

**ПРИНЯТ**

общим собранием работников  
МОУ «СОШ №5 г. Коряжмы»  
« 23 » 09 2014 г.  
протокол № 1560



**УТВЕРЖДЕН**

постановлением администрации города  
от « 23 » 09 2014 № 1560



## УСТАВ

### МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ « СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5 г. КОРЯЖМЫ » (новая редакция)

Межрайонная ИФНС России № 1 по Архангельской  
области и Ненецкому автономному округу

В Единый государственный реестр юридических лиц  
внесена запись  
от «03» октября 2014 г.

ОГРН 1022901141845 ГРН 2142904020060

Заместитель начальника Межрайонной ИФНС России  
№1 по Архангельской области и Ненецкому  
автономному округу

Стенина Светлана Михайловна

подпись

М.П.

Город Коряжма  
2014 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальная средняя общеобразовательная школа № 5 зарегистрирована постановлением главы администрации города Коряжмы от 29.04.1993 г. № 176. Переименована в муниципальное образовательное учреждение «Общеобразовательная средняя школа № 5 г.Коряжмы» приказом отдела образования администрации города Коряжмы от 13.05.1998 г. № 48. Переименована в муниципальное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №5 г. Коряжмы» (далее по тексту - Школа) постановлением Мэра города от 21.03.2006 г. № 267.

1.2. Официальное наименование Школы:

*полное:* муниципальное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №5 г. Коряжмы»;

*сокращенное:* МОУ «СОШ № 5 г. Коряжмы»

1.3. Место нахождения Школы:

165651, Архангельская область, г. Коряжма, улица Архангельская, д.17.

1.4. Учредителем Школы является муниципальное образование «Город Коряжма». Функции и полномочия учредителя в отношении Школы осуществляются администрацией муниципального образования «Город Коряжма» (далее по тексту – Учредитель, администрация города) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Коряжма» (далее по тексту – муниципальные правовые акты).

Место нахождения Учредителя:

165651, Архангельская область, г. Коряжма, пр. Ленина, д.29.

1.5. От имени муниципального образования «Город Коряжма» права собственника имущества Школы осуществляет администрация города.

1.6. Школа является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, самостоятельным балансом, лицевыми счетами в финансовом управлении муниципального образования "Город Коряжма". Школа имеет круглую печать, штампы и бланки со своим полным наименованием.

1.7. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем или приобретенного Школой за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Муниципальное образование «Город Коряжма» не несет ответственности по обязательствам Школы.

1.8. Школа от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.9. Права юридического лица у Школы в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим уставом и направленной на осуществление образовательного процесса, возникают с момента ее государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Школы со дня выдачи лицензии (разрешения).

Права Школы на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникают с момента ее государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации. Школа проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10. Школа является некоммерческой организацией.

Статус:

Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

Тип муниципального учреждения – бюджетное.

Тип образовательного учреждения – общеобразовательное.

1.11. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Город Коряжма», а также за счет средств, полученных в результате приносящей доходы деятельности.

1.12. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Архангельской области, муниципальными правовыми актами, настоящим уставом.

1.13. В Школе создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускается.

1.14. По инициативе обучающихся в Школе могут создаваться детские общественные объединения.

1.15. Школа создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех ступеней, если образование данного уровня гражданами не получено впервые.

## **2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ**

2.1. Основными целями образовательного процесса являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся;
- формирование духовно-нравственной личности обучающихся, их адаптация к жизни в обществе;

- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование здорового образа жизни.

2.2. Для достижения уставных целей Школа осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- реализация дополнительных образовательных программ в соответствии с лицензией;
- организация оздоровительного лагеря с дневным пребыванием.

2.3. Школа вправе сверх установленного муниципального задания оказывать на договорной основе следующие дополнительные образовательные услуги для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях:

- преподавание специальных учебных дисциплин сверх программы, предусмотренной учебным планом;
- репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения;
- курсы по подготовке к поступлению в средние профессиональные и высшие профессиональные образовательные учреждения; по изучению иностранных языков; по подготовке будущих первоклассников к школе;
- кружки по обучению игре на музыкальных инструментах, фото-, кино-, видео-радиоделу, кройке и шитью, вязанию, домоводству, танцам;
- студии, группы, школы, факультативы, работающие по программам дополнительного образования детей: по обучению живописи, графике, скульптуре, народным промыслам; по изучению истории мировой культуры;
- спортивные и физкультурные секции, группы по различным видам спорта.

Порядок определения указанной платы устанавливается администрацией города.

2.4. Школа вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход, не являющимися основными видами деятельности, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана:

- сдача имущества в аренду;
- торговля товарами собственного производства;
- оказание услуг общественного питания;
- участие в хозяйственных обществах;
- услуги по ксерокопированию;

В интересах достижения целей, предусмотренных уставом, Школа может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Школы, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим уставом, до решения суда по этому вопросу.

### **3. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ШКОЛЫ. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ПРОГРАММ.**

3.1. Обучение в Школе ведётся на русском языке.

3.2. Организация образовательного процесса в Школе регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, по дисциплинам и по годам обучения) и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Школой самостоятельно, а также годовым календарным учебным графиком. В учебном плане Школы количество часов, отведенных на преподавание отдельных предметов, не может быть меньше количества часов, определенных федеральным базисным учебным планом.

3.3. Продолжительность обучения.

3.3.1. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями образовательных программ:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);

- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);

- среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

Содержание общего образования в Школе определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Школой самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных программ, курсов, дисциплин и регламентируется расписанием занятий.

3.3.2. Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

3.3.3. По запросам обучающихся и их родителей (законных представителей) при наличии кадрового, учебно-программно- методического и материально-технического обеспечения:

– на ступени основного общего образования могут формироваться кадетские классы по направлению «аварийно-спасательное дело» (оборонно-спортивной направленности), с целью социально- профессионального самоопределения обучающихся осуществляется предпрофильная подготовка;

– на ступени среднего общего образования могут формироваться классы (группы) с профильным изучением отдельных предметов, в

том числе на основе индивидуальных учебных планов в части компонента образовательного учреждения учебного плана.

3.4. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования и направлению подготовки определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами и локальными актами Школы.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.5. Прием в Школу осуществляется в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и Правилами приема в Школу, утвержденными приказом директора.

#### **4. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

4.1. В целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим уставом Учредитель закрепляет за Школой на праве оперативного управления объекты права собственности: здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения.

Школа владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ней на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

Школа без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Учредителем или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у нее на праве оперативного управления, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено федеральными законами.

Школа только с согласия Учредителя вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней Учредителем или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.2. Крупная сделка может быть совершена Школой только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральными законами Школа вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю дату.

4.3. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность директора Школы, может быть совершена Школой только с предварительного одобрения Учредителя.

4.4. Земельные участки закрепляются за Школой на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.5. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Школой, допускаются только по истечении срока договора между собственником и Школой, если иное не предусмотрено этим договором.

4.6. При ликвидации Школы денежные средства и иные объекты собственности, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств, направляются на цели развития образования.

4.7. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Школой или приобретенное Школой за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.8. Источниками формирования имущества Школы, в том числе финансовых средств, являются:

1) имущество, закрепляемое за Школой на праве оперативного управления;

2) имущество, приобретенное Школой за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества;

3) имущество, приобретенное Школой за счет средств, получаемых от приносящей доходы деятельности;

4) субсидии на выполнение муниципального задания Школы, иные субсидии, предоставляемые из бюджета муниципального образования «Город Коряжма», а также бюджетные инвестиции;

5) бюджетные ассигнования в форме субсидий на осуществление полномочий администрации города по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме;

6) средства, получаемые Школой от приносящей доходы деятельности;

7) безвозмездные и безвозвратные перечисления от физических лиц и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;

8) иные не запрещенные законом поступления.

4.9. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности.

Расходование бюджетных средств, полученных в качестве субсидии на выполнение муниципального задания, осуществляется Школой самостоятельно, а бюджетных средств, полученных в качестве иных субсидий, бюджетных инвестиций и других бюджетных ассигнований, в соответствии с условиями их предоставления.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой учредителем или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

4.10. Доходы, полученные Школой от приносящей доход деятельности, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, учитываются обособленно в установленном порядке, поступают в самостоятельное распоряжение Школы и подлежат обособленному учету в установленном порядке.

4.11. Операции с бюджетными средствами и денежными средствами, полученными от приносящей доход деятельности осуществляются Школой только через лицевые счета, открытые в финансовом управлении администрации города.

## **5. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ШКОЛОЙ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ**

5.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Архангельской области, муниципальными правовыми актами и настоящим уставом, строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Коллегиальные органами управления Школы являются:

- общешкольная конференция;
- Совет Школы;
- Педагогический совет;
- Общее собрание работников;
- родительские комитеты (общешкольный и классный);
- Ученическое самоуправление: Совет маленьких активистов, Ученический совет, Совет старшеклассников.

5.3. К компетенции Учредителя относятся:

- 1) утверждение в установленном порядке устава Школы, внесение в него изменений;
- 2) решение в отношении директора в соответствии с трудовым законодательством вопросов, связанных с работой в Школе, в том числе:
  - назначение на должность, заключение и прекращение трудового договора, внесение в него изменений и дополнений, отстранение от работы;
  - утверждение должностной инструкции директора;
  - установление и начисление выплат стимулирующего характера (в том числе премий) директору;
  - применение поощрения за труд, применение и снятие дисциплинарных взысканий в отношении директора;
  - направление в служебные командировки;
  - решение вопросов о предоставлении, продлении, перенесении ежегодных оплачиваемых отпусков, разделении их на части, отзыве из отпуска, замене ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией, предоставлении отпуска без сохранения заработной платы;
  - аттестация директора;
- 3) формирование и утверждение муниципального задания Школы;
- 4) определение перечня особо ценного движимого имущества Школы, принятие решений об отнесении имущества Школы к категории особо ценного движимого имущества и об исключении указанного имущества из категории особо ценного движимого имущества;
- 5) принятие решений о предварительном согласовании или отказе в предварительном согласовании крупных сделок Школы;
- 6) принятие решений об одобрении или отказе в одобрении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 7) утверждение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой Учредителем или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;
- 8) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- 9) определение предельных цен (тарифов, надбавок и т.п.) на работы (услуги), выполняемые (оказываемые) учреждением сверх установленного муниципального задания;
- 10) установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности Школы, при наличии которой трудовой договор с директором Школы может быть расторгнут по инициативе работодателя;

11) осуществление контроля за соответствием деятельности Школы настоящему уставу, контроля за выполнением муниципального задания, а также контроля финансово-хозяйственной деятельности Школы;

12) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

13) принятие решения о реорганизации Школы;

14) принятие решения о ликвидации Школы, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

15) осуществление контроля за сохранностью и эффективным использованием имущества и земельных участков, закрепленных Учредителем за Школой, экспертная оценка последствий сдачи в аренду этого имущества, предшествующая заключению договора аренды.

16) осуществление иных полномочий, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

5.4. Непосредственное руководство Школой осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор.

Директор назначается на должность распоряжением администрации города. Учредитель заключает с директором трудовой договор.

Директор Школы:

- 1) осуществляет руководство деятельностью Школы в соответствии с должностной инструкцией, утвержденной распоряжением администрации города;
- 2) представляет Школу во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Архангельской области, иными государственными органами Архангельской области, государственными органами иных субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления муниципального образования «Город Коряжма», органами местного самоуправления иных муниципальных образований, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами;
- 3) без доверенности выступает в гражданском обороте от имени Школы как юридического лица, в том числе подписывает договоры, доверенности, платежные и иные документы;
- 4) от имени Школы распоряжается:
  - бюджетными средствами, предоставленными в качестве субсидий на выполнение муниципального задания и на иные цели, а также бюджетных инвестиций, в соответствии с условиями их предоставления;
  - денежными средствами, полученными от приносящей доходы деятельности;

- 5) открывает лицевые счета в финансовом управлении администрации города;
- 6) от имени Школы подписывает иски, заявления, жалобы и иные обращения, направляемые в суды, в том числе к мировым судьям, арбитражные и третейские суды;
- 7) представляет Учредителю:
  - предложения о внесении изменений в устав Школы;
  - проект плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;
  - предложения о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
  - предложения об утверждении перечня особо ценного движимого имущества Школы, об отнесении имущества Школы к категории особо ценного движимого имущества и об исключении указанного имущества из категории особо ценного движимого имущества;
- 8) в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Школы;
- 9) решает в отношении назначаемых им работников Школы в соответствии с трудовым законодательством вопросы, связанные с работой Школы, в том числе:
  - заключает и прекращает трудовые договоры с работниками Школы;
  - утверждает должностные инструкции работников Школы;
  - применяет поощрения за труд, налагает и снимает дисциплинарные взыскания в отношении работников Школы;
- 10) утверждает:
  - структуру Школы;
  - штатное расписание школы;
- 11) дает поручения и указания работникам Школы;
- 12) подписывает служебные документы Школы, визирует служебные документы, поступившие в Школу;
- 13) осуществляет контроль за исполнением работниками Школы их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний;
- 14) осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности Школы, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя, органов самоуправления Школы.

Директор школы имеет право приостанавливать решения органов самоуправления Школы, если они противоречат действующему законодательству.

Совмещение должности директора Школы с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Школы не допускается.

Директор Школы несет персональную ответственность за:

- нецелевое использование бюджетных средств, иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

- неэффективное или нецелевое использование имущества Школы, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им;
- ненадлежащее функционирование Школы, в том числе неисполнение обязанностей Школы и невыполнение муниципального задания Школы;
- неправомерность данных им поручений и указаний.

Директор Школы имеет заместителей, количество которых определяется штатным расписанием. Заместители исполняют поручения Директора и осуществляют иные полномочия в соответствии с должностными обязанностями.

В случае отсутствия Директора (временная нетрудоспособность, служебная командировка, отпуск и др.) или прекращения трудового договора с ним, его полномочия временно осуществляет один из заместителей директора в соответствии с должностной инструкцией и письменным распоряжением Учредителя.

### 5.5. Общешкольная конференция

Общешкольная конференция созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. В период между конференциями в роли высшего органа самоуправления выступает Совет школы. Делегаты с правом решающего голоса избираются на конференцию из равного количества от участников образовательных отношений: педагогические работники – весь педагогический коллектив, родители 1-11 классов – по 3 человека от класса по решению классного родительского собрания. Делегатами от обучающихся являются выдвинутые органом Ученического самоуправления три представителя 10-11 классов. В необходимых случаях на конференцию могут приглашаться представители общественных организаций с правом совещательного голоса. Общешкольная конференция выбирает из числа делегатов открытым голосованием председателя и секретаря. Общешкольная конференция считается правомочной, если в ее работе принимает участие более половины делегатов от каждого коллектива участников образовательных отношений. Все решения принимаются большинством голосов.

Компетенция общешкольной конференции:

- участие в разработке стратегии развития Школы;
- рассмотрение Программы развития Школы;
- внесение предложений по внесению изменений и дополнений в устав Школы;
- утверждение персонального состава общешкольного родительского комитета, состава Совета Школы;
- заслушивание отчета общешкольного родительского комитета Школы, Совета школы о своей деятельности;

- рассмотрение отчета о результатах самообследования Школы.

Решения общешкольной конференции, принятые в пределах её компетенции, обязательны для выполнения всеми участниками образовательного процесса. Проведение общешкольной конференции оформляется протоколно. Протоколы подписываются председателем и секретарём конференции.

В своей деятельности общешкольная конференция руководствуется Положением об общешкольной конференции, которое принимается на конференции и утверждается приказом директора.

## 5.6. Совет Школы

Совет Школы избирается на 2 года и состоит из представителей обучающихся 10-11 классов, родителей (законных представителей) обучающихся Школы и работников Школы. Представители с правом решающего голоса избираются в Совет Школы на общем собрании обучающихся соответствующих классов Школы, на общешкольном родительском комитете, на общем собрании работников Школы. По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессия и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию данного общеобразовательного учреждения (кооптированные члены Совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в Школе.

Совет Школы избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения, и секретаря, который ведет делопроизводство.

Директор Школы является членом Совета Школы по должности, но не может быть избран председателем Совета Школы.

Совет Школы собирается председателем по мере надобности, но не реже 4-х раз в год. Представители, избранные в Совет Школы, выполняют свои обязанности на общественных началах.

Совет Школы считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее половины состава Совета.

Решения Совета Школы принимаются большинством голосов присутствующих на Совете.

Процедура голосования определяется Советом Школы.

К компетенции Совета Школы относятся:

- внесение предложений по изменению устава школы;
- утверждение Программы развития Школы; отчета о результатах самообследования;
- рассмотрение Правил внутреннего распорядка обучающихся;

- принятие решения по вопросу охраны Школы и другим вопросам жизни Школы, которые не оговорены и не регламентированы настоящим уставом;
- принятие решения о виде школьной формы;
- заслушивание отчетов администрации Школы о работе по организации деятельности Школы;
- выдвижение педагогов, обучающихся Школы к участию в конкурсах муниципального, регионального и федерального уровней;
- содействие в привлечении внебюджетных средств для реализации уставной деятельности Школы;
- принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность всех участников образовательных отношений и не отнесенных настоящим уставом к компетенции других органов управления Школой.

В своей деятельности Совет школы руководствуется Положением о Совете школы, которое принимается на заседании Совета школы и утверждается приказом директора.

#### 5.7. Педагогический совет

В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей в Школе действует Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Школы.

Педагогический совет образуют все педагогические работники школы, осуществляющие в школе педагогическую деятельность и состоящие со школой в трудовых отношениях.

Педагогический совет функционирует в течение всего учебного года по плану, являющемуся составной частью годового плана работы школы на учебный год.

Педагогический совет созывается директором по мере необходимости, но не реже 7 раз год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Школы.

Педагогический совет является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Школы. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины работников, присутствующих на собрании.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- утверждение образовательных программ, учебных планов и программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), индивидуальных учебных планов;

- рассмотрение Программы развития Школы;
- определение основных направлений педагогической деятельности;
- перевод обучающихся в следующий класс;
- допуск обучающихся к государственной (итоговой) аттестации;
- выдача документов государственного образца обучающимся, освоившим основные общеобразовательные программы основного общего, среднего общего образования;
- награждение обучающихся золотыми, серебряными медалями «За особые успехи в учении», Почвальными грамотами «За особые успехи в изучении отдельных предметов», Почвальными листами «За отличные успехи в учении»;
- обсуждение вопросов успеваемости, поведения и аттестации обучающихся;
- организация работы по дополнительному профессиональному образованию по профилю педагогической деятельности педагогов Школы, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта;
- представление педагогических и других работников к различным видам поощрений;
- отчисление и исключение обучающихся из Школы;
- утверждение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях;
- выдвижение представителей работников Школы в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Педагогический совет осуществляет свою деятельность на основании Положения о Педагогическом совете, утвержденного директором Школы.

Решения Педагогического совета оформляются приказами директора школы.

#### 5.8. Родительские комитеты

В Школе создаются общешкольный и классные родительские комитеты с целью содействия в выполнении учебно-воспитательных задач класса, обеспечения единства педагогических требований к обучающимся и оказания помощи семье в воспитании и обучении обучающихся.

5.8.1 В состав общешкольного родительского комитета входят представитель администрации Школы (выдвигается родительским комитетом Школы), представители родительской общественности (выдвигаются родительскими собраниями классов Школы, по одному представителю от каждого класса) и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развития Школы.

Общешкольный родительский комитет является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее половины списочного состава родительского комитета. Решения по персональным вопросам принимаются большинством голосов от списочного состава общешкольного родительского комитета, а по иным вопросам - большинством голосов от присутствующих на заседании членов общешкольного родительского комитета.

К компетенции общешкольного родительского комитета относится:

- оказание социальной поддержки (в том числе материальной помощи) обучающимся Школы;
- привлечение родительской общественности к активному участию в жизни Школы;
- оказание содействия развитию самоуправления обучающихся Школы;
- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) по вопросам прав и обязанностей участников образовательных отношений;
- участие в реализации Программы развития Школы;
- оказание содействия администрации и коллективу Школы в решении организационно-технических, правовых и иных вопросов, выполнении работ, требующих участия специалистов, отсутствующих в штатном расписании Школы;
- оказание содействия установлению и обеспечению эффективного сотрудничества с органами государственной власти и местного самоуправления, муниципальными службами, иными коммерческими и некоммерческими организациями и объединениями;
- привлечение спонсорских средств на развитие учебно-материальной базы Школы;
- рассмотрение поступающих в свой адрес обращений по вопросам, отнесенным к компетенции общешкольного родительского комитета;
- выдвижение представителей родительской общественности в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, Совет школы.

5.8.2. В состав классного родительского комитета входят три родителя (законных представителя) учащихся одного класса.

К компетенции классного родительского комитета относится:

- привлечение родителей класса к активному участию в жизни класса и Школы, профориентационной работе, деятельности по профилактике вредных привычек и правонарушений учащихся класса;
- оказание содействия в укреплении хозяйственной и учебно-материальной базы класса и Школы;
- оказание помощи классному руководителю класса в проведении мероприятий различного уровня;
- распространение лучшего опыта семейного воспитания;
- оказание помощи в определении и защите социально незащищенных обучающихся.

5.8.3. Классный и общешкольный родительские комитеты работают под руководством избранных председателей и выносят решения в форме предложений. Решения оформляются протоколами. Предложения общешкольного и классного родительских комитетов, содержащиеся в их решениях, подлежат обязательному рассмотрению администрацией или Советом школы, другими органами школьного самоуправления с сообщением о результатах такого рассмотрения председателю соответствующего родительского комитета.

Срок полномочий общешкольного и классного родительских комитетов - 1 год.

Деятельность общешкольного родительского комитета, классных родительских комитетов регламентируется Положениями о родительском комитете (общешкольном, классном), рассмотренными на заседании общешкольного родительского комитета и утвержденными приказом директора школы.

## 5.9. Ученическое самоуправление

С целью обеспечения права обучающихся на участие в управлении Школой и защиты прав обучающихся в Школе функционирует Ученическое самоуправление. Школьное ученическое самоуправление состоит из 3 ступеней, сформированных по возрастному принципу: 1-4 классы – Совет маленьких активистов, 5-8 классы – Ученический совет, 9-11 классы – Совет старшеклассников.

В состав Совета маленьких активистов входит актив 1-4 классов (2 человека), в ученический совет входит актив 5-8 классов (2 человека), в Совет старшеклассников входит актив 9-11 классов (3 человека). Заседания ученических советов проводятся 1 раз в неделю, на которых подводятся итоги и планируется дальнейшая работа классных коллективов школы. Решение Ученического самоуправления считается принятым, если за него проголосовало более половины членов, присутствующих на заседании.

К компетенции Ученического самоуправления относятся:

- участие в планировании, разработке, проведении и анализе ключевых дел Школы;
- принятие Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- участие в организации и управлении учебно-воспитательным процессом;
- разработка и реализация социально значимых проектов;
- изучение мнения обучающихся Школы по актуальным проблемам школьной жизни;
- выдвижение представителей обучающихся в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, Совет школы;
- участие в работе органов самоуправления Школы: Совете школы, родительских комитетах, Педагогическом совете;
- организация взаимодействия классных коллективов Школы.

Срок полномочий Ученического самоуправления- 1 год.

Деятельность ученического самоуправления регламентируется Положением об ученическом самоуправлении, принятом на заседании Ученического совета Школы и утвержденным приказом директора Школы.

5.10. Общее собрание работников школы (далее по тексту - Общее собрание).

Общее собрание собирается по мере надобности, но не реже 2 раз в год. Инициатором созыва Общего собрания может быть директор Школы, Совет Школы, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Школы, а также — в период забастовки — орган, возглавляющий забастовку работников Школы.

Общее собрание считается правомочным, если на нём присутствует более половины от общего числа работников. По вопросу объявления забастовки Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

Решение Общего собрания принимается открытым голосованием, простым большинством голосов работников, присутствующих на собрании.

К компетенции Общего собрания относятся:

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Школы;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- избрание представителей от работников Школы в комиссию по трудовым спорам Школы, определение ее численности и срока полномочий;
- принятие решения об объявлении забастовки;

- утверждение требований, выдвинутых работниками и (или) представительным органом работников при коллективных трудовых спорах;
- решение вопросов социальной защиты работников Школы, охраны труда и другие;
- принятие устава Школы, изменений в устав;
- принятие коллективного договора, других локальных актов, за исключением локальных актов, отнесенных действующим законодательством, настоящим уставом к компетенции директора, иных органов самоуправления Школы;
- выдвижение представителей из числа работников в Совет школы.

Срок полномочий Общего собрания - 1 год. Деятельность Общего собрания регламентируется Положением об Общем собрании работников школы, утвержденным приказом директора школы.

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

Участники образовательных отношений - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники Школы.

6.1. Обучающиеся Школы имеют право на:

- получение бесплатного общего образования (начального, основного, среднего) в соответствии с государственными образовательными стандартами;

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы;

- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов из перечня, предлагаемого Школой (после получения основного общего образования);

- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- перевод в другую Школу, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;

- участие в управлении Школой в порядке, установленном уставом и локальными актами Школы;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими Школу и осуществление образовательной деятельности в Школе;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Школы;

- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой и объектами спорта Школы;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой, научной деятельности;

- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

- посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Школе, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы;

- участие в общественных объединениях;

- иные академические права, предусмотренные Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Школы.

## 6.2. Обучающиеся Школы обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования устава Школы, правил внутреннего распорядка обучающихся, иных локальных нормативных актов Школы по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и

самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Школы;

- систематически и глубоко овладевать знаниями основ наук;

- ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные Школой в течение следующего учебного года;

- соблюдать требования гигиены и охраны труда;

- соблюдать правила противопожарной безопасности.

6.3. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов и других работников Школы. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

6.4. Обучающимся категорически запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные и слабоалкогольные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества;

- использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к отравлению, взрывам и возгоранию;

- осуществлять действия, способные повлечь за собой травматизм;

- применять физическую силу в отношении друг к другу;

- допускать умышленную порчу имущества и интерьера Школы.

Порядок применения мер поощрения и взыскания обучающихся регламентируется локальным актом Школы.

6.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой;

- дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Школе;

- знакомиться с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими Школу и осуществление

образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- принимать участие в управлении Школой в форме, определяемой уставом Школы;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

- обращаться к директору и педагогам для разрешения конфликтных ситуаций, касающихся их детей;

- сотрудничать с педагогами в решении педагогических задач, обеспечивать единые требования Школы и семьи к обучающимся;

- посещать родительские собрания;

- заказывать дополнительные платные услуги для детей;

- вносить добровольные пожертвования для реализации уставной деятельности Школы.

6.6. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- выполнять настоящий устав в части, касающейся их прав и обязанностей, соблюдать правила внутреннего распорядка Школы;
- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;
- обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего общего образования;
- нести ответственность за воспитание своих детей, получение ими общего образования;
- посещать родительские собрания, при необходимости являться в Школу по приглашению администрации или педагогов для индивидуальной беседы по учебно-воспитательному процессу и оказания конкретной педагогической помощи;
- поддерживать постоянную связь с педагогическими работниками, контролировать обучение своего ребенка в Школе;
- обеспечивать ликвидацию обучающимися академической задолженности;
- обеспечивать посещение Школы обучающимся;

- заботиться о здоровье обучающегося, своевременно сообщать в школу об инфекционных заболеваниях ребёнка;
- осуществлять контроль за организацией рабочего дня обучающегося;
- соблюдать этические и моральные нормы и правила общения с детьми и работниками Школы.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей), обучающихся Школы могут закрепляться в заключенном между ними и Школой договоре, который не может противоречить Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации», иным федеральным законам и настоящему уставу.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.7. Каждый работник Школы имеет право на:

- моральное и материальное стимулирование труда;
- пользование информационными фондами, социально-бытовыми, лечебными услугами Школы;
- обжалование приказов и распоряжений администрации Школы;
- участие в конкурсах профессионального мастерства;
- разработку и внесение предложений по совершенствованию воспитательной, методической и учебной работы;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены.

6.8. Академические права и свободы педагогических работников:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

-право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

-право на бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими услугами Школы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- право на участие в управлении Школой, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленным настоящим Уставом;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

6.9. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- право на аттестацию для установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным

категориям (первой или высшей)

- право на отпуск без сохранения заработной платы;
- право на сокращенную продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

6.10. Каждый работник Школы обязан:

- выполнять устав Школы;
- соответствовать требованиям квалификационных характеристик;
- выполнять правила внутреннего распорядка;
- воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально - психологического климата в коллективе Школы;
- качественно выполнять возложенные на него обязанности;
- обеспечивать охрану жизни, физического и психического здоровья обучающихся, соблюдать санитарные правила;
- не оставлять обучающихся без присмотра;
- предупреждать возможный травматизм обучающихся;
- бережно относиться к имуществу Школы;
- проходить периодические бесплатные медицинские обследования.

6.11. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать устав Школы, правила внутреннего трудового распорядка.

#### 6.12. Работникам школы запрещается:

– привлекать обучающихся Школы без согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой;

– принуждать обучающихся, работников Школы к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях;

– применять методы физического и психического насилия по отношению к обучающимся и воспитанникам.

## 7. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ШКОЛЫ

7.1. Реорганизация или ликвидация Школы как юридического лица осуществляется на основании решения Учредителя и положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.2. Школа может быть реорганизована в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Школа может быть ликвидирована по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

7.4. Требования кредиторов ликвидируемой Школы удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.5. Имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы, передается собственнику имущества и направляется на цели развития образования.

## **8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА**

8.1. Изменения в настоящий устав, устав в новой редакции принимаются общим собранием работников Школы и утверждаются Учредителем в порядке, установленном администрацией города.

8.2. Изменения в настоящий устав, устав в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

8.3. Изменения в настоящий устав, устав в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с даты государственной регистрации.