисциплин (75%, 7 педагогов из 8); МО естественно-научных дисциплин из 14 членов МО представлен опыт работы 9 педагогов (64%), физико-

математических дисциплин (63%, 5 педагогов из 8), МО иностранных языков (80%, 4 из 5 педагогов представил опыт работы).

Предложения: активизировать работу педагогов по представлению опыта работы через выступления на МО и ГМО по теме самообразования, педагогических советах и конференциях.

На заседании Методического Совета школы в мае 2019 года внесено предложение о переносе срока проведения смотра-конкурса учебных кабинетов на сентябрь – октябрь 2019 года, в рамках подготовки рабочего места учителя к новому учебному году. Поэтому,

1. учителям – предметникам усилить работу по систематизации накопленного методического материала, обновлению тематических стендов, планированию работы с детьми, имеющими разную учебную мотивацию. Активнее принимать участие в конкурсах по представлению профессионального мастерства, так как это одно из требований профессионального стандарта учителя и один из критериев аттестации.
2. руководителям МО активизировать работу по участи в школьном смотре – конкурсе учебных кабинетов.

В течение года администрацией школы посещались уроки согласно плану ВШК, анализ посещенных уроков позволил выделить следующие методические положения:

- четкое целеполагание и соответствие содержания и структуры уроков ТДЦ;
- соответствие применяемых методов и приемов целям и задачам урока;
- использование педагогических технологий, заданий, обеспечивающих развитие интеллектуальных и творческих способностей учащихся, их продуктивную самостоятельную деятельность;
- оптимальное сочетание словесных, визуальных и кинетических способов передачи информации;
- наличие опережающих, исследовательских и поисковых заданий;
- использование активных форм обучения, деятельностного подхода;
- соответствие доли самостоятельной работы над изучаемым материалом типу и целям урока;
- продуктивное использование дифференцированного и личноно – ориентированного подходов;
- вариативность домашнего задания;
- допустимый и оптимальный уровень результативности уроков.

Вместе с тем необходимо совершенствовать навыки педагогов по проведению анализа и самоанализа уроков с точки зрения целесообразности использования педагогических технологий, методов, средств обучения.

В ходе административного контроля сделаны выводы, выработаны рекомендации, итоги обсуждены на совещании при директоре, МО.

В мае 2019 года на заседании городского методического совета МОУ «СОШ № 5 г. Коряжмы» представила анализ реализации программу ОЭР по теме «Становление профессионального мастерства педагога в свете реализации ФГОС», цель которой - организация и проведение информационно-методической работы направленной на развитие профессионального мастерства педагога в свете реализации ФГОС ОО. Опыт получил положительную оценку и одобрение. Предложено продолжить ОО работу в данном направлении. ОО представлен перспективный план на 5 лет по теме «»

За 2018-2019 учебный год ОО было реализовано:

Форма проведения	Тема	Ответственные	Результаты	Дата проведен
------------------	------	---------------	------------	---------------

				ия
Городской педагогический альманах №1 педагога»	«Современная образовательная среда как условие профессионального становления	Борисова М.В.	Представлены тезисы публикаций по заявленной тематике педагогами нашей школы <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Здравомыслова Е.В.</li> <li>2. Борисова М.В</li> <li>3. Елезова О.С.</li> <li>4. Подосокорская Т.В.</li> <li>5. Крюкова Т.Г</li> <li>6. Соболева К.Ю.</li> <li>7. Салтанова Е.А.</li> <li>8. Фомина Н.В.</li> <li>9. Патриной В.А.</li> </ol> В альманахе опубликован опыт работы 62 педагогов города – учителей, воспитателей, педагогов-психологов, логопедов, социальных педагогов	Июнь 2019
Городская методическая консультация	«Особенности организации интегрированных уроков и внеурочной деятельности в контексте ФГОС»	Борисова М.В.	Представлен опыт работы педагогов школы и демонстрацией видеофрагментов уроков <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Алексеенко О.Б.</li> <li>2. Здравомыслова Е.В.</li> <li>3. Лохова Н.В.</li> <li>4. Салтанова Е.А.</li> <li>5. Патрина В.А.</li> <li>6. Артемьева Н.Н.</li> <li>7. Подосокорская Т.В.</li> <li>8. Гусева А.П.</li> <li>9. Крюкова Т.Г.</li> <li>10. Борисова М.В.</li> <li>11. Фомина Н.В.</li> <li>12. Макарова Д.В.</li> </ol>	Октябрь 2019

**Вывод:**

**Методическая работа в Школе носит системный характер. Уровень её эффективности оптимальный, определившиеся направления деятельности позволяют решать поставленные задачи по созданию необходимых условий для повышения качества образования, профессионального уровня педагогов. Степень активности педагогов высокая: педагоги школы обобщают собственный опыт на разных уровнях, ими разработаны элективные курсы, адаптированы программы, педагоги - активные участники временных инициативных групп.**

**Необходимо активизировать методическую работу с педагогами, в перспективе проходящим аттестацию на подтверждение или повышение квалификационной категории, так как представление опыта работы является одним из самых важных разделов в оценке деятельности педагога.**

**По итогам работы в 2018-2019 учебном году второй год подряд образовательная организация занимает 2 место среди образовательных организаций города.**

### **3.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Росту профессионального мастерства, повышению ответственности за обучение и воспитание обучающихся способствовало проведение процедуры аттестации педагогических работников. В течение учебного года осуществлялось методическое сопровождение педагогического коллектива по вопросу аттестации на первую и высшую квалификационную категорию, аттестации с целью подтверждения занимаемой должности. Ежегодно в школе ведется мониторинг уровня квалификации педагогов и составлен перспективный план и график прохождения квалификационных испытаний педагогами ОО до 2024 года.

За период с 1 сентября 2018 по июнь 2019 года прошли процедуру аттестации на установление первой и высшей квалификационной категорий 4 педагогов. Все педагоги аттестованы сроком на 5 лет без рекомендаций со стороны региональной аттестационной комиссии

№	ФИО	Установленная категория	Рекомендации
1.	Подсокорская Татьяна Владимировна, учитель ИЗО и черчения	Высшая	Без рекомендаций
2.	Бурова Елена Павловна, учитель физики	Высшая	Без рекомендаций
3.	Здравомыслова Елена Владимировна, учитель русского языка и литературы	Высшая	Без рекомендаций
4.	Фомина Наталья Валерьевна, преподаватель-организатор ОБЖ	Высшая	Без рекомендаций

Итого за 2018-2019 учебный год аттестовано 4 человека на высшую категорию 1 из которых вновь и 3 подтверждение ранее установленной категории.

На 2019-2020 учебный год запланировано прохождение процедуры аттестации у 5 педагогов школы имеющих высшую и первую квалификационную категорию.

В связи с планируемыми изменениями в процедуре проведения аттестации педагогических работников возникает необходимость планирования и проведения в октябре 2019 года информационно-методического семинара с целью информирования аттестуемых педагогов школы и членов регионального банка экспертов.

Перспективный план на 2019-2024 годы скорректирован и размещен на информационном стенде в кабинете №3. На школьном сайте и на странице Дневник.ру изменения по квалификационным категориям вносятся своевременно.

8 педагогов ОУ являются членами регионального банка экспертов: Елсукова Наталья Геннадьевна, учитель начальных классов, Фомина Наталья Валерьевна, преподаватель-организатор ОБЖ; Мартыненко Валентина Евгеньевна, учитель иностранных языков; Ластина Марина Николаевна, учитель начальных классов; Борисова Мария Валентиновна, учитель географии, Ожегов Михаил Валерьянович, учитель физической культуры, Спиричева Елена Викторовна, учитель биологии, Степанова Лариса Васильевна, учитель русского языка и литературы. В течение года все эксперты привлекались к проведению процедуры аттестации педагогических работников школ города.

Выводы и предложения: продолжить работу в ОО по повышению уровня квалификации.

### 3.4. Курсовая подготовка учителей

Совершенствованию профессионального мастерства педагогических работников, освоению ими новых курсов, программ, педагогических технологий способствовали организация и проведение дополнительного профессионального образования. Благодаря проводимому мониторингу по повышению профессиональной компетентности ежегодно планируется и проводится курсовая подготовка педагогов. Составлен и утвержден план курсовой подготовки учителей на 2018-2019 учебный год. Из-за недостаточного финансирования на дополнительное профессиональное обучение школой организовано обучение педагогических работников дистанционно. Было проучено 16 педагогических работников. На второе полугодие 2019 года запланировано обучение 18 педагогов школы дистанционно.

ФИО педагога, руководителя	Вид курсовой подготовки	Форма обучения	Место прохождения
Бурова Е.П	Курсы 72 часа	дистанционная	Г. Санкт - Петербург
Костин А.В.	Курсы 72 часа	дистанционная	Г. Санкт - Петербург
Здравомыслова Е.В.	Курсы 72 часа	дистанционная	Г. Санкт - Петербург
Фомина Н.В.	Курсы 72 часа	дистанционная	Г. Санкт - Петербург
Шергина О.А.	Курсы 72 часа	дистанционная	Г. Санкт - Петербург
Глушенкова Н.В.	Курсы 72 часа	дистанционная	Г. Санкт - Петербург
Малкова И.А.	Курсы 72 часа	дистанционная	Г. Санкт - Петербург
Ожегов М.В.	Курсы 72 часа	дистанционная	Г. Санкт - Петербург
Щепоткина И.Е	Курсы 72 часа	дистанционная	Г. Санкт - Петербург
Спиричева Е.В	Курсы 72 часа	дистанционная	Г. Санкт - Петербург
Вагина Л.П.	Курсы 72 часа	дистанционная	Г. Санкт - Петербург
Алексеева Е.Н.	Курсы 72 часа	дистанционная	Г. Санкт - Петербург
Салтанова Е.А.	Курсы 72 часа	дистанционная	Г. Санкт - Петербург
Макарова Д.В.	Курсы 72 часа	дистанционная	Г. Санкт - Петербург
Артемьева Н.Н	Курсы 72 часа	дистанционная	Г. Санкт - Петербург
Ергина Н.Н.	Курсы 72 часа	дистанционная	Г. Санкт - Петербург

Таким образом, на 31 мая 2019 года план дополнительного образования педагогических работников выполнен. Если говорить об эффективности курсовой переподготовки, то можно отметить, что все педагогические работники, прошедшие повышение квалификации, используют в своей деятельности информационно-коммуникационные технологии, новые методы работы, средства обучения, рекомендованные на занятиях.

Предложение: представление педагогами школы на заседаниях методических объединений и Методическом совете школы полученной в рамках дополнительной профессиональной подготовки методической информации.

#### **4. Организация воспитательной работы**

Воспитательная работа школы строилась на основе плана воспитательной работы, в соответствии с традициями школы.

##### **4.1. Деятельность органов самоуправления**

Организация работы ученического самоуправления строится в соответствии с уставом школы, Положением «Об ученическом самоуправлении», планом работы ученического самоуправления на год.

Ученическое самоуправление в школе сформировано на двух уровнях:

1 – 4 классы - Совет маленьких активистов,

5 – 11 классы - Общий старший ученический совет, который разделяется на Ученический совет (5-8 классы), Совет старшеклассников (9-11 классы).

Председатель Ученического самоуправления: Екатерина Суханова (9»А» кл.)

Целью ученического самоуправления является формирование социально-активной личности.

Ученическое самоуправление предполагает решение следующих задач:

- выявление общественно активных, творческих, одаренных учащихся;
- формирование лидерских, коммуникативных, организаторских навыков у обучающихся школы;
- обеспечение разнообразными формами досуга и общения детей и подростков;
- участие обучающихся в общественно-значимых делах школы;
- вовлечение детей в деятельность по защите их прав и интересов обучающихся;
- поддержание отношений сотрудничества и делового партнёрства между участниками образовательных отношений и молодёжными организациями города;
- поддержка и развитие инициатив обучающихся в школьной и общественной жизни.

Заседания Ученического совета проходят в группах: Совет маленьких активистов (1-4 класс) – один раз в неделю по средам; Ученический совет (5-8 класс) один раз в неделю по средам; Совет старшеклассников (9-11 класс) – один раз в неделю по средам. Весь Совет разбит на три сектора:

- организационно-досуговой,
- оформительский,
- информационный.

Вот уже три года выборы в Президенты ученического самоуправления проводятся в форме общешкольного тайного голосования. В них участвуют все учащиеся со второго по одиннадцатый класс.

Стоит отметить, что в 2018- 2019 году наблюдалась активность работы представителей ученического самоуправления не только в школе, но и за ее пределами. Многие из наших обучающихся вступили в молодежное движение «Стрела», стали активными участниками волонтерского движения в Родине, участвовали в различных городских и областных мероприятиях.

Актив школьного Ученического самоуправления принимал участие в подготовке и проведении мероприятий школы:

- торжественная линейка, посвященная 1 сентября;
- концерт, посвященный Дню учителя
- концерт, посвященный Дню матери
- концерт, посвященный 8 марта
- Посвящение в первоклассники
- Посвящение в пятиклассники
- Посвящение в члены клуба «Эрудит»
- Тематические дискотеки, которые получили одобрения среди учащихся и родительской общественности;
- Второй Школьный Конкурс ко Дню Победы «Весна Победы-2019» среди 1-11 классов;
- Второй Школьный Фестиваль «ТАНЦКЛАСС», посвященный Дню танца (среди 1-11 классов);
- поздравительная акция «Забота»;
- акция посвященная «Дню учителя» - «Поздравим своих учителей»;
- День самоуправления;
- Проведение рейда «Внешний вид учащихся» (2 раза в месяц);
- Экологическое мероприятие для 1-4 классов;
- Участие в программе «Школьный аниматор» (игры с детьми начальной школы на переменах), динамические паузы на переменах;
- Новогодние представления для 1-4 классов, подшефных детских садов;
- Новогодняя дискотека для 5-7 классов, 8-11 классов;
- День святого Валентина, организация почты Амура;
- Игры по станциям, посвященные 23 февраля для 1-4 классов, 5-7 классов;
- День здоровья:
  - ✓ динамические паузы для 1-4 классов;
  - ✓ распространение поздравительных листовок «Будьте здоровы!»;
- изготовление и распространение листовок «Вежливый пешеход», «Вежливый водитель», «Нет наркотикам», « Мы за ЗОЖ», « Безопасность на воде», «Безопасность в летнее время», «Безопасное колесо»;
- мероприятия спортивной направленности;
- помощь в организации внеурочно- досуговой деятельности в оздоровительном лагере дневного пребывания.

Участниками были выявлены проблемы:

- Несистемное посещение заседаний ученического самоуправления (причина – высокая занятость обучающихся во внеурочное время)
- Недостаточно высокий уровень деятельности информационного сектора, отвечающий за подготовку информации для школьного сайта, школьного телевидения изготовление и распространение листовок.

**Предложения:**

1. Активизировать работу информационного сектора, с дальнейшим информированием через информационные бюллетени, школьный сайт, школьную газету, школьное телевидение.
2. Развивать волонтерское движение в школе.
3. Внедрять творческие проекты с целью самореализации подростков.
4. По итогам каждого триместра создавать «Рейтинг классов», в котором будет отражаться успеваемость класса, внешний вид, дежурство, рейд «Берегите книгу», награды, активность класса.

#### **4.2.Результативность обучающихся школы на различных уровнях.**

Обучающиеся школы - активные участники не только школьных коллективных творческих дел, но и призеры, победители мероприятий муниципального, регионального уровней.

##### **Городской уровень:**

- Туристический слет обучающихся общеобразовательных школ города - 4 место,
- Городской конкурс дизайна и изобразительного искусства «Радуга творчества» - 4 участника, Курилова Мария (8Б) – 2 место и поощрительный приз, Васильева Ангелина – 6А – 1 место,
- Городской конкурс «Ученик года», Шиловская Даша (10 класс) – участие,
- Городской конкурс-соревнование юных инспекторов движения «Безопасное колесо» - 3 место, Гевазюк Диана (5А) – 2 место на станции «Фигурное вождение велосипеда».
- Городская новогодняя выставка-конкурс «Символ года 2019». 11 участников, Кузьмин Д. (1А), Рябошапка Р. (8В) – победители.
- городская выставка-конкурс детского новогоднего творчества «Мультяшки встречают Новый год» - 12 участников, Завернина С. (8А) – 2 место, Чекалина Н. (7а) – 3 место, Курилова М. (8Б) – 3 место, Шимкус М. (3А) – 3 место.
- Городской конкурс творческих работ, посвященных 100 – летию со дня создания ВЛКСМ – 2 работы, Ерофеевская М. (3А) – 2 место, Бушуева Э. (4Б) – 3 место.
- открытие сезона детского и юношеского туризма в 2019 году – 5А – 1 место.
- Городской конкурс «Юный художник – 2019» - 11 участников, Липская К. (10 класс)- 2 место, Коряковская А. (4А) – 3 место, Попова М. (9А) – 1 место.
- Городской конкурс журналистского творчества «Школьный формат» - 8 работ – участие.
- Военно-спортивная игра «День испытаний» - 1 место.
- Военно-спортивные соревнования «Призывник России» - 5 место.
- Городской конкурс социальной рекламы антикоррупционной направленности на тему «Вместе против коррупции!» - Карандашов Р. (8Б) – поощрительный приз.
- Муниципальный этап Всероссийской акции «Отцовский патруль. Мы ГоТОВы» - 1 участник – участие.
- Муниципальный этап конкурса детского творчества по пожарной безопасности «Неопалимая купина» - 10 участников, Скворцова А. (7А) – 2 место, Симарева Л. (7А) – 2 место, Попов Н. (6Б) – 1 место, Медведева Д. (3А) – 3 место, Пупкова Д. (10) – 1 место, Курилова М. (8Б) – 3 место, Ожегова Д. (6Б) – 2 место.
- Городской фестиваль «Крылья надежды» - 10 класс – 1 место.
- Городской конкурс смотра-конкурса почетных караулов общеобразовательных школ города – 3 место.
- конкурс чтецов «Православное слово. Читаем всей семьей» - 2 участника, Соколовы Катя и Настя – 2 место.
- Городской конкурс рисунков «Духовный свет православия» - 7 участников, Завернина С. (8А) – 3 место, Васильева А. (6А) – 1 место, Симарева Л. (7А) – 3 место, Чекалина Н. (7А) – 2 место.
- Городской Турнир по силовому многоборью «Силовой экстрим – 2019» - 1 место.

- Конкурсная программа «А ну-ка, мальчишки!» - 2 место.
- Городской фестиваль детских школьных театров «Премьера» - участие.
- Городской турнир по робототехнике «РОБОТия» - 2 место
- Городской фестиваль детско-юношеского творчества «Событие» - 2 место.
- Муниципальный этап конкурса детского творчества по безопасности дорожного движения «Дорожный калейдоскоп» - 8 участников, Паламарчук В. (3Г) – 3 место, Липская К. (10) – 1 место, Бебякина С. (9В) – 2 место, Ермолина Е. (8В) – 1 место.
- Муниципальный этап Чемпионата России по чтению вслух среди старшеклассников «Страница 19» - 3 участника – участие.
- Городской конкурс в рамках акции «Вместе против общей беды» - 2 участника – участие.

#### **Региональный уровень:**

- Областной конкурс «Зимняя сказка лета 2018» - 8 участников, Скворцова А. (7А), Рочева Д. (7Б) – победители.
- Областной конкурс объемных картин из бумаги «Рецепты здоровой жизни» - 6 участников, Штина Б. (1А) – 1 место, Козырева У. (1А) – 3 место, Боровая М. (4В) – 2 место, Савина У. (3А) – 2 место.
- Областной конкурс, посвященный Дню дикого северного оленя – 5 работ – участие
- Региональный этап Всероссийского конкурса творческих, проектных и исследовательских работ учащихся «ВместеЯрче» - 1 работа – участие
- Областной конкурс «Кто он, неизвестный солдат?» - 4 участника – участие.
- Региональный конкурс творческих работ для обучающихся «Морские млекопитающие Голарктики и мир вокруг» - Зайцева С. (7В) – 1 место.
- Областной конкурс изобразительного-художественного творчества «Афганистан болит в моей душе» - 5 участников, Курилова Д. (8Б) – 1 место.
- Областной этап конкурса детского творчества по безопасности дорожного движения «Дорожный калейдоскоп» - Бебякина С. (9В) – 3 место.
- Областной этап 12 международного конкурса детского творчества «Красота Божьего мира» - 5 работ – участие.
- Региональный заочный конкурс «Север – скупой чародей» - 2 участника, Курилова М. (8Б) – 3 место, Васильева А.

#### **Российский уровень:**

- Всероссийский конкурс детского изобразительного творчества «Новогодний фейерверк» - Чекалина Н. – 1 место.
- Всероссийский фестиваль-конкурс юных дарований «Алмазные грани» - 6 участников – участие.
- Всероссийский творческий конкурс «Спасибо маленькому герою» - 10 участников – участие.

#### **Педагоги школы:**

- Акция по уборке территории от мусора «Маёвка»
- Городской конкурс комсомольской песни - 1 место

### **4.3. Реализация дополнительного образования**

В школьной системе дополнительного образования работало 20 объединений, в которых было занято 644 человека (это 85%).

Внеурочная деятельность в начальной школе организована по следующим направлениям:

- **художественное направление** – «Вторая жизнь вещей» для 5-8 классов, «Рукодельница» для 5-8 классов, Изо - студия «Медитативная живопись» для 3-9 классов,

изо-студия «Интуитивное рисование» для 2 классов, изо студия «Магия черной ручки» для 8 «В» класса, изо-студия «открытие» для 1-х классов.

- **техническое направление** - Кружок «Юный мастер» для 5-8 классов.

- **туристско-краеведческое направление** - Кружок «Строевая подготовка» для 5 «А» класса, Кружок «Снайпер» для 7-9 классов.

- **физкультурно –оздоровительное направление** – Спортивные игры для 10-11 классов, Спортивные игры для 3-х классов, Баскетбол для 6-7 классов, ОФП для 11 класса, шахматно-шашечный клуб для 3 классов, баскетбол для 2 классов, ОФП для 8-11 классов, ритмика для 11 класса, баскетбол для 5-11, 3-4 классов.

- **социально-педагогическое направление** - Кружок «Основы православной культуры» для 1-3 классов.

В феврале 2019 года прошло исследование по изучению удовлетворенности родительской общественности качеством дополнительного образования. В данном исследовании приняли участие 608 человек, что составляет 76% родителей всех уровней образования.

<i>№п/п</i>	<i>Критерии анкеты</i>	<i>Количество положительных ответов</i>
	Удовлетворенность родителей (законных представителей) детей, обучающихся по дополнительным образовательным программам:	
1	удобством территориального расположения организации;	556 (91%)
2	содержанием образования;	559 (92%)
3	качеством преподавания;	558 (92%)
4	материальной базой, условиями реализации программ (оснащением, помещениями, оборудованием);	480 (79%)
5	отношением педагогов к детям;	541(89%)
6	образовательными результатами.	549 (90%)
7	Какие новые кружки и секции Вы хотели бы, чтобы посещал Ваш ребенок на базе данной образовательной организации?	Театральный, танцевальный, конструирование, настольный теннис, гимнастика, шахматы, английский язык, футбол, баскетбол, французский язык, ИЗО, хор, рисование, программирование, робототехника, судомодельный, вязание, лепка, бассейн, туристический, ОФП, хоккей, оригами, волейбол, ритмика, восточные танцы, этикет, домоводство, легкая атлетика, НВП, фотография, бокс, рукопашный бой, электротехнический.

Анкетирование родителей удовлетворенности дополнительным образованием в школе показало, что большинство родителей устраивает территориальное расположение организации, содержание образования, качество преподавания, материальная база и условия реализации программы, отношение педагогов к детям, образовательные результаты.

Деятельность кружков и объединений дополнительного образования осуществляется на основе программ дополнительного образования обучающихся и тематических планирований.

Наибольшее количество часов дополнительного образования отводится спортивно-оздоровительной работе.

Занятия в кружке или секции дают возможность лично - ориентированного развития ребенка, отследить результаты и достижения своей деятельности. Все кружки и секции, факультативы, действующие в школе, бесплатные.

#### **4.4. Профориентационная работа**

В 2018 – 2019 учебном году профориентационная работа в школе направлена на выработку у школьников сознательного отношения к труду, профессиональное самоопределение в условиях свободы выбора сферы деятельности в соответствии со своими возможностями, способностями и с учетом требований рынка труда.

По вопросам профориентации школа взаимодействовала с учреждениями высшего и среднего профессионального образования, предприятиями и организациями города:

##### **Работа с обучающимися и родителями:**

26.09.- Профориентационная встреча «Я в мире профессий» (Центральная библиотека)

12.11. - Родительское собрание «Условия поступления в учреждения УФСИН»

22.11. – Профориентационная встреча по профессии «Журналистика» (детская библиотека)

26.11 – Встреча с представителями КИТ

02.12 - Творческая лаборатория «Журналистика»

07.12 - Ярмарка учебных мест

10.12 - Профориентационное мероприятие (Центр занятости)

13.12 – встреча с представителями КИТ

14.12 – «Я в военные пошел» (10-11 класс)

17.12 - Профориентационное мероприятие (Центр занятости)

24.12 - Профориентационное мероприятие (Центр занятости)

05.12 – Встреча с представителями СГМУ (г. Архангельск)

08.04. - Встреча с представителями с/х академии г. Вологда

18.04 - Встреча с представителями СГТУ (родители и обучающиеся)

#### **4.5. Работа с педагогами школы**

В 2018-2019 уч. году методическое объединение классных руководителей работало над темой «Современные воспитательные технологии в работе классного руководителя».

Основная цель методического объединения - организовать системную комплексную работу по использованию в в работе классных руководителей современных воспитательных технологий.

Исходя из цели, были поставлены следующие задачи:

1. Оказание методической помощи классным руководителям в овладении новыми воспитательными технологиями;

2. Изучение, обобщение и распространение эффективного педагогического опыта по использованию современных воспитательных технологий.
3. Укрепление взаимодействия семьи и школы через систему совместных мероприятий, индивидуальных встреч и родительских собраний.

Работа МО строилась в соответствии с утверждённым положением о МО классных руководителей и планом МО, рассмотренным на методическом совете школы и утверждённым директором школы.

В течение года МО классных руководителей осуществляло свою деятельность по трём направлениям: работа с кадрами, работа с родителями, контроль за деятельностью классных руководителей.

**Работа с кадрами.** Цель - рост профессионализма классного руководителя, совершенствование его мастерства.

В 2018-2019 уч. году в состав МО классных руководителей входило 32 педагога. Для классных руководителей были проведены 3 заседания МО, консультации для молодых классных руководителей, декада педагогического мастерства.

Заседание №1 (сентябрь) – организационное. Были рассмотрены следующие вопросы:

- Определение ведущих направлений воспитательной работы на год;
- О программах воспитательной работы классных руководителей;
- Анализ работы МО классных руководителей за 2017-2018 уч. год;
- О декаде педагогического мастерства классных руководителей в 2108-2-19 уч. году
- О работе с детьми и семьями разных категорий.

Заседание №2 (октябрь) по теме «Современные воспитательные технологии». Подосокорская Т.В. (8 «В») провела мастер-класс «Гармонизация отношений в любой теме» с использованием «Арт-технологии», Алексеенко О.Б. (3 «В») провела мастер-класс по проведению родительского собрания «Яблочный спас» с использованием игровой технологии.

Заседание № 3 (февраль):

- Обобщение опыта классных руководителей по использованию в работе современных воспитательных технологий. Ергина Н.Н. (2 «Б») обобщила опыт по теме «Проектная технология в урочной и внеурочной деятельности»;
- Определение ведущих направлений воспитательной работы на III триместр;

С целью оказания помощи при адаптации в педагогических, ученических и родительских коллективах, оказания психологической поддержки в рамках работы МО была продолжена работа с молодыми классными руководителями Кокориной Л.С., Щепоткиной И.Е., Стениной Л.А.

Для молодых классных руководителей проводились индивидуальные консультации по вопросам организации внеклассной работы, классные руководители систематически посещали заседания МО классных руководителей, приняли участие в декаде педагогического мастерства классных руководителей.

С 29 октября по 2 ноября 2018 года в школе традиционно прошла декада педагогического мастерства классных руководителей, цель которой повысить уровень педагогического мастерства классных руководителей муниципального образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5 г. Коряжмы».

В рамках декады был разработан план мероприятий и составлен график их проведения.

7 педагогов совместно с обучающимися класса провели мастер-классы:

- Алексеенко О.Б. (3 «В») - мастер-класс «Открытка ко Дню матери» с использованием технологии нестандартного рисования;
- Кокорина Л.С. (3 «Г») – мастер-класс «Шапочка из ниток»;
- Нестерова Л.В. (4 «А») – 2 мастер-класса:
  - ✓ Парикмахерское искусство «Коса»

✓ Валяние из шерсти. Игрушка «Сова»;

- Ластина М.Н. (4 «Б») – мастер-класс «Осенний калейдоскоп» по изготовлению изделий из природного материала;
- Малкова И.А. (4 «В») класс – мастер-класс по изготовлению слайма;
- Борисова М.В. (7 «Б») – мастер-класс «Кубик Рубика»;
- Патрина В.А. (8 «А») – мастер-класс «Как развлечь себя на классном вечере»;

3 педагога в творческой форме представили отчёт о деятельности классных руководителей: Нестерова Л.В. (4 «А»), Ожегова И.В. (3 «Б»), Алексеенко О.Б. (3 «В»).

С целью распространения эффективного педагогического опыта по воспитанию обучающихся и созданию собственного опыта 2 классных руководителей в ходе декады разместили свои методические разработки на сайте школы в разделе методическая копилка.

- Ергина Н.Н. (2 «Б») - разработка познавательной игры «Будь здоров»;
- Алексеенко О.Б. (3 «В») – разработка «Игровая технология, как средство формирования коммуникативных УУД»;

Шергина О.А. (5 «В») провела родительское собрание в форме «Родительского кафе» на тему ««Ваш ребёнок пятиклассник»».

Макарова Д.В. (6 «В») провела классный час «Круг сообщества».

В рамках декады прошло заседание МО классных руководителей по теме «Современные воспитательные технологии». На заседании Подсокорская Т.В. (8 «В») провела мастер-класс «Гармонизация отношений в любой теме» с использованием «Арт-технологии», Алексеенко О.Б. (3 «В») провела мастер-класс по проведению родительского собрания «Яблочный спас» с использованием игровой технологии.

Заседание МО классных руководителей посетили Ожегова И.В., Борисова М.В., Константинов А.С., Ергина Н.Н., Фомина Н.В., Патрина В.А., Степанова Л.В., Крюкова Т.Г., Алексеева Е.А., Мартыненко В.Е., Ластина М.Н., Большакова Н.В., Глушенкова Н.В., Подсокорская Т.В., Малкова И.А., Салтанова Е.А., Кокорина Л.С., Щепоткина И.Е., Стенина Л.А., Макарова Д.В., Алексеенко О.Б.

Традиционно в ходе декады прошло спортивное мероприятие для классных руководителей, обучающихся и родителей. В спортивном мероприятии приняли участие Ожегова И.В. (3 «Б»), Кокорина Л.С. (3 «Г»), Ластина М.Н. (4 «Б»), Щепоткина И.Е. (5 «В»), Глушенкова Н.В. (6 «Б»), Борисова М.В. (7 «Б»), Алексеева Е.А. (9 «А»), Крюкова Т.Г. (9 «В»). Были привлечены родители 3В, 3Г, 5А, 5В, 6Б, 7А, 8А, 8В, 9В, 10 класса.

Классные руководители ответственно и творчески подошли к разработке мероприятий, стараясь вложить в них всё своё мастерство и профессионализм. Всего в декаде приняли участие 25 классных руководителей.

### **Работа с родителями.**

Цель - привлечение родителей к реализации программы школы. В течение года родители привлекались к общешкольным мероприятиям, таким как:

- Общешкольные родительские собрания. Были проведены собрания по темам:  
4 класс - «Впереди 5 класс»;  
5-8 класс - «Агрессия в подростковом возрасте»;  
7-10 классы – Профилактическое собрание «Вместе ради детей»;  
1-11 классы – общешкольная родительская конференция по итогам самообследования образовательной организации за 2018 год.  
9, 11 классы – Подготовка к итоговой аттестации.
- Классные родительские собрания. В течение года всеми классными руководителями проведено от 3 и более родительских собраний.
- Родительский патруль школы. Проведено 31 дневной патруль и 9 вечерних.

- Работа в общешкольном родительском комитете. В течение года состоялось 5 заседаний общешкольного родительского комитета. 100% явка родителей на общешкольный родительский комитет во 2 «Б», 5 «Б», 7 «А», 8 «А».
- Общешкольные мероприятия. Родители принимали участие в
  - ✓ декаде педагогического мастерства классных руководителей (спортивное мероприятие для классных руководителей, обучающихся и родителей, родительское собрание по теме «Ваш ребёнок пятиклассник»);
  - ✓ утеплении окон в классах и школьных рекреациях;
  - ✓ ремонте классных кабинетов, школьной мебели;
  - ✓ в экологической акции «Принеси макулатуру – спаси жизнь дереву», благотворительной акции по сбору корма и медикаментов для приюта животных;
  - ✓ подготовке обучающихся к конкурсам и праздникам;
  - ✓ выращивании рассады для клумб;
  - ✓ благоустройстве пришкольной территории.

**Контроль.** Цель - сбор и обработка информации о состоянии воспитательного процесса.

Работа классных руководителей строилась в соответствии с программой воспитательной работы школы и класса. Основными направлениями воспитательной работы с классными коллективами были «Здоровье», «Интеллектуальное развитие», «Нравственное развитие», «Досуг», «Работа с родителями», «Гражданско-патриотическое воспитание».

Под руководством классных руководителей в течение года были проведены:

- конкурсы рисунков и поделок школьного, регионального и всероссийского уровней;
- конкурсы видеофильмов школьного, регионального и всероссийского уровней;
- экскурсии, поездки, походы;
- спортивно-оздоровительные мероприятия;
- встречи со специалистами, ветеранами военных действий;
- профориентационная работа;
- вечера, чаепития, просмотр фильмов;
- посещение спектаклей, кинотеатров, цирка;
- посещение школьной и городских библиотек, выставок.

Все мероприятия носили активную форму и обогащали досуг школьников, сплачивали коллективы детей, развивали творческие способности, способствовали интеллектуальному развитию, сохранению и укреплению здоровья.

Классные руководители совместно с классами принимали участие в коллективно-творческих делах школы. Среди наиболее значимых коллективных творческих дел в 2018–2019 учебном году необходимо отметить «Фестиваль русско-народных танцев «ТанцКласс», конкурс «Весна Победы – 2019».

Совместно с обучающимися и родителями классные руководители приняли участие в экологической акции «Принеси макулатуру – спаси жизнь дереву», благотворительной акции по сбору корма и медикаментов для приюта животных;

С целью повышения качества образования, профилактики правонарушений классные руководители проводили малые педагогические советы с привлечением администрации школы, посещали квартиры, приглашали обучающихся на Совет общественности, сотрудничали со специалистами школы.

- посещены квартиры обучающихся 1, 5 классов и из семей группы – риска;
- по запросу классных руководителей 5Б, 6А, 6Б, 6В, 7А, 8В, 9А, 9В, 11Б обучающиеся данных классов были приглашены на Совет общественности.

В течение года классные руководители отслеживали питание в школьной столовой.

Большое внимание классные руководители уделяли внешнему виду обучающихся. Контроль за внешним видом осуществляли педагоги, специалисты школы, обучающиеся и родители.

Работа классного руководителя невозможна без изучения личности ученика. Фиксирование его стремления к саморазвитию, самовоспитанию также является частью деятельности классного руководителя. С этой целью применялись педагогические диагностики: уровень воспитанности и психологический климат (результаты см. в анализе воспитательной работы школы за 2018-2019 учебный год).

Анализируя деятельность классных руководителей, можно сделать вывод, что работа по созданию классных коллективов велась целенаправленно. Классные руководители вели серьёзную работу по всем направлениям деятельности, индивидуально работали с детьми, требующими особого педагогического внимания, все обучающиеся школы вовлекались во внеклассную деятельность. Классные руководители организовывали и проводили много интересных и познавательных классных часов, внеклассных мероприятий. Проводили целенаправленную систематическую работу с родителями, вели регулярную работу по обеспечению безопасности учащихся и сохранению их здоровья.

Исходя из анализа, МО ставит перед собой следующие задачи на новый учебный год:

1. Продолжить работу по повышению теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы. Знакомить с новыми педагогическими технологиями.
2. Продолжить работу по привлечению родителей к общешкольным мероприятиям, к работе по профилактике правонарушений несовершеннолетних.
3. Запланировать на 2019-2020 учебный год проведение Декады педагогического мастерства классных руководителей. Продумать новые формы транслирования опыта.
4. Активизировать работу «Школы молодых классных руководителей» и разнообразить формы работы.
5. Изучать и анализировать состояние воспитательной работы в классах с целью выявления и предупреждения недостатков, затруднений в работе классных руководителей.

#### **4.6. Участие родителей и общественности в работе органов самоуправления**

В школе созданы и функционируют органы государственно-общественного управления: Совет школы, общешкольный родительский комитет, деятельность которых осуществляется согласно Закону «Об образовании в РФ», уставу школы, Положениям о Совете школы, об общешкольном родительском комитете.

Совет школы в 2018-2019 году работал на основании утвержденного плана. Состоялось четыре заседания, на которых был рассмотрено 20 вопросов. Председателем Совета школы является Толстикова Елена Владимировна.

#### **Вопросы, рассматриваемые Советом школы в 2018-2019 учебном году:**

- Об организованном начале нового учебного года
- Об итогах аттестации выпускников школы за 2017-2018 учебный год
- Об итогах проведения летней оздоровительной кампании
- Об организации работы общешкольного родительского комитета
- Об организации работы совета общественности
- Об обеспечении безопасности обучающихся во время пребывания в школе
- О реализации программы «Одаренные дети»
- О новой редакции Порядка приема пожертвований.
- Об итогах работы Совета школы за 2018 год
- О плане работы Совета школы на 2019 год
- Об Организации итоговой и промежуточной аттестации обучающихся

- Об удовлетворенности родителей образовательной услугой
- Об организации работы по подготовке к летнему оздоровительному отдыху детей
- О реализации кадетского образования МОУ «СОШ №5 г. Коряжмы»
- О выполнении муниципального задания за 2018 год
- О выдвижении кандидатур для участия в конкурсе лучших учителей РФ в рамках ПНП «Образование»
- Об организации и контроле качества питания в школьной столовой
- Об отчете о результатах самообследования за 2018 год
- О расходовании денежных средств, полученных в результате пожертвований за 2018 год
- О Регламенте выбора в МОУ «СОШ №5 г. Коряжмы» родителями обучающихся одного из модулей комплексного учебного курса «Основы религиозных культур и светской этики», курса основы духовно-нравственной культуры народов России.
- О положении об индивидуальном учебном плане МОУ «СОШ №5 г. Коряжмы»

Вопросы, рассматриваемые Советом школы, касались различных направлений деятельности образовательной организации: это и вопросы организационного характера, нормативного регулирования деятельности школы, Совета школы, вопросы обеспечения безопасных условий жизнедеятельности участников образовательных отношений, организации учебно-воспитательной деятельности школы

Результаты работы Совета регулярно доводились до сведения заинтересованных сторон путем размещения информации о деятельности Совета на школьном сайте.

На основании вышесказанного, единогласным решением работа Совета школы в 2018-2019 учебном году признана удовлетворительной.

#### **Деятельность общешкольного родительского комитета.**

За 2018-2019 учебный год было проведено 6 заседаний общешкольного родительского комитета. Председателем выбрана Леонтьева Ольга Валентиновна, секретарем – Попова Ольга Игоревна. На первом заседании все родители были разделены на подкомиссии, выбраны начальники подкомиссий. В течение года были заслушаны следующие вопросы: об итоговой аттестации на 2018 – 2019 учебный год, о дополнительном образовании в школе, готовность школы к отопительному сезону, организация новогодних мероприятий, успеваемость в школе за 1, 2 триместры. Также традиционными на каждом заседании были отчеты об итогах работы школы за месяц. Все подкомиссии (учебно-воспитательная, досуговая, материально-техническая) представили план работы на текущий учебный год. По итогам года учебно-воспитательная комиссия выполнила свою работу в полном объеме, представители присутствовали на Совете школы и общешкольном родительском комитете, совете общественности, занимали там активную позицию. Все обращения к материально-технической комиссии также выполнены.

Родители досуговой комиссии в течение года поздравляли педагогов школы с праздниками – День учителя, 8 марта, Новый год.

Состав родительского комитета постоянный. По итогам года деятельность общешкольного родительского комитета признана удовлетворительной.

#### **4.7. Социальное партнерство**

В МОУ «СОШ №5 г. Коряжмы» с целью успешной адаптации первоклассников к школе, нравственно - патриотического воспитания детей и подростков, творческого и культурного развития, профориентационной подготовки обучающихся налажено сотрудничество с организациями городов Коряжмы, Котласа и Котласского района.

Условиями эффективного взаимодействия с социальными партнерами выступают:

- открытость;

- установление доверительных и деловых контактов;
- использование образовательного и творческого потенциала социума;
- реализация активных форм и методов общения.

Сотрудничество с ветеранами, социальными учреждениями –воспитание доброго отношения к старшим, к истории страны, людям, находящимся в трудной жизненной ситуации, формирование навыков эффективной коммуникации.

Проведенные мероприятия:

- встречи с ветеранами в феврале и мае;
- поздравительная акция «Мои бабушка и дедушка».

В целях воспитания патриотического сознания, привития любви к своему Отечеству обучающиеся кадетских классов участвовали совместно с ОАО «Группа «Илим» в поздравлении ветеранов и узников ВОВ в преддверии праздника Великой Победы.

Также школа сотрудничает в МЦ «Родина», Центральной и детской библиотеками, ЧУ «Споткомплекс «Олимп», МУТЦ, детскими садами

**В рамках реализации кадетского образования МОУ«СОШ №5 г. Коряжмы» в течение года сотрудничает со следующими учреждениями:**

1. ООО «Ватса-парк»

- Тренировочные сборы для обучающихся кадетских классов.
- Областная Школа безопасности для обучающихся кадетских классов.

2. Совет ветеранов войны и труда

- встречи с обучающимися в рамках празднования Дня Победы.

3. Отдел Государственного Пожарного Надзора № 7 г. Коряжмы

- проведение занятий по направлению «Юный пожарный».
- проведение учебных занятий.

4. ООО «СПАСС» службы по ПББ и ЧС филиала «Группа ИЛИМ» в городе Коряжме:

- проведение совместных мероприятий «Вперед, мужчины!», «Школа безопасности»
- занятия с обучающимися по направлению «Юный спасатель».

5. ОАО «Группа Илим»: С сентября 2016 года школа совместно с ОАО «Группа «Илим» участвует в проекте «Дорога в жизнь». За учебный год обучающиеся 10 класса прошли обучение по 6 модулям: от заготовки древесины до готовой продукции. Ребята побывали с экскурсией на различных производствах комбината, где в теории и на практике ребятам рассказали об особенностях целлюлозно-бумажной промышленности.

**Необходимо отметить, что поставленные задачи воспитательной работы в 2018-2019 учебном году можно считать решенными, цель достигнута. На основе тех проблем, которые выявились в процессе работы, можно сформулировать задачи на будущий учебный год:**

1. Продолжить работу, направленную на сохранение и укрепление здоровья обучающихся, привитие им навыков здорового образа жизни, на профилактику правонарушений, преступлений несовершеннолетних.
2. Продолжить работу по поддержке социальной инициативы, творчества, самостоятельности у школьников через развитие детских общественных движений и органов ученического самоуправления.
3. Дальнейшее развитие и совершенствование системы внеурочной деятельности в школе.
4. Усиление роли семьи в воспитании детей и привлечение родителей к организации учебного процесса.

## **5. Информационно-методическое обеспечение образовательной деятельности**

Информационно-методическая поддержка образовательного процесса осуществляется по следующим направлениям:

1. Деятельность школьных методических объединений педагогов – предметников (5 объединений), классных руководителей (1 объединение). Методическую поддержку школьным объединениям оказывают городские методические объединения педагогов. Руководителями городских методических объединений являются педагоги школы: Фомина Н.В. – руководитель ГМО преподавателей – организаторов ОБЖ; Ожегов М.В. - руководитель ГМО учителей физической культуры.
2. Цифровое образовательное кольцо позволяет посредством видеоконференцсвязи организовать просветительскую работу педагогической, ученической и родительской общественности. Данная работа осуществляется не только для школ, но и для детских дошкольных учреждений, администрации города, культурно-досугового центра «Родина», «Дом - школы», Коряжемского индустриального техникума, а также педагогических работников Черемушской основной школы. В 2018-2019 учебном году проведено 129 видеоконференций, проучено 1400 человек.
3. Каждое рабочее место оборудовано компьютерной техникой и мультимедийным оборудованием с постоянным выходом в интернет. В школе имеется 5 интерактивных досок.
4. Функционирует кабинет, оборудованный компьютерами с постоянным выходом в интернет, для самостоятельной работы обучающихся по предметам (написание проектов, более глубокое самостоятельное изучение отдельных аспектов предметов).
5. В школе создана локальная внутренняя сеть, позволяющая вести электронный документооборот, функционирует кабинет информационных технологий, который предоставляет возможность дополнительных занятий в послеурочное время с использованием Интернет – ресурсов как при подготовке проектных, исследовательских работ, так и при подготовке к ОГЭ и ЕГЭ.
6. В школе создан и функционирует официальный школьный сайт .

### **Выводы:**

**В школе информационно-методическое обеспечение находится на достаточном уровне, обучающиеся при самостоятельной подготовке имеют возможность использовать библиотечный ресурс, Интернет-ресурс.**

На 2019 -2020 учебный год педагогическим советом школы утверждена единая методическая тема школы «Школа как арсенал педагогического мастерства».

Задачи:

- Повышение качества образования через индивидуализацию учебно-воспитательного процесса
- Распространение профессионального педагогического опыта как средство позиционирования школы через реализацию программы опытно-экспериментальной работы МОУ «СОШ №5 г. Коряжмы» по теме «Совершенствование профессионализма педагога в свете реализации ФГОС через организацию сетевого взаимодействия»
- Разработка и реализация новой Программы развития школы
- Обеспечение равных возможностей и условий для детей с особыми образовательными потребностями

#### **6. План основных мероприятий по выполнению задач на 2019-2020 учебный год.**

<i>№</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Итог</i>
<b>6.1.Общее собрание трудового коллектива.</b>				
1.	О выполнении соглашения по охране труда в 2019 году	январь	Здравомыслова Е.В.	Отчет размещен на информационном стенде
2.	Об итогах финансово- хозяйственной	январь	Белозерова М.А.	Отчет

	деятельности учреждения в 2019 году.			представлен на школьном сайте
<b>6.2. Тематические Педагогические Советы</b>				
1.	<p>1. «Развитие системы образования в контексте основных стратегических ориентиров: <i>достижения, проблемы, перспективы</i>»</p> <p>2. Утверждение образовательных программ школы на 2019-2020 учебный год.</p> <p>3. О годовом календарном учебном графике на 2019-2020 учебный год.</p> <p>4. Утверждение перечня учебников на 2019-2020 учебный год</p> <p>5. О согласовании локальных актов ОО</p>	Август	Административный состав	План подготовки, решение педсовета, приказ
2.	1. О выдвижении кандидатур на награждение грамотой Почетной грамотой главы МО «Город Коряжма», Почетной грамотой отдела образования администрации города.	Сентябрь	Здравомыслова Е.В.	Подготовка документов, решение
3.	Педагогический совет « Проектная деятельность на уроках и во внеурочной деятельности»	Октябрь	Борисова М.В.	План подготовки, решение педсовета, приказ
4.	Педагогический совет «Совершенствование процесса воспитания обучающихся»	Ноябрь	Елезова О.С.	План подготовки, решение педсовета, приказ
5.	О выдвижении кандидатуры для участия в конкурсе лучшие учителя России в рамках ПНПО «Образование»	Декабрь	Борисова МВ	Характеристика кандидата

6.	Педагогический совет «Итоги Программы развития школы, рассмотрение Программы на 2020-2025 годы»	Январь	Здравомыслова Е.В.	План подготовки, решение педсовета, приказ
7.	О выдвижении кандидатур на награждение грамотой Министерства образования и науки РФ, знаком «Почетный работник общего образования РФ»	Апрель	Здравомыслова Е.В.	План подготовки, решение педсовета
8.	Педсовет № 5 «Совершенствование творческого и методического потенциала педагога»	Май	Здравомыслова Е.В., Борисова М.В., руководители МО	План подготовки, решение педсовета, приказ
9.	1. О допуске учащихся 9х классов к государственной (итоговой аттестации) за курс основной школы 2. О допуске учащихся 11х классов к государственной (итоговой аттестации) за курс средней школы 3. О процедуре проведения итоговой аттестации	Май	Здравомыслова Е.В.  Чупракова О.Н.	План подготовки, решение педсовета
10	1.О переводе учащихся в следующий класс (1-8, 10 кл)	Май	Здравомыслова Е.В., Чупракова О.Н. Классные руководители	План подготовки, решение педсовета
11	1.Об итогах выпускных экзаменов за курс основной школы 2.О выпуске учащихся 9-х классов	Июнь	Здравомыслова Е.В.  Чупракова О.Н. Кл. руководители 9-ых классов	План подготовки, решение педсовета
12	1.Об итогах выпускных экзаменов за курс средней школы 2.О выпуске учащихся 11-х классов 3.О награждении учащихся 11-х золотыми и серебряными медалями,	Июнь	Здравомыслова Е.В.  Чупракова О.Н. Кл. руководители 11-ых классов	План подготовки, решение педсовета

	аттестатом особого образца			
<b>6.3.Совещания при директоре ( вынесение некоторых вопросов на планерку с коллективом)</b>				
1.	<p>Готовность МОУ «СОШ № 5 г. Коряжмы» к новому учебному году</p> <p>Подготовка к августовскому педсовету</p> <p>План работы школы на год, сентябрь</p> <p>Итоги выполнения приказа «Об организованном окончании учебного года»</p> <p>Об учебном плане, выборе учебных курсов, курсов внеурочной деятельности</p>	Август	Административный состав	Решение совещания
2.	<p>О профилактике детского дорожного травматизма</p> <p>Об организации горячего питания</p> <p>О комплектовании ГПД , кружков, секций, корректирующей гимнастики, спец. групп</p> <p>О состоянии охраны труда</p> <p>Об организации индивидуального обучения</p> <p>О результатах оздоровительной кампании, работы трудового отряда в 2018-2019 учебном году</p> <p>Об организации дежурства по школе</p> <p>О подготовке к Дню учителя</p> <p>Об определении учащихся 9,11 классов</p> <p>О планировании родительского всеобуча</p> <p>Об организации работы по противопожарной, антитеррористической безопасности, деятельности школы по антикоррупции, экстремизму.</p> <p>О работе с детьми, претендующими на медаль, аттестат особого образца.</p> <p>Составление индивидуального маршрута</p>	Сентябрь	<p>Атрошенко В.В.</p> <p>Борисова М.В.</p> <p>Елезова О.С.,</p> <p>Чупракова О.Н.</p> <p>Елезова О.С.</p> <p>Елезова О.С.</p> <p>Бурико Е.Н.</p> <p>Чупракова О.Н.</p>	Решение совещания, аналитические и информационные материалы.
3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• О соблюдении требований по заполнению личных дел</li> <li>• Об аттестации педагогических и руководящих работников на 2019-2020 учебный год.</li> <li>• Об обеспеченности УМК педагогов и обучающихся.</li> <li>• О работе ПМПК, о работе психолого-педагогического и логопедического сопровождения учащихся</li> <li>• Прохождение адаптационного периода в 5-х классах</li> <li>• План работы на октябрь</li> <li>• Об организации курсовой подготовки на 2019-2020 учебный год</li> </ul>	Октябрь	<p>Соганова О.В.</p> <p>Борисова М.В.</p> <p>Кукуба Е.Б,</p> <p>Борисова М.В.</p> <p>Чупракова О.Н.</p> <p>Администрация</p>	Решение совещания аналитические и информационные материалы.

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Социальный паспорт школы, изучение численности потенциальных школьников на 2019 год</li> <li>• О проведении школьного этапа всероссийской олимпиады: результаты и проблемы</li> <li>• О подготовке образовательной организации к муниципальному этапу всероссийской олимпиады школьников</li> <li>• О контроле за заполнением классных журналов</li> <li>• Об организации работы с молодыми педагогами, молодыми классными руководителями</li> <li>• О подготовке к проведению педагогического совета</li> <li>• О работе школьной столовой</li> <li>• О планировании работы школьного спортивного клуба «Пятерочка»</li> <li>• О планировании интеллектуального клуба «Эрудит»</li> <li>• Об итогах классно-обобщающего контроля первых классов</li> <li>• Об итогах предварительной успеваемости</li> <li>• О подготовке к плановой проверке рособнадзора</li> </ul>		<p>Борисова М.В. Шергина О.А. Борисова М.В.  Чупракова О.Н. Борисова М.В. Борисова М.В., руководители МО Атрошенко В.В., Старцева О.Н. Ожегов М.В.  Червочкина Т.А., Малкова И.А. Чупракова О.Н.  Здравомыслова Е.В.</p>	
---	--	--	--

4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Итоги выполнения приказа «Об организованном начале учебного года»</li> <li>• Работа с отстающими обучающимися, обучающимися, пропускающими уроки без уважительной причины</li> <li>• Анализ предварительной успеваемости, реализация индивидуального маршрута обучающихся разных образовательных возможностей</li> <li>• Контроль за посещаемостью ГПД, курсов внеурочной деятельности, дополнительного образования</li>   <li>• Контроль за соблюдением требований ТБ, ОТ, ГО и ЧС.</li>   <li>• Уровень школьной зрелости учащихся 1-ых классов</li> <li>• О подготовке обучающихся 9,11 классов к итоговой аттестации. О подготовке к ГИА – проведение экзамена в декабре 2019</li>   <li>• О состоянии работы с опекунами и малоимущими, многодетными семьями</li>   <li>• Об организации работы МО иностранных языков</li>   <li>• О подготовке мероприятия «Посвящение в кадеты»</li>   <li>• Анализ проведения социально-психологического тестирования</li>   <li>• Об организации работы с детьми и семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации</li>   <li>• О подготовке к педагогическому совету «Совершенствование процесса воспитания обучающихся»</li> </ul>	Ноябрь	<p>Администрация</p> <p>Елезова О.С., Шергина О.А.</p> <p>Чупракова О.Н.</p> <p>Борисова М.В. Елезова О.С.</p> <p>Бурико Е.Н., Атрошенков В.В.</p> <p>Чупракова О.Н.</p> <p>Чупракова О.Н.</p> <p>Шергина О.А.</p> <p>Вагина Л.П. Борисова М.В.</p> <p>Елезова О.С.</p> <p>Шергина О.А., Макарова Д.В., Елезова О.С, классные руководители</p> <p>Елезова О.С.</p>	Решение совещания, аналитические и информационные материалы.
----	---	--------	--	--

5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• О выполнении приказов за первый триместр</li> <li>• Об итогах классно-обобщающего контроля в кадетских классах</li> <li>• О предварительном графике отпусков на 2020 год</li> <li>• Контроль за выполнением рабочих программ учебных предметов, учебных курсов по итогам 1 триместра</li> <li>• О посещаемости учащихся в 1 триместре, о реализации планов индивидуально-профилактической работы с учащимися «группы риска», учащимися, состоящими на ВШУ и ПДН.</li> <li>• О подготовке к новогодним мероприятиям</li> <li>• О планировании укрепления материально-технической базы на 2020год</li> <li>• Итоги проверки учебных кабинетов на соответствие требований СанПин.</li> <li>• Об итогах классно-обобщающего контроля в 10-ых классе</li> <li>• Об итогах проверки электронных журналов, журналов индивидуального обучения по итогам 1 триместра</li> <li>• Об итоговом сочинении в 11 классах</li> <li>• О подготовке к семинару «Домашнее задание как средство формирования прочных знаний и умений , предупреждение перегрузки обучающихся»</li> <li>• О подготовке к Дню открытых дверей «Фестиваль уроков и внеурочной деятельности с применением ИКТ»</li> <li>• О подготовке к Дню рождения школы</li> </ul>	Декабрь	<p>Администрация Елезова О.С.</p> <p>Отв. лица Чупракова О.Н., Борисова М.В.</p> <p>Шергина О.А.</p> <p>Елезова О.С.</p> <p>Бурико Е.Н.</p> <p>Атрошенков В.В., Бурико Е.Н.</p> <p>Чупракова О.Н.</p> <p>Борисова М.В.Чупракова О.Н.</p> <p>Чупракова О.Н.</p> <p>Чупракова О.Н.</p> <p>Борисова М.В, Елезова О.С.</p>	Решение совещания, аналитические и информационные материалы.
6.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Работа по набору и изучению профилизации в 10 классах в 2020 году</li> <li>• О комплектовании учебников на 2020-2021 учебный год.</li> <li>• О предварительной успеваемости во 2 триместре</li> <li>• Об итогах классно-обобщающего контроля в специальных</li> </ul>	Январь	<p>Чупракова О.Н., Чупракова О.Н., Кукуба Е.Б., Чупракова О.Н.</p>	Решение совещания, аналитические и информационные материалы

	<p>(коррекционных) классах</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализ травматизма за 2019 год среди участников образовательных отношений</li> <li>• О подготовке к Дню рождения школы и Вечеру встречи выпускников</li> <li>• Об анализе посещаемости групп корригирующей гимнастики, спец. группы, кружков</li> <li>• О подготовке к городской учебно-исследовательской конференции</li> <li>• О промежуточных итогах реализации программы «Одаренные дети», анализ выполнения плана работы за 1 полугодие</li> <li>• О выполнении муниципального задания за 2019 год</li> <li>• О работе школьной ПМПк</li> <li>• Подготовка к городскому мероприятию «Педагогические дебаты»</li> <li>• О подготовке к городскому мероприятию «Силовой экстрим 2020»</li> </ul>		<p>Борисова М.В.</p> <p>Атрошенко В.В., Елезова О.С.</p> <p>Атрошенко В.В. Елезова О.С.</p> <p>Борисова М.В.</p> <p>Борисова М.В.</p> <p>Чупракова О.Н., Борисова М.В.</p> <p>Елезова О.С., Ожегов М.В.</p>	<p>ы</p>
7	<ul style="list-style-type: none"> <li>• О работе школьного методического объединения естественно- научных дисциплин</li> <li>• О работе по информированию участников образовательного процесса о процедуре проведения ЕГЭ.</li> <li>• О работе бракеражной комиссии по контролю за качеством питания</li> <li>• Об итогах классно-обобщающего контроля в 9 классах</li> <li>• О подготовке к городскому мероприятию «Силовой экстрим»</li> <li>• О подготовке к городскому интеллектуальному марафону</li> <li>• О подготовке к семинару «Бесконфликтная среда»</li> </ul>	<p>Февраль</p>	<p>Ожегов М.В. Борисова М.В. Чупракова О.Н.</p> <p>Атрошенко В.В. Чупракова О.Н. Елезова О.С. Борисова М.В. Елезова О.С., Макарова Д.В.</p>	<p>Решение совещания, аналитические и информационные материалы</p>
8	<ul style="list-style-type: none"> <li>• О подготовке и проведении акции «Наркотикам нет»</li> <li>• О выполнении рабочих программ во 2 триместре</li> <li>• Об итогах проверки электронных журналов, журналов индивидуального обучения</li> <li>• Об организации профориентационной работы</li> </ul>	<p>Март</p>	<p>Чупракова О.Н. Елезова О.С. Борисова М.В. Чупракова О.Н., Елезова О.С.,</p>	<p>Решение совещания, аналитические и информационные материалы</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>О подготовке к интеллектуальному марафону</li> <li>О мониторинге готовности выпускников к ОГЭ и ЕГЭ.</li> <li>Организация психолого-педагогического сопровождения обучающихся при подготовке к итоговой аттестации</li> <li>О подготовке к Весенней неделе добра</li> </ul>		<p>Чупракова О.Н.</p> <p>Макарова Д.В.</p> <p>Елезова О.С.</p>	Ы
9	<ul style="list-style-type: none"> <li>О ходе подготовки к летней оздоровительной кампании</li> <li>О работе по взаимодействию с ДОУ по набору будущих первоклассников</li> <li>Об организации летних ремонтных работ</li> <li>О месячнике по уборке территории</li> <li>Предварительные итоги комплектования 10 классов, кадетского 5 класса</li> <li>О подготовке к педагогическому совету «Совершенствование творческого и методического потенциала педагогов»</li> <li>О готовности выпускников начальной школы к продолжению обучения в основной школе</li> <li>О работе школьного сайта и о состоянии информационной безопасности</li> <li>О предварительной успеваемости обучающихся в 3 триместре, за год</li> <li>Об организованном окончании учебного года</li> <li>О подготовке городского педагогического альманаха №2 «Современные подходы в обучении и воспитании»</li> </ul>	Апрель	<p>Елезова О.С., Атрошенков В.В. Бурико Е.Н.</p> <p>Ожегова И.В.</p> <p>Бурико Е.Н.</p> <p>Чупракова О.Н., Елезова О.С.</p> <p>Борисова МВ, руководители МО</p> <p>Елезова О.С.</p> <p>Борисова М.В. Делягин И.А.</p> <p>Чупракова О.Н.</p> <p>Здравомыслова Е.В.</p> <p>Борисова М.В.</p>	Решение совещания, аналитические и информационные материалы
10	<ul style="list-style-type: none"> <li>О работе родительских патрулей и Совета общественности</li> <li>Итоги месячника по уборке территории</li> <li>О состоянии профилактической работы</li> <li>О выполнении планов ИПР на учащихся,</li> </ul>	Май	<p>Елезова О.С., Шергина О.А.</p> <p>Бурико Е.Н.</p> <p>Шергина О.А.,</p>	Решение совещания, аналитические и информационные материалы

	<p>состоящих на внутришкольном учете в МОУ «СОШ № 5 г. Коряжмы»</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Об итогах классно-обобщающего контроля в 1-ых классах</li> <li>• О выполнении практической части учебных программ</li> <li>• О реализации плана совместной деятельности с ГУ МЧС</li> </ul>		<p>Елезова О.С. Шергина О.А. Макарова Д.В.</p> <p>Чупракова О.Н.</p> <p>Борисова М.В.</p> <p>Елезова О.С.</p>	ы
11	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Итоги работы за 2018-2019 учебный год. Анализ внутренней системы оценки качества образования</li> <li>• О состоянии личных дел</li> <li>• О контроле за электронными журналами, журналами факультативных, элективных курсов, журналов индивидуального обучения, журналов ГПД, журналов доп. образования</li> </ul>	Июнь	<p>Административный состав</p> <p>Соганова О.В.</p> <p>Административный состав</p>	Решение совещания, аналитические и информационные мат.

#### 6.4. Родительский всеобуч для родителей обучающихся начальной школы

**Цель:** заложить навыки совместной учебной деятельности родителей и детей в начальной школе, познакомить родителей с методами, приемами и формами адаптации младших школьников к условиям школы, дать представление об особенностях физического и психологического развития детей 6-10 лет.

№	Класс	Тема	Цель	Сроки
1	1 класс	Условия успешной адаптации первоклассников. Новые обязанности. Первые трудности.	Знакомство родителей с трудностями адаптации детей к школе в первый год обучения, выработка рекомендаций по организации общения родителей с первоклассниками.	Ноябрь 2019
2	2 класс	Роль сказок и мультфильмов, детских передач в воспитании детей.	Обратить внимание родителей на достоинства и недостатки общения ребёнка с телевизором, показать влияние мультипликационных фильмов на формирование поведения и познавательной сферы ребёнка.	Февраль 2020
3	3 класс	Десять ошибок в воспитании, которые все когда-нибудь	Рассмотреть типичные ошибки в воспитании детей, дать	Декабрь 2019

		совершали	рекомендации родителям по воспитанию социально одобряемого поведения ребёнка.	
4	4 класс	Готовность младших школьников к обучению в среднем звене школы	Обсудить причины возникающих у младшего школьника трудностей в учебе, их предупреждение и преодоление.	Май 2020

### **Родительский всеобуч для родителей учащихся среднего звена**

**Цель:** формирование у родителей представления об особенностях развития личности подростка, для осуществления мудрого воспитания своих детей.

<b>№</b>	<b>Класс</b>	<b>Тема</b>	<b>Цель</b>	<b>Сроки</b>
1	5 класс	Адаптация пятиклассников к новым условиям обучения	Познакомить родительский коллектив с особенностями адаптации детей к обучению в пятом классе. Предложить практические советы по адаптации ребенка к школе.	Октябрь 2019
2	6 класс	Компьютер в жизни школьника. Подросток и гаджеты. Медиабезопасность ребенка.	Обратить внимание родителей на достоинства и недостатки общения ребенка с мобильным телефоном. Показать влияние сотовых телефонов на здоровье и психику ребенка при неправильном его использовании.	Январь 2020
3	7 класс	Переходный возраст: особенности контакта с подростками. Способы эффективного взаимодействия с подростками.	Повышение эффективности взаимодействия родителей с собственными детьми-подростками	Февраль 2020
4	8 класс	Секретный мир наших детей. Ребенок на улице.	Определить роль сверстников, друзей в развитии личности подростка, предложить рекомендации родителям по организации отношений с друзьями ребенка.	Апрель 2020
5	9 класс	Как снять предэкзаменационную тревожность у детей	Ознакомить родителей с понятием «экзаменационная тревожность» и с основными трудностями обучающихся при подготовке к ОГЭ. Предоставить психологические рекомендации родителям для поддержки детей в период подготовки к экзаменам.	Март 2020

### **Родительский всеобуч для родителей старшеклассников**

**Цель:** изучение процесса личностного самоопределения подростка (развитие самосознания, формирование систем ценностных ориентаций, профессиональной ориентации, социализации и самореализации старшеклассников).

<b>№</b>	<b>Класс</b>	<b>Тема</b>	<b>Цель</b>	<b>Сроки</b>
1	10 класс	Компьютер в жизни школьника. Подросток и гаджеты. Медиабезопасность ребенка.	Обратить внимание родителей на достоинства и недостатки общения ребенка с мобильным телефоном. Показать влияние сотовых телефонов на здоровье и психику ребенка при неправильном его использовании.	Апрель 2020
2	11 класс	Как снять предэкзаменационную тревожность у детей	Ознакомить родителей с понятием «экзаменационная тревожность» и с основными трудностями обучающихся при подготовке к ОГЭ. Предоставить психологические рекомендации родителям для поддержки детей в период подготовки к экзаменам.	Март 2020

### **6.5.Методическое обеспечение**

#### **Заседания Методического совета**

1.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Задачи методической службы на 2019-2020 учебный год. Утверждение плана методической работы на 2019-2020 учебный год</li><li>• О подготовке к конкурсу кабинетов и его проведение</li></ul>	Сентябрь	Зам. директора по УВР Борисова М.В	Обеспечение выполнения задач плана методической работы.
2	Утверждение: <ul style="list-style-type: none"><li>• Плана работы МС МОУ «СОШ №5» на 2019-2020 учебный год</li><li>• Утверждение рабочих программ учебных предметов, программ факультативных и элективных курсов</li><li>• Отчет руководителей МО о готовности рабочих программ</li></ul>	Сентябрь	Борисова М.В. Руководители МО	Протокол заседаний МС школы

3	<ul style="list-style-type: none"> <li>Утверждение планов работы МО на 2019-2020 учебный год</li> <li>Отчет руководителей МО о готовности УМК</li> <li>О проведении школьного этапа олимпиад</li> <li>О подготовке к педсовету: «Проектная деятельность»</li> </ul>	Октябрь	Борисова М.В. Руководители МО Борисова М.В	Протокол заседаний МС школы
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>О проведение муниципального этапа олимпиад</li> <li>О проведении методической декады</li> </ul>	Ноябрь	Борисова М.В.	Протокол заседаний МС школы
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>Утверждение кандидатур на Грант президента в рамках национального проекта «Образование», конкурсы профессионального мастерства</li> <li>Промежуточные итоги работы МО</li> <li>Об организации предметных недель в 2019-2020 учебном году</li> <li>Об организации предметной недели Иностранных языков</li> </ul>	Декабрь	Борисова М.В  Власова О.Н.	Протокол заседаний МС школы
6	<p>Об организации предметной недели:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Естественно- научных</li> </ul>	Январь	Борисова М.В. Ожегов М.В.	Протокол заседаний МС школы
7.	<ul style="list-style-type: none"> <li>О подготовке к публичному отчету</li> <li>Об изучении запросов обучающихся с целью формирования инвариантной части учебного плана</li> <li>Об организации предметной недели: Гуманитарных дисциплин Математики, физики и информатики</li> </ul>	Февраль	Здравомыслова Е.В. Борисова М.В  Салтанова Е.А Ярославцева Е.В.	Протокол заседаний МС школы
8.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Об организации предметной недели: Начальных классов</li> </ul>	Март	Борисова М.В. Загренко Т.В.	
7	<ul style="list-style-type: none"> <li>Информация с курсов</li> <li>О подготовке к итоговому педсовету</li> </ul>	Апрель	Борисова М.В.	

<b>6.6.Иные мероприятия методического сопровождения</b>				
1	Заседания МО	1 раз в месяц	Руководители МО	Протоколы заседаний МО
2	Олимпиады, ярмарка проектов, конференции обучающихся НОУ: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Школьный уровень</li> <li>• Муниципальный уровень</li> </ul>	Октябрь, ноябрь, декабрь январь февраль	Борисова М.В.	Информационно-аналитическая справка
3	Семинары: <p>А. Дети девиантного поведения. Особенности работы учителя</p> <p>Б. Особенности работы с одаренными детьми</p> <p>В. Домашнее задание с учетом современных требований</p> <p>Г. Бесконфликтная среда</p>		Борисова М.В.	
4.	Организация и проведение школьного и муниципального тура предметных олимпиад, дистанционных олимпиад	В течение года	Борисова М.В.	Информационная справка

## **7. Организация учебной деятельности.**

### **7.1.Осуществление всеобуча (приложение № 1)**

**Цель:** обеспечение реализации права граждан на получение общего образования, повышение ответственности школы за полный охват несовершеннолетних общим образованием и сохранение контингента обучающихся до получения ими общего образования.

**Задачи:**

- выявление и учёт движения детей школьного возраста;
- адаптирование системы обязательного общего образования к уровню и особенностям учащихся;
- сохранение контингента учащихся, своевременное завершение школьниками обязательного общего образования;
- обеспечение полноценного психического и физического развития, охрана здоровья детей;
- формирование способности к осуществлению ответственного выбора собственной индивидуальной образовательной, профессиональной траектории;
- формирование социально-адаптированной личности.

### **7.2.Организация государственной (итоговой) аттестации выпускников школы (приложение № 2)**

**Цель:** обеспечение организационно-технологических, методических и психолого-педагогических условий подготовки и проведения ЕГЭ и государственной (итоговой) аттестации 9 классов в 2019 -2020 году.

**Задачи:**

- разработка и реализация комплекса эффективных мер и механизмов организации и проведения экзамена;
- разработка и внедрение в практику управления качеством образования методов мониторинга, диагностики и прогнозирования результатов экзаменов;
- развитие, изучение нормативно-распорядительной и инструктивно-методической базы ЕГЭ и ГИА.;

**Основные направления:**

- нормативно-распорядительное;
- организационное;
- методическое;
- аналитическое.

Программа состоит из четырех разделов:

- Нормативное и ресурсное обеспечение.
- Кадры.
- Организация. Управление. Контроль.
- Информационное обеспечение.

### **7.3.Внутришкольный контроль (приложение № 3)**

**Цель:**

- совершенствование уровня деятельности общеобразовательного учреждения;
- повышение мастерства учителей;
- улучшение качества образования в ОУ.

**Задачи внутришкольного контроля:**

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений по школе;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;
- диагностирование состояния УВП;
- обеспечение единства урочной и внеурочной деятельности учителя через сеть факультативов, индивидуальных занятий и дополнительного образования;
- совершенствование системы контроля за ведением школьной документации.

## **8. Деятельность педагогического коллектива по повышению качества учебно-воспитательного процесса**

Методическая тема образовательного учреждения: совершенствование педагогического мастерства как основы высокого качества образования, внедрение ФГОС второго поколения на начальной, основной ступени обучения.

**Цель** – повышение уровня профессионального мастерства педагогических работников.

**Задачи:**

- методическое сопровождение преподавания по новым образовательным стандартам второго поколения;
- работа над методической темой «Современные педагогические подходы как фактор повышения качества знаний учащихся», представляющей реальную необходимость и профессиональный интерес;

- совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, моделированию мотивации достижения успеха;
- организация системной работы с одаренными детьми и с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности;
- поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического опыта в различных формах;
- совершенствование системы мониторинга развития педагогического коллектива;
- пополнение методической копилки необходимым информационным материалом для оказания помощи учителю в работе;
- оказание методической помощи молодым специалистам;
- методическое сопровождение самообразования и саморазвития педагогов через механизм аттестации;

### 8.1.Основные направления методической деятельности

<b>8.1.1.Работа с кадрами (приложение 4)</b>				
<b>1.1.Повышение квалификации</b>				
<b>Цель:</b> совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.				
<b>Курсовая переподготовка</b>				
№ п. п.	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Составления плана дополнительного профессионального образования на 2 полугодие 2019 год и перспективного на 2020 год	Сентябрь – декабрь	Зам. директора по УВР Борисова М.В.	Перспективный план курсовой переподготовки
2	Составление отчетов по прохождению курсов	1 раз в полугодие	Зам. директора по УВР Борисова М.В.	Отчет в отдел образования, отчеты на МО
4	Планирование дополнительной профессиональной подготовки через работу ВКС и выездных семинаров на базе школы №3,7, дистанционного обучения, Котласского педагогического колледжа	По графику	Зам. директора по УВР Борисова М.В.	Выполнение плана работы ЦОК и программ семинаров
5.	Организация дополнительного профессионального образования педагогических работников	В течение года	Зам. директора по УВР Борисова М.В.	
<b>8.1.2. Школа молодого педагога (приложение 5)</b>				
<b>Цель:</b> успешное профессиональное становление молодого учителя				
<b>8.1.3. Аттестация педагогических работников.</b>				
<b>Цель:</b> определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.				
№ п.	Содержание работы	Сроки	Исполнитель и	Прогнозируемый результат

<b>п.</b>				
1.	Знакомство с перспективным планом аттестации на подтверждение занимаемой должности и на квалификационную категорию	Август 2019	Зам. директора по УВР Борисова М.В.	Ознакомление педагогического коллектива
2.	Информационный семинар «Новое об аттестации педагога»	Октябрь 2019	Зам. директора по УВР Борисова М.В.	Принятие решения о прохождении аттестации педагогами. Повышение теоретических и практических знаний аттестующихся педагогов.

#### **8.1.4. Обобщение и распространение опыта работы.**

**Цель:** обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

#### **Обобщение опыта работы МО учителей**

1.	Описание передового опыта. Оформление информационной карты.	Сентябрь-октябрь	Руководители МО, учителя-предметники	Материалы опыта
2.	Подготовка материалов в педагогический альманах №2	В течение года	Руководители МО, учителя-предметники.	Тезисы выступлений, конспекты, доклады.
3.	Представление опыта работы на заседаниях МО	В течение года	Руководители МО, учителя-предметники, зам.директора по УВР	Выработка рекомендаций для внедрения опыта работы коллег
4.	Представление опыта работы на заседаниях МС	В течение года	Руководители МО, учителя-предметники, зам.директора по УВР	Решение о распространении опыта работы
5.	Подготовка материалов для участия в конкурсе «Учитель года» в рамках ПНПО «Образование»	Август-март	Зам. директора по УВР	Участие в конкурсе
6.	Предоставление наградных материалов на педагогических работников	В течение года	Зам. директора по УВР	
7.	Подготовка к городским методическим консультациям	В течение года	Зам. директора по УВР Борисова М.В.	

8.	Участие в научно-практических конференциях педагогов на уровне города, области и межрегиональном уровне.	В течение года	Зам. директора по УВР Борисова М.В.	Подготовка тезисов, стендовых докладов
9.	Проведение школьных конкурсов «Смотр – конкурс ученых кабинетов», «Конкурс МО»	Сентябрь 2019	Зам. директора по УВР Борисова М.В.	Проведение открытых уроков, подготовка конкурсных материалов

#### **8.1.5. Просветительская работа с педагогическим коллективом**

**Цель:** своевременное информирование педагогов о нововведениях и инновациях в образовании. Выявление проблем образовательного процесса в школе, поиск решения, подведение итогов работы педагогического коллектива.

1.	Педагогический совет «Анализ работы школы за прошлый год, планирование на следующий учебный год»	Август		
2.	Педагогический совет «Проектная деятельность»	Октябрь	Зам. директора по УВР Борисова М.В.	
3	Педагогический совет «Современный урок»	Март	Зам. директора по УВР Борисова М.В.	

#### **8.1.6. Методические семинары**

**Цель:** практическое изучение вопросов, являющихся проблемными для определенной группы педагогов.

1.	Составление рабочих программ по предметам	Август, сентябрь 2019	Зам.директора по УВР	Повышение теоретических знаний
2	Семинары: А. Дети девиантного поведения. Особенности работы учителя Б. Особенности работы с одаренными детьми В. Домашнее задание с учетом современных требований Г. Безконфликтная среда		Зам. Директора по УВР Борисова М.В.	Повышение теоретических и практических знаний педагогов.
3	Методическая декада по теме «Фестиваль открытых уроков с использованием ИКТ»	Январь 2020	Зам. Директора по УВР Борисова	Повышение эффективности уроков

			М.В.	
<b>8.1.7. Предметные недели</b>				
<b>Цель:</b> развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся				
	<i>Методические объединения</i>			
1.	Учителей начальных классов	Апрель 2020	Руководители МО	Активизация познавательных интересов и творческой активности учащихся.
2.	Учителей предметов естественно-научного цикла	Январь 2020		
3.	Учителей предметов гуманитарного цикла	Февраль 2020		
4.	Учителей иностранных языков	Декабрь 2019		
5.	Учителей физико-математического цикла	Март 2020		
<b>8.1.8 Работа методических объединений.</b>				
<b>Цель:</b> Повышение качества преподаваемых предметов и выявление уровня профессиональной компетенции и методической подготовки учителей, развитие творческого потенциала учителя				
1.	Проведение заседаний МО 1 раз в триместр Вопросы для рассмотрения: Анализ работы за прошедший уч. год Утверждение плана работы на 2019-2020 уч.год Изучение нормативных документов Планирование открытых уроков, внеклассных мероприятий, предметных недель Подготовка к проведению семинаров, педсоветов, круглых столов Анализ успеваемости и качества знаний по результатам полугодов, годовых к/ работ Рассмотрение отдельных вопросов программы и методики преподавания Подведение итогов работы МО за учебный год и задачи на новый учебный год	По плану  Сентябрь  Сентябрь  в течение учебного года	Руководители МО	Системное решение задач методической работы.
<b>8.1.9. Инновационная деятельность.</b>				
<b>Предпрофильная подготовка и профильное обучение</b>				

<b>Цель:</b> формирование готовности к выбору профиля и осознанному выбору профессии.				
1.	Разработка и реализация комплексно-целевого плана ПО	Август	Рабочая группа	План работы по реализации ПО
2.	Изучение функциональных обязанностей участников предпрофильной подготовки и профильного обучения	Август	Зам. директора по УВР Борисова М.В	
3.	Согласование учебного плана предпрофильной и профильной подготовки на год	Август	Зам. директора по УВР Борисова М.В	Учебный план предпрофильной и профильной подготовки.
4.	Разработка методических рекомендаций учителям по составлению рабочих программ элективных курсов.	Август	Зам. директора по УВР Борисова М.В	Рабочие программы
6.	Разработка и введение системы контроля за реализацией учебных программ ПП и ПО	В течение года	Зам. директора по УВР Борисова М.В	Выполнение программ.
8.	Разработка и проведение информационных мероприятий с обучающимися	В течение года	Зам. директора по УВР Борисова М.В	Осознанный выбор профиля
9.	Внутренняя экспертиза рабочих программ элективных курсов	Сентябрь	Зам. директора по УВР Борисова М.В руководители МО	Утверждение программ
11.	Анализ анкетирования обучающихся, формирование групп обучающихся элективных курсов на учебный год. Составление сводного списка выбора элективных курсов обучающихся.	Май - сентябрь	Зам. директора по УВР Борисова М.В , кл.рук.	Списки групп элективных курсов, проект учебного плана.
12.	Подведение итогов ПП и ПО	Апрель	Учителя – предметники элективных курсов, Зам. директора по УВР Борисова М.В	Защита проектов, самоанализ руководителей элективных курсов.
13.	Отслеживание, корректировка и обобщение результатов	Апрель	Директор школы	Методические рекомендации,

	внедрения предпрофильной и профильной подготовки.		Здравомыслов а Е.В, зам. директора по УВР Борисова М.В рабочая группа	проведение семинара
--	---	--	---	---------------------

#### 8.1.10. Работа с одаренными детьми. (Приложение 6)

### 9. Основные направления воспитательной деятельности в работе с педагогами

**Тема МО классных руководителей на 2019-2020 учебный год-** «Роль классного руководителя в организации внеурочной деятельности в классных коллективах в условиях ФГОС»

**Цель:** Организовать системную комплексную работу по организации внеурочной деятельности в классных коллективах в условиях ФГОС.

#### Задачи:

1. Оказание методической помощи классным руководителям в организации внеурочной деятельности в условиях ФГОС;
2. Изучение, обобщение и распространение эффективного педагогического опыта по организации внеурочной деятельности в классных коллективах;
3. Укрепление взаимодействия семьи и школы через систему совместных мероприятий, индивидуальных встреч и родительских собраний.

### Содержание работы

#### Сентябрь

Вид деятельности	Содержание	Ответственный
<p><b><u>Работа с кадрами.</u></b></p> <p><b>Цель:</b> рост профессионализма классного руководителя, совершенствование его мастерства.</p>	<p><b>Методическая работа.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заседание МО классных руководителей №1 «Внеурочная деятельность в работе классного руководителя» <ul style="list-style-type: none"> <li>• Направления внеурочной деятельности;</li> <li>• Методические рекомендации по созданию плана внеурочной деятельности в классе;</li> <li>• Мониторинг внеурочной деятельности в классных коллективах.</li> </ul> </li> <li>2. Разработка сценариев мероприятий внеурочной деятельности.</li> <li>3. Пополнение методической копилки на сайте школы разработками мероприятий внеурочной деятельности.</li> <li>4. Ведение документации (личные дела,</li> </ol>	<p>Елезова О.С., Ожегова И.В., Шергина О.А., Макарова Д.В. кл. рук., специалисты</p>

	<p>электронный дневник, план и мониторинг внеурочной деятельности, социальный паспорт и пр.).</p> <p><b>Воспитательная работа.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Контроль за успеваемостью и посещаемостью обучающихся.</li> <li>2. Проведение совместно с обучающимися мероприятий внеурочной деятельности согласно программе школы и класса на 2019-2020 уч. год.</li> <li>3. Организация групповых и индивидуальных консультаций по вопросам планирования организации внеурочной деятельности (по запросу классных руководителей).</li> <li>4. Вовлечение обучающихся в систему дополнительного образования.</li> <li>5. Организация классного ученического самоуправления.</li> <li>6. Эстетическое оформление воспитательного пространства в кабинетах (классные и тематические уголки, зеленые уголки и др.).</li> </ol>	школы, педагоги доп. образования
<p><b><u>Работа с родителями.</u></b></p> <p><b>Цель:</b> привлечение родителей к реализации программы школы.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение классных родительских собраний.</li> <li>2. Проведение совместно с родителями мероприятий внеурочной деятельности согласно программе школы и класса на 2019-2020 уч. год.</li> <li>3. Родительский патруль (по плану).</li> <li>4. Обследование жилищно-бытовых условий семей, составление актов (1-е, 5-е, 10-е классы, семьи «группы риска»).</li> <li>5. Общешкольный родительский комитет.</li> <li>6. Индивидуальные консультации со специалистами школы (по запросу родителей).</li> <li>7. Эстетическое оформление воспитательного пространства в кабинетах (классные и тематические уголки, зеленые уголки и др.).</li> </ol>	
<p><b><u>Контроль.</u></b></p> <p><b>Цель:</b> сбор и обработка информации о состоянии воспитательного процесса.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ проведенных мероприятий согласно программе школы и класса на 2019-2020 уч. год.</li> <li>2. Посещение классных часов в рамках КОК.</li> <li>3. Анализ ведения документации (личные дела, электронный дневник, план внеурочной деятельности, мониторинг внеурочной деятельности, социальный паспорт и пр.)</li> </ol>	

**Октябрь**

<p><b><u>Работа с кадрами.</u></b></p> <p><b>Цель:</b> рост</p>	<p><b>Методическая работа.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заседание МО классных руководителей №2.</li> </ol>	
---	---	--

<p>профессионализма классного руководителя, совершенствование его мастерства.</p>	<p>Консультация по вопросам проведения Недели педагогического мастерства «Организация внеурочной деятельности в классных коллективах в условиях ФГОС». Анализ планов и мониторингов внеурочной деятельности.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Неделя педагогического мастерства классных руководителей по теме «Организация внеурочной деятельности в классных коллективах в условиях ФГОС» (по отдельному плану).</li> <li>3. Разработка сценариев мероприятий внеурочной деятельности.</li> <li>4. Пополнение методической копилки на сайте школы разработками мероприятий внеурочной деятельности.</li> <li>5. Ведение документации (электронный дневник, план внеурочной деятельности, мониторинг внеурочной деятельности и пр.).</li> </ol> <p><b>Внеклассная работа.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Контроль за успеваемостью и посещаемостью обучающихся.</li> <li>2. Проведение совместно с обучающимися мероприятий согласно программе школы и класса на 2019-2020 уч. год.</li> <li>3. Организация групповых и индивидуальных консультаций по вопросам планирования организации внеурочной деятельности (по запросу классных руководителей).</li> </ol>	<p>Елезова О.С., Ожегова И.В., Шергина О.А., Макарова Д.В. кл. рук., специалисты школы, педагоги доп. образования</p>
<p><b><u>Работа с родителями.</u></b></p> <p><b>Цель:</b> привлечение родителей к реализации программы школы.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Привлечение родителей к участию в Неделе педагогического мастерства классных руководителей.</li> <li>2. Проведение классных родительских собраний.</li> <li>3. Общешкольная родительская конференция.</li> <li>4. Проведение совместно с родителями мероприятий согласно программе школы и класса на 2019-2020 уч. год.</li> <li>5. Родительский патруль (по плану).</li> <li>6. Посещение квартир обучающихся «группы-риска», неуспевающих детей, детей, попавших в трудную жизненную ситуацию.</li> <li>7. Общешкольный родительский комитет.</li> <li>8. Индивидуальные консультации со специалистами школы (по запросу родителей).</li> </ol>	
<p><b><u>Контроль.</u></b></p> <p><b>Цель:</b> сбор и обработка информации о состоянии</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ проведенных мероприятий согласно программе школы и класса на 2019-2020 уч. год.</li> <li>2. Посещение классных часов в рамках КОК.</li> <li>3. Анализ ведения документации (электронный дневник, план и мониторинг внеурочной</li> </ol>	

воспитательного процесса.	деятельности и пр.).	
---------------------------	----------------------	--

**Ноябрь**

<p><b><u>Работа с кадрами.</u></b></p> <p><b>Цель:</b> рост профессионализма классного руководителя, совершенствование его мастерства.</p>	<p><b>Методическая работа.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заседание МО классных руководителей № 3: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Обобщение опыта классных руководителей по организации внеурочной деятельности духовно-нравственного направления;</li> <li>• Итоги недели педагогического мастерства классных руководителей;</li> <li>• Анализ планов и мониторингов внеурочной деятельности</li> </ul> </li> <li>2. Разработка сценариев мероприятий внеурочной деятельности.</li> <li>3. Пополнение методической копилки на сайте школы разработками мероприятий внеурочной деятельности.</li> <li>4. Ведение документации (электронный дневник, план и мониторинг внеурочной деятельности и пр.).</li> </ol> <p><b>Воспитательная работа.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Контроль за успеваемостью и посещаемостью обучающихся.</li> <li>2. Проведение совместно с обучающимися мероприятий согласно программе школы и класса на 2019-2020 уч. год.</li> <li>3. Организация групповых и индивидуальных консультаций по вопросам планирования организации внеурочной деятельности (по запросу классных руководителей).</li> </ol>	<p>Елезова О.С., Ожегова И.В., Шергина О.А., Макарова Д.В. кл. рук., специалисты школы, педагоги доп. образования</p>
<p><b><u>Работа с родителями.</u></b></p> <p><b>Цель:</b> привлечение родителей к реализации программы школы.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение классных родительских собраний.</li> <li>2. Проведение совместно с родителями мероприятий согласно программе школы и класса на 2019-2020 уч. год.</li> <li>3. Родительский патруль (по плану).</li> <li>4. Посещение квартир обучающихся «группы-риска», неуспевающих детей, детей, попавших в трудную жизненную ситуацию.</li> <li>5. Общешкольный родительский комитет.</li> <li>6. Индивидуальные консультации со специалистами школы (по запросу родителей).</li> </ol>	
<p><b><u>Контроль.</u></b></p> <p><b>Цель:</b> сбор и обработка информации о</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ проведенных мероприятий согласно программе школы и класса на 2019-2020 уч. год.</li> <li>2. Посещение классных часов в рамках КОК.</li> </ol>	

состоянии воспитательного процесса.	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Анализ ведения документации (электронный дневник, план и мониторинг внеурочной деятельности и пр.).</li> <li>4. Диагностика уровня воспитанности и психологического климата в классе.</li> </ol>	
-------------------------------------	--	--

**Декабрь**

<p><b><u>Работа с кадрами.</u></b></p> <p><b>Цель:</b> рост профессионализма классного руководителя, совершенствование его мастерства.</p>	<p><b>Методическая работа.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разработка сценариев мероприятий внеурочной деятельности.</li> <li>2. Пополнение методической копилки на сайте школы разработками мероприятий внеурочной деятельности.</li> <li>3. Ведение документации (электронный дневник, план и мониторинг внеурочной деятельности и пр.).</li> </ol> <p><b>Воспитательная работа.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Контроль за успеваемостью и посещаемостью обучающихся.</li> <li>2. Проведение совместно с обучающимися мероприятий согласно программе школы и класса на 2019-2020 уч. год.</li> <li>3. Организация групповых и индивидуальных консультаций по вопросам планирования организации внеурочной деятельности (по запросу классных руководителей).</li> </ol>	<p>Елезова О.С., Ожегова И.В., Шергина О.А., Макарова Д.В. кл. рук., специалисты школы, педагоги доп. образования</p>
<p><b><u>Работа с родителями.</u></b></p> <p><b>Цель:</b> привлечение родителей к реализации программы школы.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение классных родительских собраний.</li> <li>2. Проведение совместно с родителями мероприятий согласно программе школы и класса на 2019-2020 уч. год.</li> <li>3. Родительский патруль (по плану).</li> <li>4. Посещение квартир обучающихся «группы-риска», неуспевающих детей, детей, попавших в трудную жизненную ситуацию.</li> <li>5. Общешкольный родительский комитет.</li> <li>6. Индивидуальные консультации со специалистами школы (по запросу родителей).</li> </ol>	
<p><b><u>Контроль.</u></b></p> <p><b>Цель:</b> сбор и обработка информации о состоянии воспитательного процесса.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ проведенных мероприятий согласно программе школы и класса на 2019-2020 уч. год.</li> <li>2. Посещение классных часов в рамках КОК.</li> <li>3. Анализ ведения документации (электронный дневник, план и мониторинг внеурочной деятельности и пр.).</li> </ol>	

**Январь**

<p><b><u>Работа с кадрами.</u></b></p> <p><b>Цель:</b> рост профессионализма классного руководителя, совершенствование его мастерства.</p>	<p><b>Методическая работа.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. День открытых дверей «Фестиваль уроков и внеурочной деятельности с применением ИКТ».</li> <li>2. Разработка сценариев мероприятий внеурочной деятельности.</li> <li>3. Пополнение методической копилки на сайте школы разработками мероприятий внеурочной деятельности.</li> <li>4. Ведение документации (электронный дневник, план и мониторинг внеурочной деятельности и пр.).</li> </ol> <p><b>Воспитательная работа.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Контроль за успеваемостью и посещаемостью обучающихся.</li> <li>2. Проведение совместно с обучающимися мероприятий согласно программе школы и класса на 2019-2020 уч. год.</li> <li>3. Организация групповых и индивидуальных консультаций по вопросам планирования организации внеурочной деятельности (по запросу классных руководителей).</li> </ol>	<p>Елезова О.С., Ожегова И.В., Шергина О.А., Макарова Д.В. кл. рук., специалисты школы, педагоги доп. образования</p>
<p><b><u>Работа с родителями.</u></b></p> <p><b>Цель:</b> привлечение родителей к реализации программы школы.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение классных родительских собраний.</li> <li>2. Проведение совместно с родителями мероприятий согласно программе школы и класса на 2019-2020 уч. год.</li> <li>3. Родительский патруль (по плану).</li> <li>4. Посещение квартир обучающихся «группы-риска», неуспевающих детей, детей, попавших в трудную жизненную ситуацию.</li> <li>5. Индивидуальные консультации со специалистами школы (по запросу родителей)</li> </ol>	
<p><b><u>Контроль.</u></b></p> <p><b>Цель:</b> сбор и обработка информации о состоянии воспитательного процесса</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ проведенных мероприятий согласно программе школы и класса на 2019-2020 уч. год.</li> <li>2. Посещение классных часов в рамках КОК.</li> <li>3. Анализ ведения документации (электронный дневник, план и мониторинг внеурочной деятельности и пр.).</li> </ol>	

**Февраль**

<p><b><u>Работа с кадрами.</u></b></p> <p><b>Цель:</b> рост профессионализма</p>	<p><b>Методическая работа.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заседание МО классных руководителей № 4:</li> </ol>	<p>Елезова О.С.,</p>
--	--	----------------------

<p>классного руководителя, совершенствование его мастерства.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обобщение опыта классных руководителей по организации внеурочной деятельности социальной направленности;</li> <li>• Анализ плана и мониторинга внеурочной деятельности;</li> <li>• Результаты диагностики психологического климата в классе и уровня воспитанности.</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Разработка сценариев мероприятий внеурочной деятельности.</li> <li>3. Пополнение методической копилки на сайте школы разработками мероприятий внеурочной деятельности.</li> <li>4. Ведение документации (электронный дневник, план и мониторинг внеурочной деятельности и пр.).</li> </ol> <p><b>Воспитательная работа.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Контроль за успеваемостью и посещаемостью обучающихся.</li> <li>2. Организация групповых и индивидуальных консультаций по вопросам планирования организации внеурочной деятельности (по запросу классных руководителей).</li> <li>3. Проведение совместно с обучающимися мероприятий согласно программе школы и класса на 2019-2020 уч. год.</li> </ol>	<p>Ожегова И.В., Шергина О.А., Макарова Д.В. кл. рук., специалисты школы, педагоги доп. образования</p>
<p><b><u>Работа с родителями.</u></b></p> <p><b>Цель:</b> привлечение родителей к реализации программы школы.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение классных родительских собраний.</li> <li>2. Проведение совместно с родителями мероприятий согласно программе школы и класса на 2019-2020 уч. год.</li> <li>3. Родительский патруль (по плану).</li> <li>4. Посещение квартир обучающихся «группы-риска», неуспевающих детей, попавших в трудную жизненную ситуацию.</li> <li>5. Диагностика удовлетворённости ДО.</li> <li>6. Индивидуальные консультации со специалистами школы (по запросу родителей).</li> </ol>	
<p><b><u>Контроль.</u></b></p> <p><b>Цель:</b> сбор и обработка информации о состоянии воспитательного процесса.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ проведенных мероприятий согласно программе школы и класса на 2019-2020 уч. год.</li> <li>2. Посещение классных часов в рамках КОК.</li> <li>3. Анализ ведения документации (электронный дневник, план и мониторинг внеурочной деятельности и пр.).</li> </ol>	

**Март**

<p><b><u>Работа с кадрами.</u></b></p> <p><b>Цель:</b> рост профессионализма классного руководителя, совершенствование его мастерства.</p>	<p><b>Методическая работа.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разработка сценариев мероприятий внеурочной деятельности.</li> <li>2. Пополнение методической копилки на сайте школы разработками мероприятий внеурочных мероприятий.</li> <li>3. Ведение документации (электронный дневник, план и мониторинг внеурочной деятельности и пр.).</li> </ol> <p><b>Воспитательная работа.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Контроль за посещаемостью и успеваемостью обучающихся.</li> <li>2. Организация групповых и индивидуальных консультаций по вопросам планирования организации мероприятий внеурочной деятельности (по запросу классных руководителей).</li> <li>3. Проведение совместно с обучающимися мероприятий согласно программе школы и класса на 2019-2020 уч. год.</li> </ol>	<p>Елезова О.С., Ожегова И.В., Шергина О.А., Макарова Д.В. кл. рук., специалисты школы, педагоги доп. образования</p>
<p><b><u>Работа с родителями.</u></b></p> <p><b>Цель:</b> привлечение родителей к реализации программы школы.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение классных родительских собраний.</li> <li>2. Общешкольное родительское собрание для обучающихся 6-10 классов «Вместе ради детей (профилактика ПАВ).</li> <li>3. Проведение совместно с родителями мероприятий согласно программе школы и класса на 2019-2020 уч. год.</li> <li>4. Родительский патруль (по плану).</li> <li>5. Посещение квартир обучающихся «группы-риска», неуспевающих детей, детей, попавших в трудную жизненную ситуацию.</li> <li>6. Общешкольный родительский комитет.</li> <li>7. Индивидуальные консультации со специалистами школы (по запросу родителей).</li> </ol>	
<p><b><u>Контроль.</u></b></p> <p><b>Цель:</b> сбор и обработка информации о состоянии воспитательного процесса.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ проведенных мероприятий согласно программе школы и класса на 2019-2020 уч. год.</li> <li>2. Посещение классных часов в рамках КОК.</li> <li>3. Анализ ведения документации (электронный дневник, план и мониторинг внеурочной деятельности и пр.).</li> </ol>	

**Апрель**

<p><b><u>Работа с кадрами.</u></b></p> <p><b>Цель:</b> рост профессионализма</p>	<p><b>Методическая работа.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заседание МО классных руководителей №5:</li> </ol>	<p>Елезова О.С.,</p>
--	---	----------------------

<p>классного руководителя, совершенствование его мастерства.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обобщение опыта классных руководителей по организации внеурочной деятельности спортивно-оздоровительной направленности»;</li> <li>• Анализ планов и мониторингов внеурочной деятельности.</li> <li>• Анализ удовлетворённости ДО.</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Разработка сценариев мероприятий внеурочной деятельности.</li> <li>3. Пополнение методической копилки на сайте школы разработками мероприятий внеурочной деятельности.</li> <li>4. Ведение документации (электронный дневник, план и мониторинг внеурочной деятельности и пр.).</li> </ol> <p><b>Воспитательная работа.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Контроль за успеваемостью и посещаемостью обучающихся.</li> <li>2. Организация групповых и индивидуальных консультаций по вопросам планирования организации внеурочной деятельности (по запросу классных руководителей).</li> <li>3. Проведение совместно с обучающимися мероприятий согласно школы и класса на 2019-2020 уч. год.</li> </ol>	<p>Ожегова И.В., Шергина О.А., Макарова Д.В. кл. рук., специалисты школы, педагоги доп. образования</p>
<p><b><u>Работа с родителями.</u></b></p> <p><b>Цель:</b> привлечение родителей к реализации программы школы.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение классных родительских собраний.</li> <li>2. Проведение совместно с родителями мероприятий согласно программе школы и класса на 2019-2020 уч. год.</li> <li>3. Родительский патруль (по плану).</li> <li>4. Посещение квартир обучающихся «группы-риска», неуспевающих, детей, попавших в трудную жизненную ситуацию.</li> <li>5. Общешкольный родительский комитет.</li> <li>6. Индивидуальные консультации со специалистами школы (по запросу родителей).</li> </ol>	
<p><b><u>Контроль.</u></b></p> <p><b>Цель:</b> сбор и обработка информации о состоянии воспитательного процесса.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ проведенных мероприятий согласно программе школы и класса на 2019-2020 уч. год.</li> <li>2. Посещение классных часов в рамках КОК.</li> <li>3. Анализ ведения документации (электронный дневник, план и мониторинг внеурочной деятельности и пр.).</li> </ol>	

**Май**

<p><b><u>Работа с кадрами.</u></b></p> <p><b>Цель:</b> рост</p>	<p><b>Методическая работа.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разработка сценариев мероприятий внеурочной деятельности.</li> </ol>	<p>Елезова О.С.,</p>
---	---	----------------------

<p>профессионализма классного руководителя, совершенствование его мастерства.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Пополнение методической копилки на сайте школы разработками мероприятий внеурочной деятельности.</li> <li>3. Ведение документации (электронный дневник, план и мониторинг внеурочной деятельности и пр.).</li> </ol> <p><b>Воспитательная работа.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Контроль за посещаемостью и успеваемостью обучающихся.</li> <li>2. Организация групповых и индивидуальных консультаций по вопросам планирования организации внеурочной деятельности (по запросу классных руководителей).</li> <li>3. Проведение совместно с обучающимися мероприятий согласно программе школы и класса на 2019-2020 уч. год.</li> <li>4. Анализ внеурочной деятельности.</li> </ol>	<p>Ожегова И.В., Шергина О.А., Макарова Д.В. кл. рук., специалисты школы, педагоги доп. образования</p>
<p><b><u>Работа с родителями.</u></b></p> <p><b>Цель:</b> привлечение родителей к реализации программы школы.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение классных родительских собраний.</li> <li>2. Проведение совместно с родителями мероприятий согласно программе школы и класса на 2019-2020 уч. год.</li> <li>3. Родительский патруль (по плану).</li> <li>4. Посещение квартир обучающихся «группы-риска», неуспевающих, детей, попавших в трудную жизненную ситуацию.</li> <li>5. Общешкольный родительский комитет.</li> <li>6. Индивидуальные консультации со специалистами школы (по запросу родителей).</li> <li>7. Анализ работы с родителями.</li> </ol>	
<p><b><u>Контроль.</u></b></p> <p><b>Цель:</b> сбор и обработка информации о состоянии воспитательного процесса.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ проведенных мероприятий согласно программе школы и класса на 2019-2020 уч. год.</li> <li>2. Посещение классных часов в рамках КОК.</li> <li>3. Анализ ведения документации (электронный дневник, план и мониторинг внеурочной деятельности и пр).</li> </ol>	

### **План работы**

#### **«Школы молодого классного руководителя».**

**Цель:** Оказание помощи молодым специалистам при адаптации в педагогических, ученических и родительских коллективах, оказание психологической поддержки и методической помощи.

**Задачи:**

- Повышение уровня общедидактической и методической подготовленности педагогов к организации и проведению воспитательно-образовательной работы.
- Оказание практической помощи классным руководителям в воспитательной работе с учащимися.
- Обеспечение постоянного усвоения современной педагогической теории и практики.
- Проведение обмена опытом успешной педагогической деятельности.
- Создание условий для саморазвития молодых педагогов.

### Содержание работы

<i>месяц</i>	<i>тема</i>	<i>ответственные</i>
Сентябрь	1. Заседание №1. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Назначение и функции классного руководителя в современной школе.</li> <li>• Нормативно-правовое обеспечение деятельности классного руководителя.</li> <li>• Методические рекомендации по созданию плана внеурочной деятельности в классе.</li> </ul> 2. Индивидуальные консультации по организации воспитательной работы с классом.	Елезова О.С., Ожегова И.В.
Октябрь	1. Заседание № 2. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Диагностика воспитательного процесса в работе классного руководителя.</li> </ul> 2. Индивидуальные консультации по организации воспитательной работы с классом.	Елезова О.С., Ожегова И.В.  психолог
Ноябрь	1. Заседание № 3. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Успешное взаимодействие с родителями. Техники установления позитивных отношений с родителями.</li> <li>• Представление опыта по теме заседания классных руководителей школы.</li> <li>• Методический материал для родительских собраний.</li> </ul> 1. Обзор интернет - сайтов.           2. Индивидуальные консультации по организации воспитательной работы с классом.	Елезова О.С., Ожегова И.В.
Декабрь	1. Заседание № 4. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Представление опыта по теме заседания классных руководителей школы.</li> </ul> 2. Формы работы с классом.           3. Классный час. Особенности содержания и организации.	Елезова О.С., Ожегова И.В.

	<p>4. Методический материал для классных часов. 5. Обзор интернет - сайтов.</p> <p>2. Индивидуальные консультации по организации воспитательной работы с классом.</p>	
Январь	<p>1. Заседание № 5.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Организация классного ученического самоуправления.</li> <li>• Представление опыта по теме заседания классных руководителей школы.</li> </ul> <p>2. Индивидуальные консультации по организации воспитательной работы с классом.</p>	Елезова О.С., Ожегова И.В.
Февраль	<p>1. Заседание № 6.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Обучение написанию характеристики класса и анализа воспитательной работы класса. Их отличия.</li> </ul> <p>2. Индивидуальные консультации по организации воспитательной работы с классом.</p>	Елезова О.С., Ожегова И.В.
Март	<p>1. Заседание №7.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Круглый стол «Молодые – молодым!»</li> </ul> <p>2. Индивидуальные консультации по организации воспитательной работы с классом.</p>	Елезова О.С., Ожегова И.В.
Апрель	<p>1. Индивидуальные консультации по организации воспитательной работы с классом.</p>	Елезова О.С., Ожегова И.В.
Май	<p>1. Индивидуальные консультации по организации воспитательной работы с классом.</p>	Елезова О.С., Ожегова И.В.

В школе проводятся традиционные мероприятия, участниками которых являются дети разных возрастных категорий. (приложение 7).

План работы социального педагога на 2019-2020 учебный год (приложение 8) составлен с учетом выявленных проблем прошлого учебного года после анализа работы. В результате анализа проблем, необходимо активизировать работу по следующим направлениям:

1. Выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих занятия без уважительных причин, принятие мер по их воспитанию и получению ими основного общего образования.

2. Оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним, имеющим отклонения в развитии или поведении либо проблемы в обучении.

3. Выявление семей, находящихся в социально опасном положении и оказание им помощи в обучении и воспитании детей.

4. Обеспечение внеурочной и летней занятости обучающихся и привлечение несовершеннолетних к социально-значимой деятельности.

5. Осуществление мер, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних, воспитание здорового образа жизни.

6. Обеспечение успешной адаптации ребенка к школе и преемственности при переходе от одного возрастного периода к другому.

7. Координация взаимодействия учителей, родителей, специалистов социальных служб, представителей административных органов для оказания социально-психологической помощи учащимся (**приложение 10**).

С целью формирования мотивации к саморазвитию и самообразованию обучающихся через предоставление необходимых информационных ресурсов, через обеспечение открытого полноценного доступа к информации в школе организована работа библиотеки (**приложение 9**).

С целью оказания психологической помощи участникам образовательных отношений в соответствии с целями и задачами образовательной организации, созданию оптимальных условий для реализации права каждого ребенка на полноценное познавательное и личностное развитие в школе организована работа школьного педагога-психолога.

Задачи:

1. Осуществление психолого-педагогической диагностики для раннего выявления различного рода проблем у учащихся, определения причин их возникновения и поиска наиболее эффективных способов их профилактики и преодоления.

2. Осуществление в разнообразных формах индивидуального сопровождения развития ребенка, направленного на преодоление проблем, возникающих у него в процессе обучения, общения, на этапе выбора профиля обучения и профессионального самоопределения.

3. Проведение комплекса мероприятий для выявления и сопровождения учащихся «группы риска» и детей ОВЗ.

4. Обеспечение преемственности в процессе обучения и сопровождения ребенка.

5. Реализация системно-ориентированных программ сопровождения, направленных на профилактику проблем в учебной, социальной и эмоционально-волевой сферах, сохранение здоровья учащихся.

6. Осуществление информационной поддержки учащихся, учителей и родителей по проблемам в учебной, социальной и эмоциональной сферах, а также по вопросам выбора профиля обучения.

7. Распространение опыта сопровождения учащихся, повышение психолого-педагогической компетентности всех участников образовательного процесса

### **Приоритетные направления в работе на 2018-2019 учебный год:**

1. Мониторинг сформированности УУД в начальной школе.

2. Психологическая поддержка учащихся 1 и 5 классов в период адаптации.

3. Психологическое сопровождение учащихся 1-9 классов в работе ФГОС ООО.
4. Психологическое сопровождение детей с ОВЗ.
5. Психологическое сопровождение детей «группы риска».
6. Психологическое сопровождения учащихся, испытывающих трудности в освоении ООП.
7. Предпрофильная и профильная подготовка учащихся, профориентация.
8. Развитие психологической компетентности субъектов образовательных отношений.
9. Поддержка проектной и исследовательской деятельности учащихся.

## Приложение № 1

### Реализация программы «Всеобуч»

№	Направления	Срок исполнения	Ответственные
<b><i>Выявление и учет движения детей школьного возраста</i></b>			
1	<p>Комплекс мероприятий по выявлению семей, находящихся в социально опасном положении, и оказанию им помощи:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выявление и составление списков обучающихся, требующих особого педагогического контроля</li> <li>2. Выявление нарушений и планирование дальнейшей работы с данными семьями.</li> <li>3. Посещение квартир учащихся данной категории.</li> <li>4. Организация внеурочной деятельности учащихся (вовлечение в кружки, секции, факультативные курсы, классные дела).</li> <li>5. Привлечение родителей к работе по предупреждению пропусков, правонарушений.</li> <li>6. Встречи с инспектором по делам несовершеннолетних.</li> <li>7. Выявление трудностей в работе классных руководителей с учащимися, их родителями.</li> <li>8. Оформление ходатайства на бесплатное питание;</li> <li>9. Организация оздоровления детей;</li> <li>10. Оказание правовой поддержки.</li> </ol>	<p>Сентябрь, в течение года, с момента постановки на учёт</p>	<p>Классные руководители, социальный педагог Шергина О.А., заместитель директора по воспитательной работе Елезова О.С., заместитель директора по учебно-воспитательной работе, курирующий вопросы охраны здоровья участников образовательных отношений.</p>
2.	<p>Банк данных:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. По учету детей, подлежащих обучению, в т.ч. детей-инвалидов</li> <li>2. По учету детей, подлежащих индивидуальному обучению по состоянию здоровья</li> <li>3. По учащимся, не посещающим ОУ</li> </ol>	<p>Август, сентябрь</p>	<p>Зам. директора по УВР Чупракова О.Н., Борисова М.В., социальный педагог Шергина О.А., классные</p>

	<p>4. По учащимся, выбывшим из ОУ до получения обязательного общего образования</p> <p>5. По трудоустройству и дальнейшему обучению учащихся, выбывших из ОУ</p> <p>6. Определение выпускников 9-х и 11-классов</p>		<p>руководители</p> <p>Чупракова О.Н., зам по УВР, классные руководители</p>
3.	<p>Внутришкольный контроль по вопросам состояния и ведения школьной документации по учету и движению учащихся, достоверности статистических данных</p> <p>1. Контроль за движением учащихся: формирование приказов, корректирование списков прибывших и выбывших учащихся</p> <p>2. Контроль за заполнением личных дел выбывших и вновь прибывших учащихся</p> <p>3. Банк данных ОО-1</p> <p>4. Анализ причин выбытия учащихся из школы.</p>	<p>По итогам триместров и летних каникул</p> <p>В течение года</p>	<p>Зам.директора по УВР Чупракова О.Н., документовед Соганова О.В.</p> <p>классные руководители</p>
<b><i>Адаптирование системы обязательного общего образования к уровню и особенностям развития учащихся</i></b>			
1.	<p>Организационно-педагогическая работа с коллективом:</p> <p>1. Педагогические советы</p> <p>2. Проведение заседаний МО классных руководителей по проблемам обучения и воспитания детей</p> <p>3. Психолого - педагогические семинары «Проблема неуспеваемости», «Виды помощи неуспевающему ученику» и др.</p> <p>4. Психолого-медико-педагогический консилиум</p> <p>5. Методические семинары</p> <p>6. Индивидуальные консультации для педагогов, классных руководителей по вопросам обучения и воспитания</p> <p>7. Своевременное информирование о новом в нормативно-правовых документах, регламентирующих обеспечение всеобуча: тематические планёрки с целью изучения нормативно-правовых документов, разработка школьных локальных актов, выработка психолого-педагогической программы сопровождения педагогически запущенных детей, разработка и подборка памяток, анкет, материалов по работе с семьёй, «трудными детьми».</p>		<p>Заместитель директора по воспитательной работе Елезова О.С., психолог Макарова Д.В. руководитель МО классных руководителей, социальный педагог Шергина О.А., заместитель директора по УВР Борисова МВ</p> <p>Заместитель директора по воспитательной работе Елезова О.С., психолог Макарова Д.В. руководитель МО классных</p>

			руководителей, социальный педагог Шергина О.А.
2	<p>Формирование педагогической культуры родителей:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Родительский лекторий психолого-педагогических знаний: <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Мой ребенок пятиклассник»</li> <li>- «Мой ребенок – первоклассник»</li> <li>- «Подросток и закон» (Тематическая родительская конференция)</li> <li>- Готовимся к 5 классу</li> </ul> </li> <li>2. Мероприятия досуга, дни открытых дверей</li> <li>3. Диагностика отношения родителей к школе.</li> <li>4. Индивидуальные консультации по проблемам обучения и воспитания</li> </ol>		<p>Заместитель директора по ВР Елезова О.С.</p> <p>Педагог – психолог</p>

3.	<p>Формирование кадетских и профильных классов</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение тематических классных часов (4, 8-9 классы)</li> <li>2. Накопление информации о различных учебных заведениях района, города, области, РФ, о современном рынке труда, оформление информационного стенда</li> <li>3. Знакомство старшеклассников с образовательной картой района, города, РФ (8-11 классы)</li> <li>4. Изучение интересов учащихся 5-10 классов через диагностику сфер интересов, индивидуальные беседы, беседы с родителями.</li> <li>5. Презентация программ факультативных курсов для учащихся 5-8 классов и их родителей и элективных учебных предметов для учащихся 9-10 классов и их родителей</li> <li>6. Изучение запроса учащихся к обучению на определенных факультативных курсах и элективных учебных предметах. Консультирование педагогов по разработке и оформлению программ факультативных курсов и элективных учебных предметах.</li> <li>7. Отбор и разработка программ факультативных курсов и элективных учебных предметов.</li> <li>8. Утверждение программ элективных курсов.</li> <li>9. Выбор УМК по профильному обучению, определение максимальной нагрузки учащихся, формирование учебного плана на следующий учебный год, комплектование профильных 10 классов на следующий учебный год</li> <li>10. Анализ степени удовлетворенности сделанным выбором учащихся 9 класса элективных курсов, возможный выбор профиля, видов деятельности.</li> <li>11. Диагностика условий успешной мотивации педагогических кадров на работу в предпрофильном и профильном режиме.</li> <li>12. Организация психолого-педагогического сопровождения выбора факультативных</li> </ol>	<p>Сентябрь-май</p> <p>В течение учебного года</p> <p>Январь - сентябрь</p> <p>Март-май</p> <p>март</p> <p>В течение года</p> <p>Декабрь-март</p>	<p>Зам. директора по УВР, заместитель директора по ВР Елезова О.С.</p> <p>Кл.руководители</p> <p>Психолог, кл.руководители Зам. директора по УВР Борисова М.В., преподаватели элективных курсов.</p> <p>Зам. директора по УВР Борисова М.В. , преподаватели элективных курсов.</p> <p>Учителя предметники, зам. директора по УВР Борисова М.В.</p> <p>Методический совет</p> <p>Зам. дир. по УВР Чупракова О.Н.</p> <p>Психолог Макарова Д.В.</p>
----	---	---	---

	<p>курсов и элективных учебных предметов</p> <p>13. Организация мероприятий для учащихся в целях накопления информации портфолио:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Разъяснительная работа</li> <li>- Сбор материалов</li> <li>- Результаты экзаменов</li> </ul> <p>14. Участие в ярмарке рабочих мест</p> <p>15. Организация тренировочных экзаменов для учащихся 9 и 11 классов.</p> <p>16. Организация кадетских классов (запрос общественности о заинтересованности в кадетском образовании детей, разъяснительная работа с родительской общественностью о целях и задачах кадетского образования, родительское собрание (для родителей учащихся 4 классов), презентация работы школы по гражданско-патриотическому направлению - кадетское образование, формирование кадетских классов по заявлениям родителей и согласно показателям здоровья).</p>	<p>февраль</p> <p>по отдельному плану</p>	<p>Зам.дир. по УВР - Борисова М.В.</p> <p>Зам. дир. по ВР – Елезова О.С.</p> <p>Зам. дир. по УВР – Чупракова О.Н.</p> <p>Заместитель директора по ВР Елезова О.С.</p>
<p>4.</p>	<p>Организация индивидуального обучения на дому школьников по медицинским показаниям</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формирование списка обучающихся, комплектация пакета документов обучающихся на дому по медицинским показателям</li> <li>2. Организация и проведение текущего и итогового контроля по формированию ОУУН</li> <li>3. Организация индивидуальных консультаций педагогов для родителей учеников, обучающихся на дому</li> <li>4. Проведение родительских собраний для родителей учащихся, обучающихся на дому</li> </ol>	<p>В течение года</p> <p>1 раз в полугодие</p> <p>В течение года</p>	<p>Зам.директора по УВР Борисова МВ</p> <p>классные руководители</p>

	<p>5. Контроль за текущей успеваемостью учащихся, обучающихся на дому</p> <p>6. Контроль за объективностью выставления триместровых и годовых оценок</p> <p>7. Контроль за заполнением, ведением журналов индивидуального обучения</p> <p>8. Контроль за соблюдением норм по охране здоровья обучающихся на дому</p>	<p>Декабрь, март, май</p> <p>1 раз в полугодие</p> <p>1 раз в триместр</p>	
5.	<p>Развитие форм получения обязательного образования (очно-заочная, семейное воспитание, самообразование)</p> <p>1. Формирование списков учащихся обучающихся по определенной форме обучения на уровне основного и среднего общего образования согласно заявлений родителей</p> <p>2. Знакомство родителей с положениями выбранной формы обучения</p> <p>3. Формирование приказа по проведению промежуточной и итоговой аттестации учащегося и составе аттестационной комиссии</p> <p>4. Контроль за правильным заполнением необходимой документации</p> <p>5. Хранение протоколов, аттестационных материалов, работ учащихся по промежуточной и итоговой аттестации учащихся</p>	<p>В течение года</p> <p>По необходимости</p>	<p>Зам.директора по УВР Чупракова О.Н.</p> <p>классные руководители</p>
6.	<p>Обеспечение учебниками всех учащихся школы</p>	<p>В течение года</p>	<p>Педагог-библиотекарь</p> <p>Зам.директора по УВР, Чупракова О.Н.</p>
7.	<p>Осуществление контроля за выполнением учебных программ, в т.ч. за индивидуальным обучением</p> <p>1. Контроль за составлением рабочих программ</p> <p>2. Контроль за выполнением учебных программ</p> <p>3. Контроль за выполнением практической части учебных программ</p>	<p>Сентябрь</p> <p>По итогам триместра, года</p>	<p>Зам.директора по УВР Борисова М.В., Чупракова О.Н.,</p>
8.	<p>Создание уголка правового «Всеобуча», посвящённого правам, обязанностям, ответственности несовершеннолетних:</p> <p>1. Оформление информационного стенда «Человек. Общество. Закон»</p> <p>2. Выставка в библиотеке «Мы выбираем знание закона»</p> <p>3. Подборка полезной информации «Для вас классные руководители»</p> <p>4. Оформление выставочной полки:</p>	<p>В течение года</p> <p>Постоянно действующая</p> <p>(с обновлением)</p>	<p>Заместитель директора по ВР Елезова О.С., социальный педагог Шергина О.А., педагог-библиотекарь Кукуба ЕБ</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Мы выбираем профессию</li> <li>- Наша хрупкая планета</li> <li>- Новое поколение выбирает</li> </ul>	материалов)	
<b><i>Охрана жизни и здоровья в образовательном процессе</i></b>			
1.	Обеспечение противопожарной безопасности, антитеррористической защищенности ОУ в соответствии с антитеррористическим паспортом и правилами противопожарной безопасности	В течение года	Зам.директора по АХР Бурико Е.Н.,
2	Осуществление контроля за реализацией здоровьесберегающих технологий в рамках КОК	В течение года	Заместитель директора по УВР Борисова М.В.
3	Осуществление организации горячего питания. Ежедневный контроль за организованным питанием учащихся в школьной столовой.	Еженедельно в течение года	Зав. столовой Старцева О.Н. Кл.руководители
4	Обеспечение профилактических осмотров учащихся, динамическое наблюдение за состоянием здоровья учащихся.	В течение года	фельдшер Жижина Н.В.
5	Обеспечение соблюдения гигиенических требований к режиму учебно-воспитательного процесса согласно санитарным нормам. Контроль за выполнением СанПиН	В течение года	заместитель директора по АХР Бурико Е.Н.
6	Организация оздоровления и отдыха детей в каникулярное время. Организация детских оздоровительных лагерей в осеннее и летнее время, оздоровление детей из малообеспеченных семей, которым предоставляется бесплатное питание в школе, на базе профилактория «Весна».	Каникулы осенние и летние	социальный педагог Шергина О.А. начальник ДОЛ Елезова О.С.
7	Реализация мероприятий, направленных на сохранение, поддержание и коррекцию здоровья учащихся: организация группы корригирующей гимнастики и спецгруппы «А» и «Б», организация работы корригирующей гимнастики и спецгруппы «А» согласно графику, утверждённому директором школы.	В течение года	Зам.директора по УВР, курирующий вопросы ОТ,  учителя физической культуры
8	Создание на базе библиотеки постоянно действующих выставок по здоровому образу	В течение года	Заместитель директора по ВР

	жизни, в том числе профилактике курения, употребления школьниками наркотиков, алкоголя (согласно плана городских и школьных профилактических мероприятий.)		Елезова О.С. Педагог-библиотекарь Кукуба Е.Б.
<b>Сохранение контингента учащихся, своевременное завершение школьниками обязательного общего образования</b>			
1	Проведение акции в ОУ «Гарантия права на обязательное общее образование»:  В рамках акции «Я – гражданин России»  1. Классный час: Устав знаю и выполняю 2. Правовая декада 3. Оформление информационного стенда «Права и обязанности учащихся» 4. Выставка в библиотеке «Мы выбираем знание закона»	В течение года	Заместитель директора по ВР Елезова О.С.  Классные руководители  Социальный педагог Шергина О.А.
2.	Контроль за деятельностью педагогов, допускающих «отсев» учащихся, второгодничество	В течение года	Администрация
3.	Осуществление контроля за соблюдением норм наполняемости классов при их комплектовании	В течение года	Администрация
4	Обеспечение своевременного принятия мер к родителям, уклоняющимся от воспитания детей:  - поступление информации (докладной) от классного руководителя, учителя-предметника;  - выяснение причины подачи докладной, выявление нарушений в семье;  - вызов родителей в школу на беседу;  - посещение семьи;  - постановка на учет;  - оказание помощи семье в разрешении проблемы (материальная помощь,	В течение года  В течение недели (с момента подачи докладной)  На заседании Совета общественности  По	Классные руководители  Кл.руководители, соц. педагоги  Члены Совета общественности  Кл.руководители,

	консультации, правовая помощь, социальная помощь).	необходимо сти	соц. Педагоги, психолог, заместитель директора по ВР Елезова О.С.
5	<p>Организация взаимодействия руководителей ОУ с профессиональными училищами и ВСОШ по сопровождению учащихся, не имеющих обязательного образования</p> <p>1. Выявление учащихся, не имеющих обязательного общего образования</p> <p>2. Составление плана по профориентационному сотрудничеству.</p>	Сентябрь - май	Заместитель директора по ВР Елезова О.С.

**План-график  
подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников  
МОУ «СОШ № 5 г. Коряжмы» в 2020 году.**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
<b>I. Подготовительный этап проведения государственной (итоговой) аттестации в 2020 году (ноябрь 2019 – апрель 2020)</b>			
1.	Разработка плана-графика подготовки и проведения государственной итоговой аттестации.	Октябрь 2019	Чупракова О.Н., заместитель директора по УВР
2.	Изучение нормативно-правовой документации, регламентирующей процедуру проведения государственной итоговой аттестации.	В течение учебного года	Чупракова О.Н., заместитель директора по УВР
3.	Разработка школьных локальных актов, регламентирующих подготовку к государственной итоговой аттестации	В течение учебного года	Е.В.Здравомыслова директор Чупракова О.Н., заместитель директора по УВР
4.	Информационно-разъяснительная работа с участниками государственной итоговой аттестации (методическая, информационная, организационная, психолого-педагогическая поддержка)	В течение учебного года	Чупракова О.Н., классные руководители, руководители школьных МО
5.	Представление в отдел образования УСР РБД – 9, 11	По отдельному графику	Чупракова О.Н., заместитель директора по УВР
6.	Обучение выпускников заполнению бланков ЕГЭ, ОГЭ, проведение пробных тренировочных экзаменов	Октябрь 2019 – апрель 2020	Чупракова О.Н., заместитель директора по УВР
7.	Обучение организаторов в аудитории, членов комиссии по проверке итогового сочинения (изложения)	Декабрь 2019	Чупракова О.Н., заместитель директора по УВР
8.	Обучение работников ППЭ	Апрель - май 2020	Чупракова О.Н., заместитель директора по УВР

9.	Сбор заявлений выпускников 11 – х классов для участия в написании итогового сочинения (изложения)	До 25 ноября 2019 года	Чупракова О.Н., заместитель директора по УВР
10.	Сбор заявлений выпускников 9 – х классов для участия в итоговом собеседовании по русскому языку	До 31 января 2020 года	Чупракова О.Н., заместитель директора по УВР
11.	Сбор заявлений выпускников (в том числе прошлых лет, выпускников учреждений среднего профессионального образования) для участия в ЕГЭ, ГВЭ, в том числе досрочно.	До 01 февраля 2020	Чупракова О.Н., заместитель директора по УВР
12.	Сбор заявлений выпускников для участия в ОГЭ, ГВЭ.	До 01 марта 2020	Чупракова О.Н., заместитель директора по УВР
13.	Участие лиц, ответственных за проведение ЕГЭ, ОГЭ, в семинарах, совещаниях, видеоконференциях проводимых ОО УСР, МОиН АО, ГАУ АО «ЦОКО»	По отдельному плану	Е.В.Здравомыслова директор Чупракова О.Н., заместитель директора по УВР
14.	Контроль за подготовкой и проведением государственной итоговой аттестации в 2020 году	Декабрь 2019 -май 2020	Е.В.Здравомыслова директор
15.	Проведение педагогических советов, совещаний при директоре, классных часов, родительских собраний по вопросам, отражающим подготовку и проведение ГИА (анализ результатов ГИА 2019 г., выбор обучающимися экзаменов ГИА, ознакомление с порядком проведения ГИА, допуск выпускников к ГИА и др.).  Участие в совещаниях с руководителями общеобразовательных учреждений и их заместителями по учебно-воспитательной работе по вопросам проведения государственной итоговой аттестации	В течение учебного года	Классные руководители 9, 11 классов, Чупракова О.Н., заместитель директора по УВР  Е.В.Здравомыслова директор Чупракова О.Н., заместитель директора по УВР
16.	Контроль за своевременным прохождением программы учебных предметов	В течение года	Чупракова О.Н., заместитель директора по УВР
17.	Информирование общественности через сайт школы о ГИА в 2019-2020 учебном году.	В течение года	Чупракова О.Н., Борисова М.В., заместители

			директора по УВР
18.	Освещение хода подготовки и проведения государственной итоговой аттестации в 2019 году, итогов экзаменов на школьном сайте.	Декабрь 2019 - август 2020	Чупракова О.Н., Борисова М.В.,  заместители директора по УВР
<b>II. Этап проведения государственной итоговой аттестации в 2019 году (май –июнь 2019)</b>			
1.	Обеспечение безопасных условий в период проведения государственной итоговой аттестации.	Май - июнь 2020	Е.В.Здравомыслова директор, Бурико Е.Н., заместитель директора по АХР
<b>III. Совместная работа с другими учреждениями и организациями города</b>			
1.	Взаимодействие с учреждениями начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования по вопросу порядка приема и условий обучения в данных учреждениях.	Ноябрь 2019 – июнь 2020	Классные руководители
2.	Участие родителей выпускников в городском родительском собрании по разъяснению процедуры проведения государственной итоговой аттестации в 2020 году.	Декабрь 2019	Классные руководители
<b>IV. Подведение итогов ГИА в 2020 году (август-октябрь)</b>			
1.	Отчет о результатах государственной итоговой аттестации в 2019 году.	Август 2019	Чупракова О.Н., заместитель директора по УВР
2.	Анализ результатов государственной итоговой аттестации в 2019 году на заседаниях педагогического совета школы, Совете школы школьных МО, определение задач на 2019- 2020 учебный год.	Сентябрь - октябрь 2019	Чупракова О.Н., заместитель директора по УВР.  Руководители МО

**Внутришкольный контроль учебно-воспитательного процесса школы на 2019 – 2020 учебный год.**

№ п/п	Содержание контроля	Объект контроля	Клас сы	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
<b>АВГУСТ</b>							
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>							
1	Окончательное комплектование классов, подготовка сведений для ОО-1	Классные руководители 1 – 11 классов	1 - 11	Уточнение списочного состава	Фронтальный. Анализ отчётов классных руководителей	Зам. директора по УВР Чупракова О.Н.	Приказы о комплектовании 1, 5, 10 классов. Отчёты в ОО УСР
2	Готовность учебных кабинетов и спец.кабинетов к приёму учащихся, выполнение санитарных правил и норм	Классные и спец. кабинеты. Персонал, работающий в данных кабинетах		Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения.	Диагностический. Рейд по кабинетам	Специалист по ОТ Атрошенко В.В., заместитель директора по АХР Бурико Е.Н., профком	Акты готовности кабинетов, рекомендации
3	Уточнение педагогической нагрузки	Педагогический персонал	1 – 11	Корректировка учебной нагрузки с учётом выбывших, прибывших учителей, подготовка к тарификации	Персональный	Директор, заместитель директора по УВР Чупракова О.Н.	Итоги тарификации
<b>2. Контроль за школьной документацией</b>							
1	Инструктаж	Все		Своевременность	Тематический	Директор,	Журналы по ТБ

	работников школы по технике безопасности	работники школы		проведения инструктажа по технике безопасности на рабочем месте, проверка правильности оформления журналов по ТБ		Специалист по ОТ Атрошенко В.В., заместитель директора по АХР Бурико Е.Н.	
2	Инструктаж работников школы по ведению школьной документации (электронных классных журналов учебных курсов, курсов внеурочной деятельности, журналов ГПД, журналов индивидуального обучения, личных дел, рабочих программ), журналов дополнительного образования	Педагогические работники школы		Своевременность проведения инструктажа по правилам ведения школьной документации.	Тематический	Директор, заместитель директора по УВР Чупракова О.Н., Борисова М.В., зам. директора по ВР Елезова О.С.	
3.	Анализ образовательных программ			Своевременность внесения изменений в образовательные		Директор, заместители директора АО	Приказ об утверждении

				программы		УВР, ВР	
<b>СЕНТЯБРЬ</b>							
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>							
1	Организация индивидуального обучения на дому детей	Педагоги, работающие индивидуально на дому с детьми	1-11	Собеседование с родителями, определение учителей и составление расписания индивидуальных занятий	Персональный	Зам. директора по УВР Борисова М.В.	Учебный план, расписание уроков, ходатайство в ОО, приказ
2	Организация работы с детьми с ОВЗ, детьми – инвалидами, многодетными семьями, малоимущими семьями	Педагоги, работающие с детьми с ОВЗ, детьми - инвалидами	1-11	Выявление детей данной категории, формирование банка данных, наличие подтверждающих документов. Собеседование с родителями (информирование о льготах, о возможностях школы по дополнительному образованию, о традиционных городских мероприятиях...), учителями, составление плана работы с детьми с ОВЗ	Персональный	Заместитель директора по ВР Елезова О.С., социальный педагог Шергина О.А.	План работы с детьми с ОВЗ, детьми – инвалидами, протоколы собрания родителей учащихся данной категории.
2	Организация работы с семьями,	Обучающиеся «группы	1-11	Выявление детей данной категории,	Тематический, собеседование,	Заместитель директора по ВР	Социальный паспорт школы, план работы, протоколы

	находящимися в трудной жизненной ситуации	риска»		формирование банка данных учащихся «группы риска» и из неблагополучных семей, предупреждение неуспеваемости, правонарушений	посещение учебных занятий, квартир	Елезова О.С., социальный педагог Шергина О.А.	собраний ученических и родительских, акты посещения семей, отчёт на совещании при директоре
3	Уточнение списка опекунских семей	Классные руководители, в классах которых есть дети данной категории	1 - 11	Выявление детей данной категории, формирование банка данных, наличие подтверждающих документов	Персональный, собеседование, анализ отчётов классных руководителей	Заместитель директора по ВР Елезова О.С., социальный педагог Шергина О.А.	Банк данных
4	Организация предпрофильной и профильной подготовки, классов с углубленным изучением предметов	Учащиеся 8-11 классов  5,7 классы	8-11	Организация предпрофильной и профильной подготовки учащихся в соответствии с их выбором	Тематический. Анализ анкет учащихся и родителей.	Зам.директора по УВР Борисова М.В.  Заместитель директора по УВР Чупракова О.Ню	Анализ запросов участников образовательных отношений, приказ, расписание занятий
5	Определение выпускников 2019 года	Выпускники	9,11	Соблюдение закона «Об образовании»	Персональный. Запросы в учебные учреждения о зачислении выпускников 9-х, отчёт классного руководителя 11 класса об	Зам.директора по ВР Чупракова О.Н.	Информация об определении выпускников, отчёт в ОО, совещание при директоре

					определении.		
6	Составление расписания уроков	Расписание	1 - 11	Организация учебного процесса в соответствии с требованиями СанПиН	Персональный	Специалист по ОТ, диспетчер расписания	Расписание в соответствии с СанПиН
7	Изучение численности потенциальных школьников на 2019 и будущие годы.	Данные баз управляющих компаний		Прогноз количества будущих первоклассников	Тематический, анализ баз данных управляющих компаний	Социальный педагог Шергина О.А.	Отчёт, информация в ОО, совещание при директоре.
8	Работа с одаренными детьми. Составление индивидуального маршрута	Классные руководители 2-11 классов	2 - 11	Анализ работы классных руководителей с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности.	Персональный	Зам.директора по УВР Борисова М.В.	План работы с одаренными детьми, совещание при директоре.
8	Работа с учащимися, претендующими на медаль, аттестат с отличием. Составление индивидуального маршрута	Учителя – предметники, работающие в 9, 11 классах. Классные руководители 9, 11 классов	2 - 11	Анализ работы классных руководителей с учащимися, претендующими на получение медали, аттестата с отличием.	Персональный.	Зам.директора по УВР Чупракова О.Н.	Отчёт на совещании при директоре.
9	Соблюдение учащимися школы требований к школьной форме	Учащиеся	1-11	Проанализировать выполнение учащимися единых требований к внешнему виду	Персональный	Заместитель директора по воспитательной работе Елезова О.С.	Совещание при директоре

				ученика школы № 5			
<b>2. Контроль за школьной документацией</b>							
1	Охрана труда и техника безопасности в образовательном процессе.	Педагоги, работающие в специализированных кабинетах	7-11	Контроль за наличием инструкций по ОТ в специализированных кабинетах, соответствие инструкций выполняемым работам, наличием и ведением журналов инструктажей для учащихся.	Персональный	Специалист по ОТ Атрошенко В.В.	Справка, приказ
2	Согласование рабочих учебных программ, программ курсов внеурочной деятельности, программ дополнительного образования, ГПД на текущий учебный год.	Рабочие программы учителей	1 – 11	Изучение, утверждение и согласование рабочих программ по предметам, факультативам, индивидуальным и групповым занятиям, проектной деятельности, предметам по выбору	Проверка	Зам. директора по УВР Чупракова О.Н., Борисова М.В., заместитель директора по ВР Елезова О.С.	Собеседование, утверждение на методическом совете
3	Контроль за личными делами учащихся.	Личные дела учащихся	1 – 11	Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся классными руководителями.	Инструктаж классных руководителей по требованиям и срокам заполнения	Документовед .В.Соганова	Совещание при директоре.

					личных дел		
4	Состояние личных дел учителей	Личные дела учителей		Проверить личные дела учителей	Фронтальный	Директор	Справка
5	Проверка рабочих тетрадей по математике, русскому языку	Рабочие тетради по русскому языку и математике	5	Соблюдение единого орфографического режима	Тематический в рамках КОК 5-х классов 07.10. – 16.10.	Руководители методических объединений по русскому языку и математике	Справка
6	Мониторинг своевременности заполнения ЭКЖ	Педагогические работники школы	1-11	Своевременность ведения школьной документации	Тематический	Директор, заместитель директора по УВР Чупракова	Справка по итогам проверки (каждый понедельник)
<b>3. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</b>							
1	Входные контрольные работы во 2-11-х классах до 30.09.2019	Учащиеся 2-11	2 – 11	Проверить уровень знаний, умений, навыков на начало учебного года	Контрольные работы	Руководители методических объединений, заместитель директора по УВР Чупракова О.Н.	Справка, совещание при директоре
2	Класно – обобщающий контроль 5 классов 07.10-16.10.2019	Учащиеся 5-х классов, классные руководители, учителя-предметники, работающие в 5-х классах	5	Отслеживание адаптации обучающихся 5х классов к условиям обучения в основной школе, осуществление преемственности между начальной и основной ступенями обучения, единства требований к	Класно-обобщающий. Посещение уроков, собеседование, проверка дневников, тетрадей, анкетирование	Зам.директора по УВР Чупракова О.Н.	Справка, приказ, совещание при директоре, родительское собрание.

				ученикам.			
3	Обеспеченность УМК педагогов и обучающихся.	Учащиеся 1 – 11 классов, преподаватели и	1 – 11	Установление соответствия учебников и программно-методического обеспечения региональному перечню УМК, рекомендованных к использованию в общеобразовательных учреждениях.	Собеседование с библиотекарем, классными руководителями и. Проверка наличия учебников у обучающихся.	Педагог-библиотекарь Кукуба Е.Б., зам.директора по УВР Чупракова О.Н.	Совещание при директоре
4	Проверка техники чтения, техники счёта	Учащиеся 2-8	2 – 8	Изучение сформированности навыков техники чтения и счёта	Срезовые работы	Руководители методических объединений по русскому языку и математике	Справка
5	Обученность учащихся по русскому языку и математике	Учащиеся 5-х классов	5а,б, в	Ликвидация пробелов в знаниях учащихся	Контрольные работы в рамках КОК 07.10-16.10.2019	Зам.директора по УВР Чупракова О.Н.	Справка
6.	Контроль за сформированностью УУД	Обучающиеся 4,9,10 классов	4,9, 10	Изучение сформированности УУД	Контрольно-измерительная работа, имеющая стандартизированную форму	Заместитель директора по УВР Борисова М.В.	Справка
<b>ОКТАБРЬ</b>							
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>							
2	Работа с отстающими	Учащиеся, испытывающ	2 – 11	Анализ результатов входных	Фронтальный, персональный,	Зам.директора по УВР Чупракова	Справка, совещание при директоре

	учащимися, с учащимися, пропускающими уроки без уважительных причин.	ие трудности в усвоении программ. Учащиеся, пропускающие уроки без уважительных причин.		контрольных работ, организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся. Анализ графиков индивидуальной работы педагогов. Анализ работы педагогов с учащимися, часто пропускающими уроки без уважительных причин.	наблюдение, беседа, анализ.	О.Н., заместитель директора по ВР Елезова О.С., социальный педагог Шергина О.А.	
3	Итоги ГИА 2019 года	Результаты ГИА	9, 11	Выявление проблем в обучении	Персональный. Беседы с выпускниками на классных часах, с родителями на родительских собраниях	Зам.директора по УВР Чупракова О.Н.	Рекомендации, инструктажи.
<b>2. Контроль за школьной документацией</b>							
1	Мониторинг своевременности заполнения ЭКЖ	Педагогические работники школы	1-11	Своевременность ведения школьной документации	Тематический	Директор, заместитель директора по УВР Чупракова	Справка по итогам проверки (каждый понедельник)
<b>3. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</b>							
1	Предварительная успеваемость обучающихся в 1	Учащиеся 2 – 11	2 – 11	Анализ результатов успеваемости по предметам	Персональный	Зам. директора по УВР Чупракова О.Н., зам.	Планерка коллектива

	триместре					директора по ВР Елезова О.С.	
2	Уровень школьной зрелости обучающихся 1х классов 21.10-30.10.2019	Учащиеся 1х классов	1а,б, в	Выявление стартового начала	Диагностический	Зам.директора по УВР, зам. директора по ВР, психолого-логопедическая служба	Справка, приказ, совещание при директоре
3	Подготовка учащихся 9 и 11-х классов к итоговой аттестации.	Учащиеся 9 и 11 классов	9,11	Выявление практической направленности учебных занятий; организация повторения учебного материала, организация работы классного руководителя в рамках подготовки к ГИА.	Фронтальный. Посещение учебных занятий. Проведение тренировочных экзаменов.	Зам.директора по УВР Чупракова О.Н..	Совещание при директоре
5	Контроль за уровнем преподавания аттестуемых учителей.	Аттестуемые учителя		Изучение методов работы учителя к аттестации	Персональный	Зам.директора по УВР Борисова М.В., члены аттест.группы	Рекомендации, аттестация
6	Анализ работы молодых, вновь пришедших педагогов	Молодые специалисты, педагоги, принятые на работу в этом учебном году.		Изучение методов работы учителя, оказание методологической помощи	Персональный	Зам.директора по УВР Борисова М.В.	Совещание при директоре.
7	Анализ работы молодых классных	Молодые специалисты,		Изучение методов работы учителя,	Персональный	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре.

	руководителей, классных руководителей, впервые назначенных в нашей школе	классные руководители, впервые назначенные в нашей школе.		оказание методологической помощи.		Елезова О.С.	
6	Анализ состояния преподавания учебных предметов, контроль за уровнем ЗУН учащихся	Учащиеся, педагоги (выборочно)	2-11	Проверка уровня прочности знаний по предметам по итогам повторения изученного, формирование ЗУН.	Персональный. Контрольные срезы, посещение уроков, собеседование	Зам.директора по УВР Чупракова О.Н.	Совещание при директоре
7	Контроль за организацией индивидуальных занятий с учащимися в рамках подготовки к олимпиадам.	Учащиеся 5-11 классов	4-11	Организация индивидуальной работы с одаренными учащимися.	Проверка проведения занятий согласно расписанию	Зам.директора по УВР Борисова М.В.	Совещание при директоре
8	Анализ содержания входных контрольных работ 2019-2020 учебного года, корректировка или подготовка новых входных контрольных работ	Тесты входных контрольных работ по предметам	2-11	Соответствие содержания входных контрольных работ изучаемым образовательным программам	Тематический	Руководители методических объединений зам. директора по УВР Чупракова О.Н.	Тексты входных контрольных работ.
<b>НОЯБРЬ</b>							
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>							
1	Организация работы с учащимися «группы риска»	Учащиеся данной категории	1 – 11	Предупреждение неуспеваемости учащихся в 1-ом триместре	Тематический	Заместитель директора по ВР Елезова О.С., социальный	Справка

						педагог Шергина О.А.	
2	Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Учителя-предметники, классные руководители	2 – 11	Анализ работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях по результатам предварительной успеваемости	Персональный	Зам.директора по УВР Чупракова О.Н.	Совещание при зам.директора по УВР
3	Учебные курсы	Учителя-предметники, ведущие учебные курсы	2 – 11	Изучение уровня преподавания, анализ посещаемости учащимися учебных курсов, ведение документации	Персональный. Посещение уроков, собеседование	Зам.директора по УВР Борисова М.В.	собеседование, справка, приказ
4	Организация подготовки дошкольников к обучению	дошкольники, посещающие подготовительные курсы к школе		Создание условий для успешной адаптации, консультативная помощь родителям по вопросам подготовки к школе	Тематический	Ожегова И.В., руководитель МО классных руководителей, учитель начальных классов	Совещание при директоре
5.	Диагностика уровня воспитанности и психологического климата	Обучающиеся	2-11 классы	Проведение мониторинга уровня воспитанности обучающихся	Персональный	Елезова О.С., заместитель директора по ВР, Макарова Д.В., педагог-психолог	Справка
<b>2. Контроль за школьной документацией</b>							
1	Анализ проверки рабочих тетрадей учащихся кадетских классов	Рабочие тетради по математике, русскому	5 а, 7а, 8а,9а	Соблюдение орфографического режима, периодичность	Тематический в рамках КОК Проверка рабочих	Руководители методических объединений русского языка и	Справка.

		языку учащихся кадетских классов		проверки тетрадей учителями	тетрадей	математики	
2	Проверка электронных классных журналов	Электронные классные журналы 2 – 11 (выборочно)	2 – 11	Проанализировать наличие системы опроса, формы контроля, наполняемость оценок, содержание, характер, объем домашних заданий.	Тематический. Проверка журналов.	Зам.директора по УВР Чупракова О.Н	Совещание при директоре
	Мониторинг своевременности заполнения ЭКЖ	Педагогические работники школы	1-11	Своевременность ведения школьной документации	Тематический	Директор, заместитель директора по УВР Чупракова	Справка по итогам проверки (каждый понедельник)
<b>3. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</b>							
1	Класно-обобщающий контроль в кадетских классах 11.11.-21.11 2019	Учащиеся кадетских классов	5 а, 6 а, 8а,9а	Анализ организации урочной и внеурочной деятельности в кадетских классах	Комплексно – обобщающий. Посещение уроков, контрольные работы, анкетирование. Посещение занятий дополнительного образования в рамках кадетского образования.	Заместитель директора по ВР Елезова О.С.	Справка, совещание при директоре
2	Контроль за уровнем подготовки	Педагоги, работающие в	11	Изучение уровня готовности к	Персональный	Зам. директора по УВР Чупракова	Собеседование

	к итоговому сочинению (изложению) в 11 классе.	11 - х классах (русский язык и литература)		написанию итогового сочинения (изложения) в 2018 году		О.Н.	
3	Персональный контроль за учителями-предметниками	Учителя, имеющие предварительно неуспевающих по 1 триместру	2 – 11	Анализ организации урочной деятельности, консультаций, качество преподавания, система контроля и учета знаний, анализ ЗУН за 1-ый триместр	Персональный. Посещение уроков	Зам.директора по УВР Чупракова О.Н., Борисова М.В.	Собеседование, рекомендации
<b>ДЕКАБРЬ</b>							
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>							
1	Результаты обучения за 1 триместр	Классные руководители, учителя-предметники, учащиеся 2-11	2 – 11	Анализ успеваемости за 1 триместр	Фронтальный. Анализ отчётов классных руководителей, учителей-предметников	Зам. директора по УВР Чупракова О.Н.	Отчёт
2	Выполнение учебного плана, рабочих программ по итогам 1 триместра	Учителя – предметники		Анализ выполнения учебного плана, программ	Фронтальный. Анализ отчётов классных руководителей	Зам. директора по УВР Борисова М.В., Чупракова О.Н.	Справка, приказ Совещание при директоре.
3	Посещаемость уроков учащимися	Учащиеся 1-11-х классов	1 – 11	Выявить причины пропуска уроков, опозданий на уроки, проанализировать систему работы	Тематический. Наблюдение, анализ посещаемости	Классные руководители, заместитель директора по ВР Елезова О.С.	Справка, совещание при директоре

				социальных педагогов и классных руководителей по ликвидации пропусков уроков учащимися.			
4	Организация работы с учащимися «группы риска»	Учащиеся данной категории	1 – 11	Анализ результатов обучения за 1 триместр	Тематический	Заместитель директора по ВР Елезова О.С., социальный педагог Шергина О.А.	Справка, совещание при директоре
5	УМК учебной литературы на 2019-2020 учебный год	УМК по предметам, предоставленные заведующими предметных кафедр	1-11	Сбор данных, соблюдение преемственности в формировании заказа учебной литературы	Фронтальный	Зам.директора по УВР, педагог-библиотекарь, руководители методических объединений	Заказ учебной литературы
<b>2. Контроль за школьной документацией</b>							
1	Подготовка документации по итоговому сочинению (изложению) в 11 классах.	Работы обучающихся	11	Выполнение методических рекомендаций, порядка проведения итогового сочинения (изложения)	тематический	Зам.директора по УВР Чупракова О.Н.	Совещание при директоре.
2	Мониторинг своевременности заполнения ЭКЖ	Педагогические работники школы	1-11	Своевременность ведения школьной документации	Тематический	Директор, заместитель директора по УВР Чупракова	Справка по итогам проверки (каждый понедельник)
<b>3. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</b>							
1	Подготовка 9 и 11 классов к итоговой	Выпускники 9,11. Учителя	9,11	Анализ качества и успеваемости.	Фронтальный. Посещение	Зам.директора по УВР Чупракова	Совещание при директоре

	аттестации	– предметники		Анализ работы классных руководителей по профориентации, педагогов по подготовке к ГИА	уроков, собеседование, проверка документации.	О.Н. заместитель директора по ВР Елезова О.С.	
3	Класно- обобщающий контроль в 10 классе с 16.12.2019- 21.12.2019	Классные руководители , учителя- предметники, ученики	10	Учет индивидуальных особенностей и личностных качеств учащихся в процессе адаптации к условиям обучения в профильной школе, сформированность ОУУН, условия нормализации учебной нагрузки учащихся	Тематический	Зам.директора по УВР Чупракова О.Н. заместитель директора по ВР Елезова О.С.	Совещание при директоре.
5	Анализ посещаемости учебных курсов, курсов внеурочной деятельности	Учащиеся 2- 11 классов, учителя- предметники	2-11	Изучение посещаемости учебных курсов, курсов внеурочной деятельности. Изучение уровня преподавания, соответствие содержания занятия рабочей программе учителя.	Тематический	Зам.директора по УВР Борисова М.В., заместитель директора по ВР Елезова О.С.	Справка, совещание при директоре
5	Класно- обобщающий контроль в	Учащиеся с(к)к	7 в, 9 в	Проверка уровня прочности знаний, формирование ЗУН.	Класно – обобщающий	Зам.директора по УВР Борисова М.В.	Справка, совещание при директоре

	специальных (коррекционных) классах 16.12.2019-25.12.2019			Анализ системы психолого-педагогической поддержки учащимся			
<b>ЯНВАРЬ</b>							
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>							
1	Выполнение программы элективных курсов за 1 полугодие	учителя-предметники	5 – 11	Анализ выполнения программ элективных курсов	Персональный	Зам.директора по УВР Борисова М.В.	Справка
3	Организация работы с отстающими учащимися	Учителя-предметники, классные руководители	1 – 11	Анализ работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях	Персональный	Зам.директора по УВР Чупракова О.Н., заместитель директора по ВР Елезова О.С.	Совещание при зам.директора по УВР
4	Предварительное определение перечня экзаменов по выбору выпускниками 9, 11 классов	Учащиеся 9,11	9,11	Контроль за определением экзаменов по выбору	Фронтальный	Зам.директора по УВР Чупракова О.Н.	Сводная информация
<b>2. Контроль за школьной документацией</b>							
1	Контроль за ведением журналов по дополнительному образованию	Педагоги дополнительного образования	1-11	Соответствие заполнения журналов необходимым требованиям, выполнение программ	Проверка, собеседование	Заместитель директора по ВР Елезова О.С.	Справка

2	Мониторинг своевременности заполнения ЭКЖ	Педагогические работники школы	1-11	Своевременность ведения школьной документации	Тематический	Директор, заместитель директора по УВР Чупракова	Справка по итогам проверки (каждый понедельник)
<b>3. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</b>							
1	Контроль за уровнем преподавания физической культуры, коррекционной гимнастики, спец. группы 14.01-25.01	Учителя физической культуры	2 – 11	Обеспечение базового уровня образования учащихся, ведение документации	Персональный	Специалист по ОТ Атрошенко В.В.	Собеседование, справка, приказ
2	Анализ посещаемости индивидуальных занятий педагога-психолога, учителя-логопеда	Педагог-психолог, учитель-логопед	1-11	Изучение посещаемости индивидуальных занятий учителя-логопеда, педагога-психолога Изучение соответствия содержания занятий планированию	Тематический	Зам.директора по УВР Борисова М.В., заместитель директора по ВР Елезова О.С	Справка, совещание при директоре
<b>ФЕВРАЛЬ</b>							
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>							
1	Организация работы с одарёнными учащимися	Учащиеся	2-11;	Анализ выполнения плана работы с одарёнными детьми в I-ом полугодии.	Персональный	Зам.директора по УВР Борисова М.В.	Справка
2	Внесение сведений в РБД	учащиеся 11	11	Формирование базы данных	Фронтальный	Зам.директора по УВР Чупракова О.Н.	Внесение сведений в РБД, согласно заявлениям выпускников Информирование

							родителей о выборе учащихся.
3	Предварительная успеваемость учащихся во 2 триместре	Учащиеся 2 – 11	2 – 11	Анализ результатов успеваемости по предметам	Персональный	Зам. директора по УВР Чупракова О.Н.	Совещание при директоре
<b>2. Контроль за школьной документацией</b>							
1	Документация по ГИА		9,11	Сбор данных, подготовка материалов.	Фронтальный	Зам.директора по УВР Чупракова О.Н.	Отчёты в ОО УСП
2	Мониторинг своевременности заполнения ЭКЖ	Педагогические работники школы	1-11	Своевременность ведения школьной документации	Тематический	Директор, заместитель директора по УВР Чупракова	Справка по итогам проверки (каждый понедельник)
<b>3.Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</b>							
1	Класно – обобщающий контроль 9 классов 10.02-20.02. 2020	классные руководители , учителя-предметники, учащиеся 9-х	9а,б, в	Анализ работы классных руководителей по вопросам профориентации, педагогов по подготовке к ГИА. Анализ организации текущего повторения пройденного материала; сформированность компетенций у выпускников	Класно-обобщающий	Зам.директора по УВР Чупракова О.Н. заместитель директора по ВР Елезова О.С.	Справка, совещание при директоре
2	Контроль за техникой чтения и счёта	Обучающиеся	1-8	Изучение сформированности навыков техникой	Срезовые работы	Руководители методических объединений,	Справка.

				чтения и счета		логопед.	
<b>МАРТ</b>							
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>							
1	Результаты обучения за 2 триместр	классные руководители, учителя-предметники, учащиеся 2-11	2 – 11	Анализ успеваемости за 2 триместр	Фронтальный. Анализ отчетов классных руководителей	Зам. директора по УВР Чупракова О.Н.	Отчёт в ОО УСР
2	Внесение сведений в РБД	учащиеся 9 – х классов	9	Формирование базы данных	Фронтальный	Зам.директора по УВР Чупракова О.Н.	Внесение сведений в РБД, согласно заявлениям выпускников Информирование родителей о выборе учащихся.
3	Выполнение учебного плана, рабочих программ	Учителя – предметники		Анализ выполнения учебного плана, программ	Фронтальный. Анализ отчетов классных руководителей	Зам. директора по УВР	Справка, Совещание при директоре.
4	Посещаемость уроков учащимися	Учащиеся 1-11-х классов	1 – 11	Выявить причины пропуска уроков, анализ работы социальных педагогов, классных руководителей.	Тематический. Наблюдение, анализ посещаемости	Заместитель директора по ВР Елезова О.С.	Справка, совещание при директоре
5	Организация работы с учащимися «группы риска»	Учащиеся данной категории	1 – 11	Анализ результатов обучения за 2 триместр	Тематический	Заместитель директора по ВР Елезова О.С., социальный педагог Шергина О.А.	Справка
<b>2. Контроль за школьной документацией</b>							
1.	Мониторинг своевременности	Педагогические работники	1-11	Своевременность ведения школьной	Тематический	Директор, заместитель	Справка по итогам проверки (каждый понедельник)

	заполнения ЭКЖ	школы		документации		директора по УВР Чупракова	
<b>3.Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</b>							
1	Класно-обобщающий контроль в 11 классе 09.03-14.03.2020	Классные руководители, учителя-предметники, выпускники	11	Проанализировать подготовку к итоговой аттестации: организацию повторения, диагностику состояния ЗУН на уровне стандарта.	тематический	Зам.директора по УВР Чупракова О.Н., заместитель директора по ВР Елезова О.С.	Совещание при директоре
2	Изучение системы работы учителей с целью обобщения опыта	учителя-предметники		Анализ методики и индивидуального стиля преподавания	Персональный	Зам. директора по УВР Борисова М.В.	Справка, приказ
3	Мониторинг готовности выпускников к ГИА	выпускники	9,11	Проверка готовности к ГИА	Тематический. Тренировочные ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	Зам.директора по УВР Чупракова О.Н.	Совещание при директоре
<b>АПРЕЛЬ</b>							
<b>1.Контроль за выполнением всеобуча</b>							
1	Составление экзаменационного материала по проведению промежуточной аттестации	Экзаменационный материал	2-8, 10	качество подготовки экзаменационного материала	Итоговый. Анализ экзаменационных материалов	Зам. директора по УВР, руководители методических объединений	Приказ, заседание методсовета – утверждение материалов
2	Изучение списочного состава будущих первоклассников	заявления по форме		Определение списочного состава будущих 1-х классов, выявление неорганизованных	Тематический	Директор Здравомыслова Е.В., руководитель МО кл.	Предварительное комплектование 1-х, информация в ОО, совещание при директоре

				детей по микрорайону		руководителей Ожегова И.В.	
3	Контроль за посещаемостью учебных курсов, курсов внеурочной деятельности, занятий дополнительного образования	Обучающиеся 1-11 классов		Анализ посещаемости курсов, занятий дополнительного образования обучающимися, качество проведения курсов педагогами.	Фронтальный	Зам.директора по УВР Борисова М.В., заместитель директора по ВР Елезова О.С.	Совещание при директоре
4	Предварительная успеваемость учащихся в 3 триместре, за год	учащиеся 2 – 11, классные руководители	2 - 11	Анализ результатов успеваемости по предметам	Персональный	Зам. директора по УВР Чупракова О.Н.,	Совещание при зам. директора.
<b>2. Контроль за школьной документацией</b>							
1	Мониторинг своевременности заполнения ЭКЖ	Педагогические работники школы	1-11	Своевременность ведения школьной документации	Тематический	Директор, заместитель директора по УВР Чупракова	Справка по итогам проверки (каждый понедельник)
<b>3. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</b>							
1	Уровень сформированности ЗУН по определённым предметам	учащиеся 2-8, 10	2 – 8, 10	Определения уровня освоения программного материала	Итоговый.	зам.директора по УВР Чупракова О.Н. руководители методических объединений	Расписание промежуточной аттестации.приказ.
2	Готовность выпускников начальной школы к продолжению обучения в основной школе. 13.03-22.03	выпускники начальной школы	4	Изучение уровня обученности и сформированности ключевых компетенций (познавательной, информационной,	Наблюдение, посещение уроков Классно-обобщающий	Зам.директора по ВР Елезова О.С.	Справка, приказ, совещание при директоре

				коммуникативной) учащихся 4 класса			
3.	Контроль за сформированностью УУД	Обучающиеся 4,9,10 классов	4,9, 10	Изучение сформированности УУД	Контрольно-измерительная работа, имеющая стандартизированную форму	Заместитель директора по УВР Борисова М.В.	Справка
<b>МАЙ</b>							
<b>1.Контроль за выполнением всеобуча</b>							
1	Анализ результатов медицинских осмотров	заклучения ГБУЗ Архангельской области «Коряжемская городская больница»	1 - 11	Динамика состояния здоровья учащихся	Тематический	Ответственный за вопросы охраны труда и здоровья УОП Атрошенко В.В.	Медицинский паспорт школы, справка
2	Результаты обучения за 3 триместр, год	классные руководители, учителя-предметники, учащиеся 2-11	2 - 11	Анализ успеваемости за 3 триместр, год	Фронтальный. Анализ отчётов классных руководителей, учителей-предметников	Зам. директора по УВР Чупракова О.Н.,	Отчёт ОО УСР
3	Корректировка выполнения учебного плана, рабочих программ	Учителя - предметники		Анализ выполнения учебного плана, программ	Фронтальный. Анализ отчётов классных руководителей	Зам. директора по УВР Чупракова О.Н.	справка, Совещание при директоре.
4	Посещаемость уроков учащимися	Учащиеся 1-11-х классов	1 - 11	Выявить причины пропуска уроков	Тематический. Наблюдение, анализ посещаемости	Заместитель директора по ВР Елезова О.С.	Справка, совещание при директоре

5	Организация работы с учащимися «группы риска»	Учащиеся данной категории	1 - 11	Анализ результатов обучения за 3 триместр, год	Тематический	Заместитель директора по ВР Елезова О.С., социальный педагог Шергина О.А.	Справка, совещание при директоре
<b>2. Контроль за школьной документацией</b>							
1	Охрана труда и техника безопасности в образовательном процессе.	журналы ТБ	7-11	Своевременность прохождения инструктажа по технике безопасности	Персональный	Ответственный за вопросы охраны труда и здоровья УОП Атрошенко В.В.	Справка
2	Контроль за подготовкой рабочих программ, программ учебных курсов, курсов внеурочной деятельности	Педагоги	1-11	Своевременность подготовки документации к началу следующего учебного года	Персональный	Зам.директора по УВР Чупракова О.Н., Борисова М.В., заместитель директора по ВР Елезова О.С.	Совещание при директоре
	Мониторинг своевременности заполнения ЭКЖ	Педагогические работники школы	1-11	Своевременность ведения школьной документации	Тематический	Директор, заместитель директора по УВР Чупракова	Справка по итогам проверки (каждый понедельник)
<b>3. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</b>							
1	Годовая промежуточная и государственная итоговая аттестация	учащиеся	1-11	уровень обученности по предметам	Итоговый	Зам.директора по УВР Чупракова О.Н.	Справка.
2	Контроль за техникой чтения и счёта	учащиеся	1-8	Изучение сформированности навыков техникой чтения и счёта	Срезовые работы	Руководители методических объединений	Справка.
<b>ИЮНЬ</b>							

<b>1.Контроль за выполнением всеобуча</b>							
1	Изучение результативности учебного процесса	Результаты аттестации промежуточной и итоговой аттестации		Анализ результатов итоговой аттестации 9 и 11-х классов, промежуточной аттестации учащихся	Итоговый	Зам.директора по УВР Чупракова О.Н.	Отчёт
<b>2. Контроль за школьной документацией</b>							
1	Контроль оформления аттестатов выпускников	аттестаты	9,11	Правильность и своевременность оформления аттестатов выпускников	Итоговый	Директор	
2	Проверка электронных журналов, журналов индивидуального обучения, журналов по дополнительному образованию	Классные руководители, учителя-предметники	1 - 11	Выполнение требований к ведению классных журналов, журналов индивидуального обучения. Анализ объективности выставления отметок, выполнения программ, успеваемости.	Тематический. Проверка журналов.	Зам.директора по УВР	Справка
3.	Контроль за состоянием личных дел	классные руководители, личные дела школьников	1 - 11	Своевременное и правильное оформление	Просмотр	Документовед Соганова О.В.	Совещание при директоре
4.	Анализ образовательных программ	Реализация образовательных программ		Анализ реализации образовательных программ: показатели предметных		Директор, заместители директора АО УВР, ВР	Аналитический отчет, внесение изменений в образовательные программы на следующий учебный год

			образовательных результатов, показатели оценки метапредметных образовательных результатов, показатели мониторинга личностного развития обучающихся, анализ условий реализации образовательных программ			
--	--	--	---	--	--	--

## Приложение № 4

### Информация о курсовой подготовке педагогических и руководящих работников

#### МОУ «СОШ №5» на 2 полугодие 2019 года

На 2 полугодие 2019 года в виду ограничения финансирования данной статьи расходов спланирована профессиональная переподготовка через дистанционное обучение в объеме 37300 рублей.

## Приложение №5

### Программа работы с молодыми специалистами в МОУ «СОШ №5 г. Коряжмы» на 2019-2020 учебный год

Особое место в системе совершенствования образовательного процесса занимает организация методической помощи начинающему педагогу. Это связано с тем, что начинающие педагоги являются специалистами в какой-либо области знаний, но не имеют практического педагогического опыта. Поэтому начинающему педагогу следует оказывать особую систематическую и разностороннюю помощь.

Работа с молодыми специалистами в МОУ «СОШ №5» строится согласно плану работы школы единой методической теме: **совершенствование педагогического мастерства как основы высокого качества образования, внедрение ФГОС второго поколения на основной ступени обучения**

**Цель:** Создание в ОУ условий для профессионального роста молодых специалистов, способствующих снижению проблем адаптации и успешному вхождению в профессиональную деятельность молодого педагога, закрепление молодых специалистов в коллективе

#### **Задачи:**

1. Формировать и воспитывать у молодых специалистов потребность в непрерывном самообразовании
2. Помочь учителю, опираясь в своей деятельности на достижения педагогической науки и передового педагогического опыта, творчески внедрять идеи в учебно-воспитательный процесс.
3. Создать условия для профессиональной адаптации молодого педагога в коллективе.
4. Способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности; вооружить начинающего педагога конкретными знаниями и умениями применять теорию на практике.

*Тема «Знания и умения учителя - залог творчества и успеха учащихся»*

№	Тема	Краткий обзор рассматриваемых вопросов	Дата
1.	Изучение нормативно-правовой базы.	1. Изучение «Закона об образовании», документов Министерства образования, локальных актов школы, включающих в себя	Сентябрь - октябрь 2019

	Ведение документации.	<p>положения о заполнении, ведении и проверке классных журналов, тетрадей и дневников учащихся; положение о поощрениях и наказаниях, правилах поведения в школе и др. нормативных документов.</p> <p>2. Знакомство с УМК, предметными программами.</p> <p>3. Коррекция календарных и поурочных планов молодых специалистов.</p>	
2.	Посвящение в учителя	<p>1. Традиционно посвящение в учителя проводится на торжественном собрании, посвященном Дню учителя</p> <p>2. Выбор методической темы. Планирование работы над методической темой на год: схема плана работы над методической темой (программа саморазвития)</p>	Октябрь 2019
3.	Современный урок. Требования к организации.	<p>1. Методические требования к уроку.</p> <p>2. Семинар-практикум «Типы и формы уроков, факторы, влияющие на качество преподавания».</p> <p>3. Подробный анализ типов и структуры уроков в соответствии с классификацией по основной дидактической задаче.</p> <p>4. Соответствие методов обучения формам организации уроков.</p> <p>5. Примерная схема тематического плана урока.</p> <p>6. Санитарно-гигиенические требования к обучению школьников.</p> <p>7. <i>Практикум</i> «Оптимизация выбора методов и средств обучения при организации разных видов урока»</p>	Ноябрь 2019
4.	Контроль знаний, умений, навыков учащихся. Виды контроля.	<p>1. Оценивание знаний учащихся: теория, психология, практика.</p> <p>2. Нормы оценивания учебной деятельности.</p> <p>3. Виды контроля и их рациональное использование на различных этапах изучения программного материала.</p> <p>4. Система мер, направленных на предупреждение неуспеваемости школьников.</p> <p>5. <i>Практикум</i> «Организация дифференцированного подхода к учащимся»</p>	Декабрь 2019
5.	Эмоциональная устойчивость учителя. Функция общения на уроке.	<p>1. Дискуссия на тему: «Трудная ситуация на уроке и ваш выход из неё». Общая схема анализа причин конфликтных ситуаций</p> <p>2. Анализ различных стилей педагогического общения. Преимущества демократического стиля общения.</p> <p>3. <i>Психологические тренинги</i> «Учусь строить отношения», «Анализ педагогических ситуаций»</p>	Февраль 2019

6.	Самообразование учителя – лучшее обучение.	1. Новое в методике преподавания	Апрель 2019
7.	Бенефис молодого учителя.	1. Творческий отчёт молодых педагогов. 2. Творческий отчет учителя-наставника. <i>Круглый стол</i> «Педагогическая культура учителя – основа гуманизации учебно-воспитательного процесса»	Май 2019
8.	Сопровождение	Выявление педагогических проблем молодых учителей, выработка необходимых рекомендаций. Участие молодых специалистов в общешкольных мероприятиях, семинарах, совещаниях и т. д.	В течение года

### 3. Планируемые результаты Программы:

- 1) Адаптация и подготовка к профессиональной деятельности молодого специалиста.
- 2) Совершенствование системы научно-методической работы учреждения образования.
- 3) Повышение качества образования.
- 4) Повышение уровня аналитической культуры всех участников учебно-воспитательного процесса.

### 4. Индикативные показатели Программы:

- 1) Умение планировать учебную деятельность, как собственную, так и ученическую, на основе творческого поиска через самообразование.
- 2) Овладение методикой проведения нетрадиционных уроков.
- 3) Умение работать с классом на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу.
- 4) Умение проектировать воспитательную систему
- 5) Умение индивидуально работать с детьми.
- 6) Овладение системой контроля и оценки знаний учащихся.
- 7) Становление молодого учителя как учителя-профессионала.
- 8) Повышение методической, интеллектуальной культуры учителя.

### 5. Организация работы по программе:

Работа с молодыми специалистами ведется по плану, составленному к началу учебного года.

План работы с одаренными детьми на 2019 – 2020 учебный год

**Цель:** выявление одаренных детей и создание условий для проявления и развития интеллектуальных качеств личности ученика.

**Задачи:**

- выявление и поддержка учащихся школы, мотивированных к учебно-познавательной и творческой деятельности;
- поощрение талантливых, одаренных, творческих учащихся.

1.	Определение контингента и составление плана работы по организации проектной и исследовательской деятельности	Сентябрь	Зам. директора по УВР Борисова М.В, руков. «Эрудит»	Организация исследовательской деятельности.
2.	Разработка плана реализации программы работы с одаренными детьми. Работа с учащимися по зачислению в областную школу одаренных детей.	Сентябрь	Зам. директора по УВР Борисова М.В	План реализации программы.
	Посвящение в ряды клуба «Эрудит» пятиклассников	Ноябрь	Руководител и «Эрудит»	
3.	Подготовка школьной ярмарки проектов и учебно-исследовательских работ	Октябрь - Январь	руководител ь клуба «Эрудит»	Выявление и поддержка одаренных детей.
4.	Участие в городской ярмарке проектов и учебно-исследовательской конференции «Юность Коряжмы»	Январь - Февраль	Руководител ь клуба «Эрудит»	Уровень владения навыками исследовательской деятельности.
5.	Участие в работе семинаров, круглых столов, конференциях по вопросу одаренных детей	В течение года	Зам. директора по УВР Борисова М.В, учителя-предметники	
6.	Подготовка и проведение школьных олимпиад	С 27 сентября	Зам. директора	Выявление и поддержка одаренных

		по 16 октября	по УВР Борисова М.В, учителя-предметники	детей.
7.	Составление заявок на участие в муниципальный этап олимпиад.	С 12 по 29 ноября	Зам. директора по УВР Борисова М.В,	Определении участников городской олимпиады.
8.	Определение рейтинга школы по результатам муниципального этапа олимпиады	По плану	Зам. директора по УВР Борисова М.В,	Определение уровня подготовки учащихся.
9.	Работа с обучающимися, обучающимися на «отлично» и претендующими на медаль	В теч.года	Учителя-предметники	Выявление и поддержка одаренных детей.
10.	Проведение интеллектуальных игр в рамках предметных недель.	По плану	Руководител и МО	Выявление и поддержка одаренных детей.
11.	Подготовка и участие в межрегиональном интеллектуальном турнире «Интеллектуальный марафон - 2020»	В течение года Март	Зам. директора по УВР Борисова М.В,	Выявление и поддержка команды марафона
12.	Обеспечение участия школьников в конкурсах различного уровня, в том числе телекоммуникационных	В течение года	Зам. директора по УВР Борисова М.В, учителя - предметники	Поддержка талантливых детей
8.	Проведение годичного цикла интеллектуальных игр «Почему? Зачем? Как? »		Руководител и клуба «Эрудит»	Выявление талантливых детей

Диагностика потенциальных возможностей детей с использованием ресурсов психологической службы	По плану работы психолог ической службы	Зам. директора по УВР Борисова М.В, Макарова ДВ школьный психолог
---	---	---

**Приложение № 7**

**Сетка традиционных мероприятий школы на 2019-2020 учебный год**

<b>Сентябрь</b>	
<b>Общешкольные мероприятия</b>	Общешкольный поход (День здоровья) МО классных руководителей Сбор макулатуры Посвящение в пятиклассники Осенняя неделя добра
<b>Октябрь</b>	
<b>Общешкольные мероприятия</b>	День учителя (+день самоуправления) Общешкольный родительский комитет (ОРК) Общешкольная конференция Неделя педагогического мастерства классного руководителя
<b>Ноябрь</b>	
<b>Общешкольные мероприятия</b>	Педсовет №3 «Совершенствование процесса воспитания обучающихся» Сбор макулатуры Общешкольный родительский комитет (ОРК) Диагностика уровня воспитанности и психологического климата
<b>Декабрь</b>	
<b>Общешкольные мероприятия</b>	Шахматно-шашечный турнир Городское профориент. мероприятие «Ярмарка учебных мест» Новогодние мероприятия Конференция и прием Главы МО «Город Коряжма» Городское мероприятие «Крылья Надежды» Городское профориент. мероприятие «Я б в военные пошел» Посвящение в кадеты Общешкольный родительский комитет (ОРК)
<b>Январь</b>	
<b>Общешкольные мероприятия</b>	День открытых дверей Сбор макулатуры Помощь в проведении Дня рождения школы Акция «Пятерочка», посвященная Дню рождения школы Школьный конкурс «ГанцКласс» (Тема – Танцы народов мира»)
<b>Февраль</b>	
<b>Общешкольные мероприятия</b>	Вечер встречи выпускников Кадетский лыжный поход Кадетское мероприятие «Вперед, мужчины!»

	Диагностика удовлетворенности ДО Кадетский смотр строя и песни Городской турнир по силовому многоборью «Силовой экстрим – 2020»
<b>Март</b>	
<b>Общешкольные мероприятия</b>	Семинар «Бесконфликтная среда» Сбор макулатуры Общешкольный смотр строя и песни Общешкольное родительское собрание «Вместе ради детей»
<b>Апрель</b>	
<b>Общешкольные мероприятия</b>	Городское мероприятие «Ученик года» Благотворительная акция по сбору макулатуры «Мы помним героев» Весенняя неделя добра
<b>Май</b>	
<b>Общешкольные мероприятия</b>	Маевка Конкурс военной песни Общешкольный субботник Последние звонки 4, 9, 11 классы

### Приложение № 8

#### Планирование профилактической работы с обучающимися и семьями разных категорий

#### План работы с учащимися, состоящими на внутришкольном учете, на 2019-2020 учебный год

**Цель:** создание оптимальных условий для проведения работы по предотвращению правонарушений среди учащихся и оказание психолого-педагогической помощи детям, попавшим в трудные жизненные ситуации.

**Задачи:**

- своевременное выявление детей, нуждающихся в оказании социально - психолого-педагогической помощи.
- установление причин возникающих трудностей и конфликтных ситуаций.
- формирование личностных ресурсов, обеспечивающих развитие у ребенка активного жизненного стиля с доминированием ценностей здорового образа жизни.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Корректировка списка обучающихся, состоящих на ВШУ и учете ПДН	Сентябрь	кл. руководитель, соц. педагог, ПДН
2.	Изучение личности обучающихся, составление характеристик на них	Сентябрь	кл. руководитель, педагог-психолог, соц. педагог
3.	Изучение жилищно-бытовых условий семей обучающихся	Сентябрь-октябрь	кл. руководитель, соц. педагог
4.	Составление планов ИПР на обучающихся	Сентябрь	кл. руководитель, педагог-психолог, соц. педагог, педагог-организатор
5.	Посещение семей обучающихся	По необходимости	кл. руководитель, соц. педагог

6.	Вовлечение обучающихся в систему дополнительного образования	В течение года	кл. руководитель соц. педагог, педагог-организатор
7.	Мероприятия с обучающимися ВШУ (совместное с отделом образования и ПДН)	В течение года	кл. руководитель соц. педагог ПДН, ОО
8.	Контроль успеваемости и посещаемости обучающихся	В течение года	кл. руководитель, соц. педагог
9.	Контроль поведения в школе	В течение года	кл. руководитель, соц. педагог
10.	Посещение уроков обучающихся с целью выявления трудностей в учебе	По необходимости	кл. руководитель, соц. педагог
11.	Индивидуальные беседы с детьми и родителями: -правила внутреннего распорядка для обучающихся -поведение в общественных местах, при общении с незнакомыми людьми -правила корректного общения в соц сетях -ЗОЖ -«Мы против терроризма и экстремизма»	В течение года	Соц педагог Педагог-психолог
12.	Организация занятости в летний период	Апрель - май	кл. руководитель, соц. педагог
13.	Анализ работы с обучающимися, состоящими на ВШУ и учете ПДН	1 раз в триместр, май	кл. руководитель, соц. педагог, педагог-психолог

### **План работы по профилактике употребления ПАВ**

**на 2019-2020 учебный год**

**Цель** - формирование у обучающихся стойкой негативной установки по отношению к употреблению ПАВ как способу решения своих проблем или проведения досуга, а также формирование активной здоровой жизненной позиции.

#### **Задачи**

- формирование знаний об опасности различных форм зависимостей, негативного отношения к ним путём просветительской и профилактической деятельности с обучающимися, педагогами, родителями;
- обеспечение условий для организации и проведения мероприятий, направленных на формирование у обучающихся стремления к ведению здорового образа жизни; повышать значимость здорового образа жизни, престижность здорового поведения;
- систематизация совместной работы с родителями, педагогами, медиками и общественностью по профилактике употребления ПАВ;
- создание информационного поля по профилактике ПАВ.

<b>Направления</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственные</b>
Работа с обучающимися	Выявление обучающихся, употребляющих ПАВ	В течение года	Кл руководители Воспитательный отдел

			Администрация школы
	Единые классные часы по профилактике употребления ПАВ в рамках городских акций	В течение года	Кл руководители
	Участие в городских акциях: «Наркотикам - нет!» «ЗОЖ»	март 2020 апрель 2020	
	Проведение Дней правовых знаний на параллелях 3-11 классов с участием инспектора ПДН ОП по г. Коряжме: -правила внутреннего распорядка для обучающихся -поведение в общественных местах, при общении с незнакомыми людьми -правила корректного общения в социальных сетях -ЗОЖ -«Мы против терроризма и экстремизма»	1 параллель в месяц	Соц педагог Кл руководители ПДН ОП по г. Коряжме, специалист МУЗ «КГБ»
	Индивидуальные беседы участкового уполномоченного о запрете курения в общественных местах	По выявленным фактам	Соц педагог Кл руководители ОП по г. Коряжме
Работа с родителями	Общешкольное родительское собрание в форме родительского кафе на тему «Вместе – ради детей!»	март	Воспитательный отдел
	Рейды родительского патруля на территорию школы	По графику рейдов	Соц педагог Кл руководители
	Вопросы по профилактике употребления ПАВ на классных родительских собраниях (в рамках акций) с привлечением специалистов отдела полиции, поликлиники	октябрь, март, апрель	Соц педагог Кл руководители ОП по г. Коряжме специалист МУЗ «КГБ»
Работа с педагогами	Проведение тематического педсовета с включением данного вопроса	февраль	Воспитательный отдел
	Консультации по профилактике употребления	По плану работы МО	Руководитель МО

	ПАВ на МО классных руководителей		
	Помощь в подготовке классных часов и родительских собраний	В течение года	Воспитательный отдел, специалисты школы
Методическое	Оформление, обновление стенда «Человек. Общество. Закон», размещение информации на сайте школы, на сайте «Дневник.ру»	в течение года	Соц педагог
	Использование материалов официального сайта Федеральной службы РФ по контролю за оборотом наркотиков (по возрастам)	В течение года на классных часах	Соц педагог Кл руководители

**План работы с семьями,  
находящихся в социально-опасном положении,  
на 2019-2020 учебный год**

**Цель:** организация работы по сопровождению семей, оказавшихся в СОП оказание содействия в их успешной социальной реабилитации и адаптации в современных условиях, социально-педагогическая поддержка таких семей.

**Задачи:**

- выявление семей, оказавшихся в социально-опасном положении;
- оказание комплексной поддержки и помощи семьям, находящимся в СОП;
- организация правового просвещения родителей, пропаганды здорового образа жизни и профилактики вредных зависимостей членов семей СОП.

№	Мероприятие	Дата проведения	Ответственные
1.	Корректировка списка семей, находящихся в СОП и группе риска	сентябрь	Соц педагог ОП ККЦСО
2.	Оформление актов обследования материально-бытовых условий по месту жительства	октябрь	Соц педагог Кл руководитель
3.	Заполнение личных дел семей, находящихся в СОП и группе риска	в течение года	Соц педагог
4.	Контроль успеваемости и посещаемости учащихся из семей, находящихся в СОП и группе риска	В течение года	Соц педагог Кл руководитель
5.	Посещение семей совместно с кл. руководителем	По необходимости	Соц педагог Кл руководитель
6.	Оказание помощи в разрешении проблем семьям, находящихся в СОП и в группе риска	По необходимости	Соц педагог Кл руководитель
7.	Индивидуальные беседы с родителями по вопросам воспитания детей:	В течение года	Соц педагог Педагог-психолог

	-правила внутреннего распорядка для обучающихся -поведение в общественных местах, при общении с незнакомыми людьми -правила корректного общения в соц сетях -ЗОЖ		
8.	Приглашение родителей на Совет общественности, малый педсовет	по необходимости	Соц педагог Кл руководитель
9.	Вовлечение членов семей группы риска или, находящихся в СОП и группе риска, в школьные и городские мероприятия -акции, мероприятия по ЗОЖ -общешкольное род. собрание по профилактике безнадзорности и правонарушений н/л -мероприятия в МЦ «Родина», ДДТ и других учреждениях	В течение года март  по планам учреждений	Соц педагог Кл руководитель
10.	Взаимодействие с организациями и учреждениями системы профилактики города по оказанию помощи семьям	в течение года	Соц педагог

**План работы  
с детьми, находящимися под опекой и попечительством,  
на 2019-2020 учебный год**

**Цель:**

Создание социально-педагогических условий для максимальной адаптации и разностороннего развития личности опекаемых детей в школе.

**Задачи:**

- Выявление и учет детей, находящихся под опекой и попечительством.
- Включение опекаемых детей в социально-полезную деятельность в соответствии с их потребностями, интересами и возможностями.
- Взаимодействие с кл. руководителем, педагогами и специалистами школы по работе с детьми данной категории.
- Оказание консультационной и иной помощи опекунам ребенка.
- Защита и охрана прав детей во взаимодействии со специалистами отдела опеки и попечительства администрации города.

№	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Выявление и учет детей, находящихся под опекой и попечительством через взаимодействие с МДОУ, отделом опеки и попечительства, кл. руководителями.	сентябрь	Соц педагог Кл руководитель
2.	Консультации с опекунами (по вопросам воспитания и обучения детей, правовая	по запросу	Соц педагог

	помощь)		
3.	Контроль за выполнением ФЗ №120, выявление нарушений по воспитанию и содержанию детей	ежедневно	Соц педагог Кл руководитель Педагоги школы
4.	Проведение профилактических бесед с несовершеннолетними, имеющими проблемы в поведении и обучении	по запросу, на основании докладных от учителей-предметников	Соц педагог Администрация школы
5.	Анализ и предоставление отчета в отдел образования об успеваемости и посещаемости	по запросу отдела опеки	Соц педагог Кл руководитель
6.	Вовлечение в досуговую деятельность через работу школьных кружков, включенность детей в школьные и городские мероприятия	в течение года, по отдельному плану педагога организатора, по запросу отдела образования	Соц педагог Кл руководитель Педагог-организатор
7.	Обследование материально бытовых условий семей (вновь пришедших на обучение детей)	По необходимости	Соц педагог Кл руководитель
8.	Организация летнего отдыха, оказание помощи в определении досуговой деятельности на летний период, через МБТ, оздоровительные площадки при СОШ и ФТО «Весна», помощь в предоставлении путевок в оздоровительные лагеря южного направления.	март-апрель	Соц педагог Кл руководитель
9.	Помощь в определении выпускников (помощь в выборе профессии, консультативная помощь)	апрель-май	Соц педагог Кл руководитель

**План работы с детьми-инвалидами  
на 2019-2020 учебный год**

**Цель:** Формирование благоприятных условий для социализации детей–инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья и обеспечение прав детей с ограниченными возможностями здоровья на доступное и качественное образование в МОУ «СОШ №5 г. Коряжмы»

**Задачи:**

- Выявление детей–инвалидов через взаимодействие с МДОУ города, кл. руководителей и мед. работника школы.
- Оказание социально–педагогической помощи родителям и детям из данной категории семей.
- Активное привлечение во внеурочную досуговую занятость детей-инвалидов;
- Повышение педагогической и правовой грамотности родителей детей – инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья.

<b>№</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Выявление детей-инвалидов через взаимодействие с МДОУ города, кл. руководителей и мед. работника школы.	В течение года	Соц педагог Кл руководители Мед работник
2.	Обследование материально-бытовых условий семей (вновь выявленных)	По выявлении	Соц педагог Кл руководитель
3.	Организация льготного питания (скидка 50%) детей в школе	ежемесячно	Соц педагог Кл руководители
4.	Анализ питания со скидкой 50%	ежемесячно	Соц педагог Бухгалтерия
5.	Контроль сроков справок МСЭ (ежемесячно)	в течение года	Соц педагог Кл руководитель
6.	Консультации с родителями по вопросам воспитания и обучения детей, предоставления льгот и организации учебного процесса	по запросу	Соц педагог
7.	Проведение консультаций: - социальные льготы и гарантии - летняя занятость	(ноябрь)  (май)	Соц педагог Кл руководитель
8.	Анализ успеваемости и посещаемости детей с ограниченными возможностями здоровья и предоставление отчета в отдел образования	по результатам триместра	Соц педагог
9.	Организация посещения детьми бассейна в санатории «Весна» и тренажерного зала СК «Олимп»	По расписанию учреждений	Соц педагог Кл руководитель
10.	Участие в городских творческих мероприятиях	В течение года	Соц педагог Кл руководитель
11.	Участие в городских новогодних утренниках	декабрь	Соц педагог Кл руководитель

12.	Проведение бесед с детьми и родителями: -правила внутреннего распорядка для обучающихся  -поведение в общественных местах, при общении с незнакомыми людьми  -правила корректного общения в соц сетях  -ЗОЖ	В течение года	Соц педагог  Кл руководитель
13.	Организация летнего отдыха, помощь в предоставлении путевок на оздоровление	март-апрель	Соц педагог
14.	Помощь в определении выпускников (помощь в выборе профессии, консультативная помощь)	апрель-май	Соц педагог

#### График родительских патрулей

Дата	Класс, классный руководитель	Ответственный
10.09 – 9.35	2а – Т.А. Колесниченко	О.А. Шергина
18.09 – 9.35	2б – Н.Н. Елсукова	О.А. Шергина
26.09 – 9.35	2в – Е.В. Котвиц	О.А. Шергина
08.10 – 9.35	3а – Н.В. Большакова	О.А. Шергина
16.10 – 9.35	3б – Н.Н. Ергина	О.А. Шергина
24.10 – 9.35	3в – Т.В. Загренок	О.А. Шергина
30.10 – 9.35	4а – Е.И. Зыкова	О.А. Шергина
12.11 – 9.35	4б – И.В. Ожегова	О.А. Шергина
20.11 – 9.35	4в – О.Б. Алексеенко	О.А. Шергина
28.11 – 9.35	4г – Е.Б. Кукуба	О.А. Шергина
03.12 – 10.40	5а – Т.Г. Крюкова	О.А. Шергина
11.12.- 10.40	5б – А.В. Лобанова	О.А. Шергина
19.12 – 10.40	5в – А.П. Гусева	О.А. Шергина
24.12 – 10.40	6а – Л.Ю. Хаффазова	О.А. Шергина
14.01 – 10.40	6б – Л.А. Стенина	О.А. Шергина
22.01 – 10.40	6в – О.А. Шергина	О.А. Шергина

#### вечерние с 19.30

Дата	Класс, классный руководитель	ответственный
25.09	7а – Е.В. Спиричева	О.А. Шергина
24.10	7б – Н.В. Глушенкова	О.А. Шергина
27.11	7в – Д.В. Макарова	О.А. Шергина
25.12	10 – Л.В. Степанова	О.А. Шергина

Дата	Класс, классный руководитель	ответственный
------	------------------------------	---------------

30.01 – 10.40	7а – Е.В. Спиричева	О.А. Шергина
04.02 – 10.40	9а – Н.Н. Артемьева	О.А. Шергина
12.02 – 10.40	9б – В.А. Патрина	О.А. Шергина
19.02 – 10.40	9в – Т.В. Подосокорская	О.А. Шергина
27.02 – 10.40	11 – Е.А. Салтанова	О.А. Шергина
03.03 – 10.40	7б – Н.В. Глушенкова	О.А. Шергина
11.03 – 10.40	7в – Д.В. Макарова	О.А. Шергина
19.03 – 10.40	8а – Н.В. Фомина	О.А. Шергина
08.04 – 10.40	8б – М.В. Борисова	О.А. Шергина
16.04 – 10.40	8в – А.С. Константинов	О.А. Шергина
24.04 – 10.40	10 – Л.В. Степанова	О.А. Шергина
28.04 – 9.35	1а – Л.В. Нестерова	О.А. Шергина
06.05 – 9.35	1б – М.Н. Ластина	О.А. Шергина
14.05 – 9.35	1в – И.А. Малкова	О.А. Шергина
20.05 – 9.35	1г – Л.С. Кокорина	О.А. Шергина

**вечерние с 19.30**

Дата	Класс, классный руководитель	ответственный
23.01	8б – М.В. Борисова	О.А. Шергина
27.02	8в – А.С. Константинов	О.А. Шергина
09.04	8а – Н.В. Фомина	О.А. Шергина
24.05	9а,б,в, 11 классы (Последний звонок)	О.А. Шергина

**План работы Совета общественности на**

**2019-2020 уч. год.**

Цель:

Профилактика противоправного поведения обучающихся школы, оказание помощи школе в проведении воспитательной, индивидуально-профилактической работы с детьми и семьями, попавшими в трудную жизненную ситуацию.

Задачи:

- проведение воспитательной и индивидуально-профилактической работы с выявленными семьями и подростками;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- участие в пропаганде правовых знаний среди несовершеннолетних, правовых и педагогических знаний среди родителей;
- изучение состояния общественного порядка и профилактики правонарушений среди несовершеннолетних на территории микрорайона школы;
- информирование родителей о работе Совета общественности.

№	мероприятие	Сроки выполнения	Ответственный
1.	Утверждение плана работы на 2019 – 2020 уч. год	сентябрь	Председатель СО

	Утверждение состава СО на 2019 – 2020 уч. год		
2.	Занятость учащихся, состоящих на ВШУ, учете в ПДН Итоги выполнения решения СО за сентябрь Рассмотрение персональных дел	октябрь	Соц педагог Председатель СО
3.	Успеваемость, посещаемость учащихся, состоящих на ВШУ, учете в ПДН Итоги выполнения решения СО за октябрь Рассмотрение персональных дел	ноябрь	Соц педагог Председатель СО
4.	Итоги работы СО за I триместр, результативность Итоги выполнения решения СО за ноябрь Рассмотрение персональных дел	декабрь	Председатель СО
5.	Итоги выполнения решения СО за декабрь Рассмотрение персональных дел	февраль	Председатель СО
6.	Итоги работы СО за II триместр, результативность Итоги выполнения решения СО за февраль Рассмотрение персональных дел	март	Председатель СО
7.	Итоги выполнения решения СО за март Рассмотрение персональных дел	апрель	Председатель СО
8.	Организация летнего отдыха учащихся из малообеспеченных семей, состоящих на учете в ПДН, ВШУ Итоги выполнения решения СО за апрель Анализ работы Совета общественности за 2019-2020 уч. год Рассмотрение персональных дел.	май	Соц педагог Председатель СО

## Приложение 9

### ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ МОУ «СОШ № 5 г. Коряжмы»

*на 2019/2020 учебный год*

#### **I. Краткий отчет работы за прошедший учебный год.**

В 2018/2019 учебном году количество читателей библиотеки – 669 человек.

Из них: учащиеся школы – 618 чел.,

пед. персонал – 52 чел.,

обслуж. персонал – 7 чел.,

прочие – 2 чел.

Количество посещений – 9919.

Средняя посещаемость библиотеки – 14,8.

Книговыдача (общее количество выданных библиотекой книг за год) – 7214 экз.

Средняя читаемость – 10,8 книг.

Кроме этого, общее количество выданных библиотекой учебников к началу учебного года согласно учебным программам – 13375 экз.

Массовая работа:

Проведено: стенд-выставки – 1,  
выставки – 76,  
библиографические справки – 14,  
библиотечно-библиографические занятия – 6,  
анкетирование – 1,  
презентации, игры, викторины и др. – 32,  
родительские собрания – 1.

В октябре подготовлена и проведена игра-презентация «Сказки народов мира» в 3 «В» классе.

В ноябре, во время осенней оздоровительной компании, была организована работа библиотеки, где проводились литературные игры, викторины и познавательные мероприятия. Так были проведены: литературные игры-викторины по знаменитым сказкам «Путешествие в страну сказок» и «Морской бой по сказкам». Проведение познавательной игры по станциям «Юный орнитолог». Проведение познавательного мероприятия «О дне народного единства».

В ноябре подготовлены и проведены литературные игры-презентации в 3 «В» классе: по сказке В. Бианки «Синичкин календарь» и по произведению Н.Н. Носова «Незнайка и его друзья». Подготовка и проведение познавательного мероприятия «Знаток природы» в 3 «А» классе. Также по просьбе были повторно проведены: познавательная игра-презентация «Юный орнитолог» в 3 «В» классе и игра-презентация «Сказки народов мира» в 4 «В» классе.

В декабре проведена викторина по роману И.С. Тургенева «Отцы и дети» в 10 классе. Проведена литературная игра по рассказам В.Ю. Драгунского «Весёлые рассказы» в 3 «Б» классе. Проведено родительское собрание «Как стать хорошим читателем?» (создание родителями «Кодекса хорошего чтеца») в 3 «А» классе. По просьбе были проведены литературные игры-презентации: по сказке В. Бианки «Синичкин календарь» и по произведению Н.Н. Носова «Незнайка и его друзья» в 3 «А» классе; по сказке В. Бианки «Синичкин календарь» в 3 «Б» классе; по рассказам В.Ю. Драгунского «Весёлые рассказы» в 3 «В» классе.

В январе проведено библиотечное занятие «Первое посещение школьной библиотеки. Посвящение в читатели» в 1 «А», 1 «Б» и 1 «В» классах. Проведение познавательного мероприятия «Необычные театры России» в 6 «Б» классе. Проведение литературной игры по станциям «Пушкинские сказки» между учащимися 5-х классов. Проведение познавательного мероприятия «Интересное из биографии Р.Д. Киплинга». Проведение, совместно с Е.А. Салтановой, городской литературной игры по сказкам А.С. Пушкина среди 5-х классов. Проведение познавательного урока-игры по сказкам С. Писахова в 3 «Б» классе. Также по просьбе были проведены литературные уроки-игры: по рассказам В.Ю. Драгунского «Весёлые рассказы» в 3 «А» классе; по произведению Н.Н. Носова «Незнайка и его друзья» в 3 «Б» классе; по сказке В. Бианки «Синичкин календарь» в 3 «Г» классе.

В марте по просьбе были повторно проведены в 3 «Г» классе: литературная урок-игра по рассказам В.Ю. Драгунского «Весёлые рассказы» и познавательное мероприятие «Знатоки леса».

В апреле проведена литературная урок-игра по сказкам Б. Шергина в 3 «Б» классе. Проведено анкетирование «Отношение к чтению» в 8 «В» классе (по запросу классного руководителя). Проведена литературная игра-презентация по рассказам Житкова, Пришвина и Чарушина. Участие, совместно с учителями начальной школы, в проведении городской игры по сказкам Сутеева среди обучающихся 1-х классов. Проведение литературной урока-игры по рассказам Абрамова в 3 «А» классе. Проведение литературной викторины по сказке Линдгрэн «Малыш и Карлсон». Также по просьбе были проведены: литературная познавательная урок-игра по сказкам С. Писахова и познавательное мероприятие «Необычные театры России» в 3 «А» классе; познавательное мероприятие «Необычные театры России» и познавательное мероприятие «Знатоки леса» в 3 «В» классе.

В мае проведен открытый урок по литературному чтению «Рассказы Ф.А. Абрамова» в 3 «В» классе. Проведена литературная урок-игра по рассказам Н.Н. Носова в 3 «Г» классе.

В конце декабря и в мае был проведен анализ читательских формуляров всех классов, с целью выявления должников по художественным книгам к концу учебного года. Списки должников были розданы классным руководителям для контроля сдачи книг в библиотеку.

## **II. Задачи школьной библиотеки на новый учебный год.**

1. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечного и информационно-библиографического обслуживания учащихся и педагогов.

2. Оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации; работа над информационным обеспечением проведения учебно-познавательной работы – предметных недель, декад, олимпиад.

3. Продолжение работы по повышению престижа книги и процесса чтения как культурной ценности.

4. Сбор, накопление и обработка информации и доведение её до пользователя.

5. Продолжение автоматизации библиотечных процессов: комплектование литературы, обработка поступающих изданий, справочно-информационное обслуживание.

### Основные функции библиотеки:

1. Аккумулирующая – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.

2. Сервисная – библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов, обеспечивает доступ к удаленным источникам информации.

3. Методическая – библиотека разрабатывает учебные и методические материалы по основам информационной культуры пользователей, алгоритмы и технологии поиска информации.

4. Воспитательная – библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.

5. Социальная – библиотека содействует развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.

6. Просветительская – библиотека приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.

7. Координирующая – библиотека согласовывает свою деятельность со всеми подразделениями ОУ, другими библиотеками для более полного удовлетворения потребностей пользователей в документах и информации.

### III. Контрольные показатели работы.

1) Количество читателей: 800.

2) Выдача литературы: книговыдача – 10000,  
средняя книговыдача – 12,5.

3) Посещаемость: 8000.

Средняя посещаемость – 10.

4) Массовая и информационная работа (с учетом норм НОТ):

Экскурсии	Обзоры	Беседы	Выставки	Темат. полки	Библиогр. справки	Викторины, презентации, игры и т.п.
3	3	5	20	5	15	4

5) Внутрибиблиотечная работа (с учетом норм НОТ):

- анализ чтения учащихся (2 раза в год);
- расстановка формуляров (ежедневно);
- подведение итогов дня, сделать запись (ежедневно);
- просмотр и пополнение кн. выставки, тем. полок, стеллажей (ежедневно);
- подготовка рабочего места (ежедневно);
- работа с каталогами, картотеками;
- прием вновь поступивших документов, систематизация документов, индивидуальный учет (по мере поступления);
- составление заказа на учебники, книги (по смете ОУ);
- инвентаризация учебного фонда (1 раз в год);
- работа с документацией (план, отчеты и т.д.);
- оформление Журнала выдачи учебников – составление списков учебников на каждый класс (1 раз в год);
- составление Ведомостей выданных учебников на каждый класс (1 раз в год);
- работа с фондом учебников (ежедневно);
- обновление списка экстремистских материалов (ежеквартально).

### IV. Формирование фонда библиотеки.

№	Содержание работы	Срок исполнения
I	<b>Работа с фондом учебной литературы</b>	
1.	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями на 2018/2019 учебный год.	Сентябрь-октябрь

	Предоставление информации по учебно-методическому обеспечению учебного процесса школы в отдел образования.	
2.	Приём и выдача учебников учащимся. Обеспечение выдачи учебников в полном объёме согласно учебным программам.	Май-июнь Август-сентябрь
3.	Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: 1) работа с перечнем учебников рекомендованных Министерством образования. 2) составление совместно с педагогами и руководителями МО списка заказа учебников с учётом их требований на 2020/2021 учебный год. 3) формирование общешкольного заказа на учебники совместно с заместителями директора школы и руководителями методических объединений, согласно итогам инвентаризации. 4) согласование и утверждение заказа на 2020/2021 учебный год администрацией школы. 5) осуществление контроля над выполнением сделанного заказа. 6) приём и обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в инвентарную книгу, в книгу суммарного учёта, штемпелевание.	Декабрь Январь-февраль Август-октябрь
4.	Изучение и анализ использования учебного фонда.	В течение года
5.	Расстановка новых изданий в фонде.	В течение года
6.	Ведение журнала выдачи учебников.	Май, сентябрь
7.	Составление ведомостей выданных учебников.	Сентябрь
<b>II</b>	<b>Работа с фондом художественной литературы</b>	
1.	Проведение экспертизы содержания литературы в фонде библиотеки на предмет экстремистской направленности.	Февраль, май, август, ноябрь
2.	Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений.	В течение года
3.	Учет библиотечного фонда.	В течение года
4.	Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации.	По смете ОУ
5.	Выдача документов пользователям библиотеки.	Постоянно
6.	<u>Работа с фондом:</u> 1) оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей, индексов), эстетика оформления; 2) соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах; 3) проверка правильности расстановки фонда 1 раз в год.	Постоянно в течение года
7.	<u>Работа по сохранности фонда:</u> 1) организация фонда особо ценных изданий и проведение периодических проверок сохранности; 2) обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке;	В течение года В течение года

	3) организация работ по мелкому ремонту и переплету изданий; 4) составление списков должников 2 раза в учебном году; 5) обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда, раз в месяц устраивать санитарный день; 6) систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.	В течение года  Декабрь, май В течение года  Постоянно в течение года
8.	Обеспечение работы читального зала.	В течение года
9.	Организация обслуживания по МБА (получение литературы во временное пользование из других библиотек).	По мере необходимости

#### V. Справочно-библиографическая работа.

№	Содержание работ	Срок исполнения
1.	Ведение картотеки поступивших периодических изданий (ПИ) (если поступление ПИ предусмотрено сметой ОУ)	В течение года
2.	Ведение картотеки газетно-журнальных статей на основе выписанной периодики (если поступление ПИ предусмотрено сметой ОУ).	В течение года
3.	Выполнение библиографических и информационных справок.	В течение года
4.	Составление рекомендательных списков литературы по заявкам учителей.	По заявкам
6.	Составление списка недостающей литературы.	В течение года
7.	Обновление списка экстремистских материалов с учетной записью в тетрадь обновления списка.	Ежеквартально

#### VI. Работа с читателями.

№	Содержание работ	Срок исполнения
<b>I</b>	<b>Индивидуальная работа</b>	
1.	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, учителей, технического персонала, родителей.	Постоянно
2.	Обслуживание читателей в читальном зале: учителей, учащихся.	Постоянно
3.	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	Постоянно
4.	Беседы о прочитанном.	Постоянно
5.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку.	По мере поступления
6.	Изучение и анализ читательских формуляров.	В течение года
<b>II</b>	<b>Работа с учащимися</b>	
1.	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки.	Постоянно

2.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям).	1 раз в полугодие
3.	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг, об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику.	Постоянно
4.	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя.	Постоянно
<b>Ш</b>	<b>Массовая работа</b>	
1.	<p><b>Библиотечно-библиографические и информационные занятия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Добро пожаловать в школьную библиотеку!». Для учащихся 1-х классов. Знакомство с библиотекой. Запись в библиотеку.</li> <li>• «Твои первые энциклопедии, словари, справочники». Структура справочной литературы (для 2-4 классов).</li> <li>• «Строение книги. История появления книги» (для 2-6 классов).</li> <li>• «Словари – наши друзья и помощники» (для 5 классов).</li> </ul>	По запросу классных руководителей
2.	<p><b>Плановые ежегодные выставки:</b></p> <p>Цель выставочной деятельности – раскрытие фонда, пропаганда чтения; вызвать интерес к предмету через литературу; через книгу помочь учащимся в образовательном процессе.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• По правилам дорожного движения</li> <li>• По краеведению</li> <li>• По здоровому образу жизни</li> <li>• «Листая страницы календаря»</li> </ul>	<p>Сентябрь, май</p> <p>В течение года</p> <p>Сентябрь, апрель</p> <p>В течение года</p>
3.	<p><b>Мероприятия к знаменательным и памятным датам:</b></p> <p>Кн. выставка к дню знаний</p> <p>Тем. выставка по правилам дорожного движения</p> <p>Кн. выставка к 120-летию со дня рождения А.П. Платонова</p> <p>Кн. выставка к 100-летию со дня рождения К.Д. Воробьёва</p> <p>Кн. Выставка к 115-летию Н.А. Островского</p> <p>Тем. выставка ко Дню учителя</p> <p>Кн. выставка к 125-летию со дня рождения Б.А. Пильняка</p> <p>Кн. выставка к 205-летию со дня рождения М.Ю. Лермонтова</p> <p>Кн. выставка к 85-летию Кира Булычёва</p> <p>Кн. выставка к 140-летию С.Г. Писахова</p> <p>Мероприятие к юбилею со дня рождения С.Г. Писахова</p> <p>Тем. выставка ко Дню народного единства</p> <p>Тем. Выставка ко дню рождения Деда Мороза</p> <p>Тем. выставка ко Дню Матери в России</p> <p>Кн. выставка ко Дню героев Отечества</p> <p>Тем. выставка ко Дню Конституции РФ</p> <p>Тем. выставка к Новому году</p> <p>Кн. выставка к 100-летию Н.И. Сладкова</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Январь</p>

Мероприятие к юбилею со дня рождения Н.И. Сладкова	
Кн. выставка к 95-летию Дж. Даррелла	
Кн. выставка к 225-летию со дня рождения А.С. Грибоедова	
Кн. выставка к 160-летию А.П. Чехова	
Кн. выставка ко дню памяти А.С. Пушкина	Февраль
Кн. выставка к 130-летию со дня рождения Б.Л. Пастернака	
Кн. выставка к 165-летию со дня рождения В.М. Гаршина	
Кн. выставка ко Дню защитников Отечества	
Мероприятие ко Дню защитников Отечества	
Кн. выставка к 205-летию со дня рождения П.П. Ершова	Март
Мероприятие к юбилею со дня рождения П.П. Ершова	
Тем. выставка ко Дню 8 Марта	
Кн. выставка ко Дню детской книги	Апрель
Мероприятие ко Дню детской книги	
Кн. выставка к 215-летию со дня рождения Х.К. Андерсена	
Мероприятие к юбилею со дня рождения Х.К. Андерсена	
Кн. выставка к 100-летию со дня рождения Ю.М. Нагибина	
Кн. выставка ко Дню здоровья	
Кн. выставка к 125-летию со дня рождения В.А. Рождественского	
Кн. выставка ко Дню авиации и космонавтики	
Кн. выставка к 360-летию со дня рождения Д. Дефо	
Тем. выставка ко Дню Победы	Май
Мероприятие ко Дню Победы	
Кн. выставка к 105-летию со дня рождения С.П. Антонова	
Кн. выставка к 115-летию со дня рождения М.А. Шолохова	
Кн. выставка к 80-летию со дня рождения И.А. Бродского	

## VII. Взаимодействие с библиотеками города:

№	Содержание работ	Срок выполнения
1.	<b>Сотрудничество с Городской детской библиотекой:</b> Содействовать организации посещений классами ОУ библиотечно-библиографических занятий, мероприятий проводимых детской библиотекой.	В течение года
2.	<b>Сотрудничество с школьными библиотеками:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Принимать участие в работе семинаров школьных библиотекарей.</li> <li>• Принимать участие в работе заседаний ГМО школьных библиотекарей.</li> <li>• МБА.</li> </ul>	По плану ГМО По плану ГМО В течение года



**Планирование работы педагога-психолога  
МОУ «СОШ № 5 г.Коряжмы» на 2019-2020 учебный год.**

**Цель:** обеспечение психологического сопровождения учебного и воспитательного процесса в школе

**Задачи:**

- определение уровня развития учащихся
- выявление характерных особенностей личности ученика, трудностей обучения и воспитания
- построение на основе диагностики коррекционно-развивающей и консультативной работы
- оказание психологической помощи и поддержки школьникам, испытывающим трудности в обучении, общении и находящимся в трудной жизненной ситуации
- психологическое сопровождение деятельности учителей
- работа с неуспевающими учащимися
- психологическое сопровождение учащихся, занимающихся по адаптированной программе
- психологическое сопровождение учащихся кадетских классов

**Основные направления работы:**

- психодиагностическое
- консультативное
- просветительское
- развивающее

**Психодиагностическое направление работы**

Направление исследования	Методика	Время проведения	Класс	Примечание

Диагностика адаптации к школьному обучению первоклассников	1.Тест «Домики» Орехова 2. Анкета «Адаптация к школе»	Октябрь	1-ые классы	Выявление дезадаптированных детей
Диагностика адаптации к школьному обучению первоклассников	1. Тест Филлипса 2. Диагностика мотивации 4. Социометрия	Октябрь	5-ые классы	Аналитическая справка
Изучение уровня социальной зрелости и профессиональных склонностей	1)ДДО Климова	Сентябрь	9-е классы	Аналитическая справка
Профориентация (профессиональное самоопределение)	1) Опросник профессиональных предпочтений Голланда	Ноябрь	11-ые классы	Аналитическая справка, выдача индивидуальных рекомендаций школьникам.  Подбор специальностей максимально соответствующим интересам и склонностям школьника
Работа с одаренными детьми.	Методика Дембо-Рубинштейн «Самооценка» в модификации А.М.Прихожан	Ноябрь	6-8 кл	

Диагностика кадетских классов	1. Псих.климат 2. Методика Рокич «Ценностные ориентации»	Декабрь	Кадетские классы	
Диагностика уровня интеллектуального развития и познавательных процессов	1. Матрицы Равена 2. «10 слов» 3. «Шифровка»	Декабрь	Коррекционные классы	Аналитическая справка,
Изучение готовности к обучению в среднем звене	Комплекс методик	Апрель	4-ые классы	Аналитическая справка
Изучение уровня сформированности учебной мотивации	Тест школьной мотивации (Шемшурина)	Апрель	4-ые классы	Аналитическая справка
Диагностика готовности к профессиональному самоопределению	ДДО Климов, методика Голланда	Апрель	9ые, 11ые классы	Аналитическая справка, выдача рекомендаций и профилактическая работа с особо тревожными учащимися. Профилактика предэкзаменационного стресса.

Изучение уровня сформированности учебной мотивации  Выявление детей с негативным отношением к школе, оценка общего уровня школьной мотивации по классу	Орехова «Домики», рисунок «Я в школе»	Май	1-ые классы	Аналитическая справка – сравнение в начале года
Индивидуальная и групповая психодиагностическая работа	По запросу	Весь год	По запросу	По запросу

### Просветительская работа

№	Тема	Месяц	Контингент	Примечание
1.	Особенности психического развития первоклассника и успешность обучения	октябрь	Родители, учителя	Предоставление индивидуальной консультации по результатам диагностики

2.	Родительское собрание «Адаптация первоклассников к школе»	Октябрь	Родители	Приглашение на индивидуальные консультации
3.	Родительское собрание «Обучение в среднем звене школы»	Октябрь	Родители 5 –е классы	
4.	МО классных руководителей «Работа школьной службы примирения. Круги сообщества»	Ноябрь	Классные руководители	
5.	Профессиональное самоопределение. Психологическая готовность родителей к сдаче экзамена	декабрь	9,11- классы	Классный час
	Родительское собрание «Особенности развития детей»	декабрь	Классы СКК	Ознакомление с результатами диагностики, беседа
6.	Родительское собрание «Кто это: подросток?»	Февраль	7 классы	
7.	Профилактика предэкзаменационного стресса	Март	9-е, 11-е классы	Беседа
8.	Просвещение педагогов по заявленным темам	В течение года		

### Развивающая и коррекционная работа

№	Направление	Месяц	Контингент	Методы работы	Примечание
1.	Развивающие занятия	Октябрь - Апрель	1-4 класс (обучающие по адаптированный программе, состоящие на учете ПМПк)	Коррекционные программы 1) «36 занятий для будущих отличников» Л.Мищенко ; 3) «Юным умникам и умницам» О.Холодова	Индивидуальные и групповые занятия  ( развитие внимания, памяти, мышления, моторики, социального интеллекта).
2.	Работа с трудными подростками и подростками в трудной жизненной ситуации	Весь год	Все классы	1) Проективные методики  2) Психологические консультации по личной проблеме	По планам ИПР
3.	Профилактика предэкзаменационного стресса	Апрель	9,11 классы	Обучение методам саморегуляции	Тренинг
4.	Развивающая работа с одаренными детьми	Октябрь - Апрель	6-8 кл.	<b>Тренинг «Личностного роста»</b> <b>Занятие 1-4 «Познай себя»</b> Цель: создать условия для формирования стремления к самопознанию <b>Занятие 5-7 «Учимся слушать и слышать»</b> Цель: формирование навыков общения <b>Занятие 8-10 «Наши чувства»</b> Цель: формирования умения управлять и выражать свои чувства	Тренинг Личностного роста

### Консультирование

№	Мероприятие	Месяц
1.	<b>Проведение консультаций учащихся, учителей, родителей по вопросам развития, обучения и воспитания.</b>	Весь год
2.	<b>Участие в родительских собраниях</b>	Весь год
3.	<b>Участие в педагогических советах</b>	По общешкольному плану
4.	<b>Проведение консультаций учителей, учащихся, родителей по результатам диагностики</b>	Весь год