

**Муниципальное образовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 5 г. Коряжмы»**

ПРИКАЗ (по основной деятельности)

От 31.08.2021г.

№ 360/П

О режиме работы школьной столовой
и об организации горячего питания
обучающихся МОУ «СОШ № 5 г. Коряжмы»
в 2021/2022 учебном году

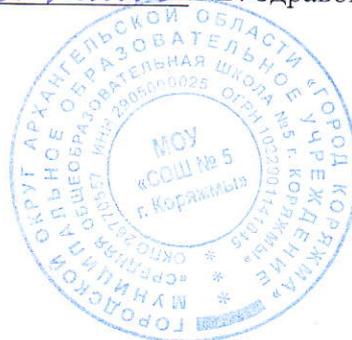
В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях"», постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08», в целях сохранения и укрепления здоровья учащихся, на основании Порядка предоставления бесплатного горячего питания обучающимся, получающим начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях, утвержденного Постановлением администрации города от 27.08.2020 №915 «Об утверждении порядка предоставления горячего питания обучающимся, получающим начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить режим работы школьной столовой (приложение № 1).
2. Организовать в 2021/2022 учебном году для обучающихся 1–11-х классов в дни работы МОУ «СОШ № 5 г. Коряжмы» двухразовое питание (завтрак и обед) в соответствии с двухнедельным меню.
3. Обеспечить горячим питанием и осуществлять питание:
 - 3.1. за счет средств государственной программы РФ «Развитие образования», государственной программы «Развитие образования и науки Архангельской области», муниципальной программы «Развитие образования в городе Коряжма» в виде бесплатных горячих обедов для обучающихся 1-4 классов;
 - 3.2. за счет средств родительской платы 1-4 классы – завтраки, 5-11 классы – завтраки, обеды, а при отнесении обучающегося к льготной категории – полностью или частично за счет бюджета муниципального образования «Город Коряжма» Архангельской области.
4. Утвердить списки обучающихся 1-4 классов для предоставления данным обучающимся бесплатных горячих обедов.
5. Утвердить размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за недельное горячее питание обучающихся: завтраки (1-4 классы) - 320 рублей, завтраки, обеды (5-11) - 350 рублей.
6. Заведующему столовой Старцевой О.Н.:
 - 6.1. организовать диетическое питание, утвердив списки обучающихся с заменой блюд с учетом указанных в медицинской справке медицинских рекомендаций;
 - 6.2. обеспечить организацию питания обучающихся в части приготовления, содержания, соблюдения гигиенических условий, режима, адресности.
7. Утвердить:
 - примерное двухнедельное цикличное меню для обучающихся 7–11 лет;
 - примерное двухнедельное цикличное меню для обучающихся 12–18 лет;

- график приема горячего питания обучающимися 1–11-х классов (приложение № 2)
8. Утвердить порядок проведения родительского контроля организации питания обучающихся МОУ «СОШ № 5 г. Коряжмы».
9. Утвердить состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся:
- Кукуба Е.Б. – специалист по ОТ,
 - Зыкова Е.И. – учитель начальных классов,
 - Хаффазова Л.Ю. – учитель химии,
 - Константинов А.С. – учитель истории, обществознания,
 - члены общешкольного родительского комитета (3 человека) – по согласованию.
10. Ответственному за организацию питания Кукуба Е.Б., специалисту по ОТ:
1. обеспечить сбор документов для предоставления льгот на питание обучающихся;
 2. закрепить за каждым классом в столовой обеденные столы и довести эти сведения до классных руководителей;
 3. ежеквартально готовить и предоставлять директору статистическую информацию о получении горячего питания обучающимися по возрастным категориям на основании учета, предоставляемого классными руководителями.
11. Классным руководителям 1–11-х классов:
- проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;
 - ежедневно до 8 ч 50 мин информировать кассира школьной столовой Селезневу И.В. об отсутствии в школе ученика, имеющего право на бесплатное горячее питание и ежедневно заполнять табель учета бесплатного горячего питания, находящийся в столовой школы.
 - вести ежедневный учет приема горячей пищи обучающимися;
 - еженедельно предоставлять ответственному за организацию питания данные о количестве фактически полученных обучающимися приемов горячей пищи;
 - проследить за соблюдением обучающимися правил личной гигиены;
 - осуществлять контроль при приеме пищи обучающимися.
12. Учителям-предметникам, ведущим урок в классе перед переменной, установленной для приема горячей пищи, не задерживать обучающихся.
13. Главному бухгалтеру Белозеровой М.А.:
- обеспечить своевременное перечисление средств на горячее питание обучающихся;
 - осуществлять контроль использования поступающих родительских средств на горячее питание детей в полном объеме.
14. Документоведу Согановой О.В. ознакомить с настоящим приказом работников использованием электронной почты и разместить настоящий приказ на информационном стенде школы в срок до 02.09.2020 года.

Директор Здравомыслова Е.В. Здравомыслова



Приложение № 1
к приказу от 31.08.2021 № 360/П
УТВЕРЖДЕН
приказом директора
от 31.08.2021 года № 360/П

Режим работы школьной столовой

День недели	Время работы
Понедельник	с 8.00 до 16.00
Вторник	с 8.00 до 15.00
Среда	с 8.00 до 15.00
Четверг	с 8.00 до 15.00
Пятница	с 8.00 до 15.00