

**Муниципальное образовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №5 г. Коряжмы»**

ПРИКАЗ (по основной деятельности)

От 13.10.2020г.

№ 406/П

Об утверждении Правил приема в новой редакции

В целях приведения локальных нормативных актов МОУ «СОШ №5 г. Коряжмы» в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, на основании Приказа Министерства просвещения РФ от 02 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального, основного и среднего общего образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 22.09.2020 г. новую редакцию Правил приема на обучение по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования МОУ «СОШ № 5 г. Коряжмы» (Приложение)

2. С момента вступления в силу данных Правил признать утратившими силу Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и дополнительным общеразвивающим в муниципальное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5 г. Коряжмы» утвержденных приказом директора МОУ «СОШ № 5 г. Коряжмы» от «16» марта 2020 года № 145/П.

3. Борисовой М.В., заместителю директора по УВР, разместить Правила на сайте образовательной организации в срок до 20.10.2020г.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы _____

Е.В. Здравомыслова

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом директора МОУ «СОШ № 5 г. Коряжмы»
от «13» октября 2020 года № 406/П

Правила

приема на обучение по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования МОУ «СОШ № 5 г. Коряжмы»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила приема на обучение по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее — Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом министерства просвещения РФ «от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
- 1.2. Настоящие Правила приняты с учетом мнения педагогического совета (протокол от 14.09.2020 № 9).
- 1.3. Настоящие Правила регламентируют прием детей в Муниципальное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №5 г. Коряжмы (далее - Школа) для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — общеобразовательные программы). Школа осуществляет прием всех детей, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня и обеспечивает прием детей, проживающих на территории, закрепленной распорядительным актом управлением социального развития МО «Город Коряжма» и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

2. Организация приема на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

- 2.1. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, достигшие по состоянию на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей, не достигших по состоянию на 1 сентября текущего учебного года 6 лет и 6 месяцев, осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке. Обучение детей, не достигших к 1 сентября 6 лет 6 месяцев, осуществляется с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.
- 2.2. Дети, возраст которых превышает на 1 сентября текущего года 8 лет, принимаются на обучение по программам начального общего образования на основании документов, подтверждающих период обучения в другой образовательной организации. При отсутствии указанных документов зачисление в школу производится с разрешения учредителя в установленном им порядке.
- 2.3. Прием детей, проживающих на закрепленной за школой территории, на обучение по общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения.
- 2.4. Детям, проживающим на закрепленной за школой территории, может быть отказано в приеме на обучение по общеобразовательным программам только при отсутствии свободных мест, за исключением детей, не прошедших индивидуальный отбор для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения.
- 2.5. При приеме детей, проживающих на закрепленной за школой территории, а также на

- свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в общеобразовательных учреждениях в соответствии с законодательством РФ.
- 2.6. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в случае, если в Школе обучаются их братья и (или) сестры.
 - 2.7. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.
 - 2.8. Прием детей в школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей).
 - 2.9. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в п. 2.6, 2.7 Правил, а также проживающих на закрепленной за школой территории начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.
 - 2.10. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в п. 2.10, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.
 - 2.11. Прием заявлений от родителей (законных представителей) детей, не проживающих на закрепленной за школой территории, начинается 6 июля текущего года и продолжается до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
 - 2.12. Прием в первый класс в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест. Прием во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода.
 - 2.13. Образовательная организация размещает на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» издаваемый не позднее 15 марта текущего года распорядительный акт *Управления социального развития МО «Город Коряжма» о закреплении образовательной организации за конкретной территорией МО «Город Коряжма»* в течение 10 календарных дней с момента его издания.
 - 2.14. Информация о количестве мест в первых классах размещается на информационном стенде Школы и официальном сайте Школы в сети интернет не позднее 10 календарных дней с момента издания *распорядительного акта Управления социального развития МО «Город Коряжма» о закреплении образовательной организации за конкретной территорией МО «Город Коряжма»*.
 - 2.15. Информация о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, размещается на информационном стенде Школы и официальном сайте Школы в сети интернет не позднее 5 июля текущего года.
 - 2.16. В случае завершения приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, детей, указанных в п. 2.6, 2.7 настоящих Правил, Школа осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.
 - 2.17. До начала приема школа назначает лиц, ответственных за прием документов и утверждает график приема заявлений и документов. График приема заявлений размещаются на информационном стенде и официальном сайте школы в сети интернет в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа и утверждения графика приема заявлений.
 - 2.18. При приеме на обучение Школа знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
 - 2.19. При приеме на обучение по программам начального и основного общего образования

выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

3. Порядок зачисления на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

- 3.1. Прием детей в школу на обучение по общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. Форма заявления (Приложение 1) и образец заполнения формы заявления размещаются на официальном сайте школы в сети интернет до начала приема.
- 3.2. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в п. Правил подаются одним из способов:
- лично в школу;
 - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
 - в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты школы или электронной информационной системы школы, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
 - с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации (при наличии).
- 3.3. Для приема родитель (и) законный (ые) представитель (и) ребенка или поступающего представляют следующие документы:
- 3.3.1. заявление согласно приложению 1
- 3.3.2. копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- 3.3.3. копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- 3.3.4. копию документа, подтверждающего установление опеки и попечительства (при необходимости);
- 3.3.5. копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного права на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- 3.3.6. справку с места работы родителя(ей) представителя(ей) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение);
- 3.3.7. копию заключения территориальной психолого- медико- педагогической комиссии (при наличии).

При посещении школы и (или) очном взаимодействии с ответственным лицом по приему документов школы родитель(и) законный (ые) представитель (и) ребенка предъявляет (ют) оригиналы документов, указанные в п. 3.3.2 – 3.3.5 настоящего пункта, а поступающий- оригинал документа, удостоверяющий личность поступающего.

- 3.4. Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.
- 3.5. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на

- русский язык.
- 3.6. При приеме в школу для получения среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании. Для иностранных граждан — документ, эквивалентный аттестат об основном общем образовании на русском языке или вместе с нотариально заверенным переводом на русский язык.
 - 3.7. Не допускается требовать предоставления других документов в качестве основания для приема по основным общеобразовательным программам.
 - 3.8. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению предоставить иные документы, не предусмотренные настоящими Правилами.
 - 3.9. Факт приема заявление о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) законным (ыми) представителем (ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) законным (ыми) представителем (ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) законному (ым) представителю (ям) ребенка или поступающему выдается расписка о получении документов (согласно приложению 2), заверенный подписью должностного лица школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.
 - 3.10. При приеме заявления ответственное лицо школы знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом школы, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации школы, основными образовательными программами, реализуемыми школой, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса, и настоящими Правилами.
 - 3.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.
 - 3.12. Зачисление детей оформляется приказом директора школы. Приказы о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случаев, указанных в п. 2.10, 2.11 Правил.
 - 3.13. На каждого зачисленного в школу ребенка формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) законным (ыми) представителем (ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).
- 4. Порядок организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в муниципальное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5 г. Коряжмы» для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения**
- 4.1. Индивидуальный отбор осуществляется для получения основного общего и среднего общего образования:
 - в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов для обучающихся, завершивших освоение программ начального общего образования;
 - в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения для обучающихся, завершивших освоение программ основного общего образования.
 - 4.2. Индивидуальный отбор в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения для получения среднего общего образования осуществляется на основании критериев индивидуального отбора в классы с углубленным изучением отдельных предметов и критериев индивидуального

отбора в классы профильного обучения, предусмотренных порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в муниципальное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5 г. Коряжмы» для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения

Директору МОУ «СОШ № 5 г. Коряжмы»

Е. В. Здравомысловой

от _____
(Ф.И.О.) родителя (законного представителя) или
поступающего

В приказ
Здравомыслова Е.В.
Дата
Директор

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня или моего сына (мою дочь) – нужное подчеркнуть

_____ (Ф.И.О.) ребенка или поступающего

_____ (дата рождения)

в _____ класс Вашей школы

Родители:

Мать

_____ (Ф.И.О.)

Адрес места жительства:
Регистрация

Фактическое проживание

_____ (контактный телефон)

_____ (адрес электронной почты)

Отец

_____ (Ф.И.О.)

Адрес места жительства:
Регистрация

Фактическое проживание

_____ (контактный телефон)

_____ (адрес электронной почты)

- Право первоочередного или преимущественного приема ребенка или поступающего в школу (имеется /не имеется) – нужное подчеркнуть

Основание (при наличии): _____

- Потребность ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации **(да/нет)** – нужное подчеркнуть

Основание (при наличии): заключение ТПМПК от « _____ » _____ 20__ г. № _____

✓ Даю свое согласие на обучение по адаптированной образовательной программе

подпись

Адрес места жительства ребенка или поступающего: _____

Регистрация _____

Фактическое проживание _____

_____ (контактный телефон)

_____ (адрес электронной почты)

Выбираю для получения образования _____ язык.

Из числа языков народов Российской Федерации выбираю родной _____ язык.

Родители (законные представители) или поступающие ознакомлены:

С уставом школы _____
(подпись)

С лицензией на право ведения образовательной деятельности _____
(подпись)

Со свидетельством о государственной аккредитации учреждения _____
(подпись)

С образовательными программами школы _____
(подпись)

С приказом управления социального развития администрации города «О Перечне общеобразовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу начального общего, основного общего и среднего общего образования, закреплённых за территориями муниципального образования «Город Коряжма»

_____ (подпись)

С локальными нормативными актами, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации _____

(подпись)

С обработкой моих персональных данных и персональных данных моего ребенка СОГЛАСЕН (на основании Федерального закона от 27.06.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных»). _____

(подпись)

Дополнительные сведения:

Место работы матери _____

Должность _____

Место работы отца _____

Должность _____

« ____ » _____ 20 года

_____ / _____
подпись

расшифровка

Расписка о получении документов

выдана в подтверждении того, что от _____
 Ф.И.О. родителя (законного представителя)
 родителя (законного представителя) _____
 Ф.И.О. ребенка

получены следующие документы:

№	Наименование документа	Реквизиты документа или факт предоставления документов
1.	Заявление	Регистрационный номер по журналу _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.
2.	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего	да/нет
3.	Копия свидетельства о рождении ребенка	да/нет
4.	Копия документа, подтверждающего установление опеки и попечительства	да/нет
5.	Копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного права на обучение по образовательным программам начального общего образования)	да/нет
6.	Справка с места работы родителя(ей) представителя(ей) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение) для поступающих в 1 класс	да/нет
7.	Копия заключения территориальной психолого – медико - педагогической комиссии	Заключение ТПМПК от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____
8.		
9.		

Документы принял: _____ / _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
 подпись расшифровка

М.П.