

ПРИНЯТЫ
общим собранием работников
МОУ «СОШ № 5 г. Коряжмы»
«09» декабря 2015 г.
протокол № 11

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Управления социального
развития администрации города Коряжма



2015 № 433

ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 5 г. КОРЯЖМЫ»

Межрайонная ИФНС России № 1 по Архангельской области и
Ненецкому автономному округу

В Единый государственный реестр юридических лиц внесена
запись
от «30» декабря 2015 г.

ОГРН _1022901141845, ГРН _ 2152901229259

Заместитель начальника Межрайонной ИФНС России №1 по
Архангельской области и Ненецкому автономному округу

Семущина Ольга Викторовна


подпись

М.П.



Изменения
в устав муниципального образовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 5 г.Коряжмы»

1. Раздел 1 «ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ»:

1.1. пункт 1.4. изложить в следующей редакции:

«1.4. Учредителем Школы является муниципальное образование «Город Коряжма». Функции и полномочия учредителя в отношении Школы осуществляются администрацией муниципального образования «Город Коряжма» (далее по тексту - администрация города), управлением социального развития администрации города (далее – Управление) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Коряжма» (далее по тексту – муниципальные правовые акты).

Место нахождения администрации города, Управления: 165651, Архангельская область, город Коряжма, проспект Ленина, дом 29.».

1.2. пункт 1.7. изложить в следующей редакции:

«1.7. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой администрацией города, или приобретенного Школой за счет выделенных Управлением средств, а также недвижимого имущества.

Муниципальное образование «Город Коряжма» не несет ответственности по обязательствам Школы.».

2. Раздел 2 «ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ»:

2.1. в пункте 2.2., абзац 1 слово «Учредителем» заменить словом «Управлением».

2.2. в пункте 2.4., абзац 3 слово «Учредитель» заменить словом «Управление».

3. Раздел 4 «СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»:

3.1. пункты 4.1.- 4.3., 4.5., 4.7. - 4.9. изложить в следующей редакции:

«4.1. В целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим уставом администрация города закрепляет за Школой на праве оперативного управления объекты права собственности: здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения. Школа владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ней на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

Школа без согласия администрации города не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней администрацией города или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей

Управлением на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у нее на праве оперативного управления, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено федеральными законами.

Школа с согласия администрации города вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней администрацией города или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей Управлением на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.2. Крупная сделка может быть совершена Школой только с предварительного согласия администрации города. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежных средств, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Российской Федерации Школа вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю дату.

4.3. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность директора Школы, может быть совершена Школой только с предварительного согласия администрации города.

4.5. Администрация города вправе изъять лишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Школой, либо приобретенное Школой за счет средств, выделенных ему Управлением на приобретение этого имущества.

4.7. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Школой или приобретенное Школой за счет средств, выделенных ей Управлением на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.8. Источниками формирования имущества Школы, в том числе финансовых средств, являются:

1) имущество, закрепляемое за Школой на праве оперативного управления;

2) имущество, приобретенное Школой за счет средств, выделенных ей Управлением на приобретение такого имущества;

3) имущество, приобретенное Школой за счет средств, получаемых от приносящей доходы деятельности;

4) субсидии на выполнение муниципального задания Школы, иные субсидии, предоставляемые из бюджета муниципального образования «Город Коряжма», а также бюджетные инвестиции;

5) бюджетные ассигнования в форме субсидий на осуществление полномочий администрации города по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме;

6) средства, получаемые Школой от приносящей доходы деятельности;

7) безвозмездные и безвозвратные перечисления от физических лиц и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;

8) иные не запрещенные законом поступления.

4.9. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности.

Расходование бюджетных средств, полученных в качестве субсидии на выполнение муниципального задания, осуществляется Школой самостоятельно, а бюджетных средств, полученных в качестве иных субсидий, бюджетных инвестиций и других бюджетных ассигнований, в соответствии с условиями их предоставления.

В случае сдачи в аренду с согласия администрации города недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой администрацией города или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей Управлением на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Управлением не осуществляется.».

4. Раздел 5. «СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ШКОЛОЙ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ»:

4.1. пункты 5.3. -5.4. изложить в следующей редакции:

«5.3. К компетенции администрации города относятся:

1) принятие решений:

- о реорганизации, изменении типа и ликвидации Школы;
- о закреплении муниципального имущества за Школы, а также реализация указанных решений;
- об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению муниципального имущества, находящегося на праве оперативного управления у Школы, а также реализация указанных решений;
- о предварительном согласовании или об отказе в предварительном согласовании крупных сделок;
- об одобрении или отказе в одобрении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

2) определение перечня особо ценного движимого имущества Школы, отнесение имущества Школы к категории особо ценного движимого имущества и исключение указанного имущества из категории особо ценного движимого имущества;

3) согласование:

- распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Школой администрацией города либо приобретенным Школой за счет средств, выделенных Управлением на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом Школы;
- списания Школой находящегося у нее на праве оперативного управления недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, являющегося муниципальной собственностью;
- участия Школы в других юридических лицах;

4) осуществление контроля за сохранностью и эффективным использованием имущества и земельных участков, закрепленных администрацией города за Школой, экспертная оценка последствий сдачи в аренду этого имущества, предшествующая заключению договора аренды;

5) осуществление иных полномочий, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

5.4. К компетенции Управления относятся:

- 1) утверждение устава Школы, а также вносимых в него изменений;
- 2) по согласованию с главой муниципального образования назначение на должность директора Школы и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- 3) рассмотрение отчета о результатах деятельности Школы;
- 4) осуществление контроля за деятельностью Школы.
- 5) утверждение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- 6) формирование и утверждение муниципального задания;
- 7) утверждение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативные затраты на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой администрацией города или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей Управлением на приобретение такого имущества, а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;
- 8) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- 9) установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности Школы, при наличии которой трудовой договор с директором Школы может быть расторгнут по инициативе работодателя;
- 10) определение предельных цен (тарифов, надбавок и т.п.) на работы (услуги), выполняемые (оказываемые) Школы сверх установленного муниципального задания;
- 11) осуществление контроля за соответствием деятельности Школы настоящему уставу, контроля за выполнением муниципального задания, а также контроля финансово – хозяйственной деятельности Школы;
- 12) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

13) назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

14) осуществление иных полномочий, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

4.2. Дополнить раздел пунктом 5.5. следующего содержания:

«5.5. Директор Школы:

1) осуществляет руководство деятельностью Школы в соответствии с должностной инструкцией, утвержденной приказом Управления;

2) организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом, несет ответственность за качество и эффективность работы Школы;

3) представляет Школу во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Архангельской области, иными государственным органами Архангельской области, государственными органами иных субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления муниципального образования «Город Коряжма», органами местного самоуправления иных муниципальных образований, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами;

4) без доверенности выступает в гражданском обороте от имени Школы как юридического лица, в том числе подписывает договоры, доверенности, платежные и иные документы.

5) от имени Школы распоряжается:

- бюджетными средствами, предоставленными в качестве субсидий на выполнение муниципального задания и на иные цели, а также бюджетных инвестиций, в соответствии с условиями их предоставления;

- денежными средствами, полученными от приносящей доходы деятельности;

6) открывает лицевые счета в финансовом управлении администрации города по учету ассигнований, выделяемых из бюджета муниципального образования «Город Коряжма» и областных субвенций;

7) от имени Школы подписывает иски, заявления, жалобы и иные обращения, направляемые в суды, в том числе к мировым судьям, арбитражные и третейские суды;

8) в установленном порядке принимает и увольняет работников Школы; решает в отношении принятых им работников Школы в соответствии с трудовым законодательством вопросы, связанные с работой Школы, в том числе: заключает и прекращает трудовые договоры с работниками; применяет поощрения за труд, налагает и снимает дисциплинарные взыскания в отношении работников;

9) утверждает:

- структуру Школы;

- штатное расписание Школы;

- должностные инструкции работников Школы;

- годовой календарный учебный график;

- положения о структурных подразделениях Школы;
- основные образовательные программы Школы;
- по согласованию с Управлением программу развития Школы;
- 10) дает поручения и указания работникам Школы;
- 11) подписывает служебные документы Школы, визирует служебные документы, поступившие в Школу;
- 12) осуществляет контроль за исполнением работниками Школы их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний;
- 13) представляет Управлению:
 - для утверждения устав Школы и (или) изменения в него;
 - проект плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;
 - ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
 - ежегодный отчет о самообследовании Школы;
- 14) представляет администрации города предложения:
 - о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
 - об утверждении перечня особо ценного движимого имущества Школы,
 - об отнесении имущества Школы к категории особо ценного движимого имущества и об исключении указанного имущества из категории особо ценного движимого имущества;
- 15) осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности Школы, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции администрации города, Управления, органов самоуправления Школы;

Директор школы имеет право приостанавливать решения органов самоуправления Школы, если они противоречат действующему законодательству.

Совмещение должности директора Школы с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Школы не допускается.

Директор Школы несет персональную ответственность:

- за нецелевое использование бюджетных средств, иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;
- за неэффективное или нецелевое использование имущества Школы, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им;
- за ненадлежащее функционирование Школы, в том числе неисполнение обязанностей Школы и невыполнение муниципального задания Школы;
- за неправомерность данных им поручений и указаний.

Директор Школы имеет заместителей, количество которых определяется штатным расписанием. Заместители исполняют поручения Директора и осуществляют иные полномочия в соответствии с должностными обязанностями.

В случае отсутствия Директора (временная нетрудоспособность, служебная командировка, отпуск и др.) или прекращения трудового договора

с ним, его полномочия временно осуществляет один из его заместителей в соответствии с должностной инструкцией и приказом Управления.».

4.3. пункты 5.5.-5.10. считать пунктами 5.6.-5.11.

5. Раздел 7. «ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ШКОЛЫ»:

5.1. в пункт 7.1. слово «Учредителя» заменить словами «администрации города»

6. Раздел 8. «ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА»:

6.1. слово «Учредителем» заменить словом «Управлением»

