

1

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
В МИНТРУДОСОЦРАЗВИТИЯ АО

Муниципальное образовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №5 г. Коряжмы»
(МОУ «СОШ № 5 г.Коряжмы»)

№ 210 01 26 МАР 2018

ЗАМЕЧАНИЯ ПРИЛАГАЮТСЯ (НЕТ)

Подпись



Дополнения и изменения
к коллективному договору МОУ «СОШ № 5 г. Коряжмы», действующему
с 09.01.2017 г.

1. Изложить в новой редакции пункт 1.16. раздела I. Общие положения

1.16 Перечень локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, при принятии которых работодатель учитывает мнение или принимает по согласованию профкома в соответствии с ТК РФ, а также утверждает с учетом мнения профсоюзной организации учреждения:

- правила внутреннего трудового распорядка (приложение №1);
- перечень должностей работников, которым установлен ненормированный рабочий день и дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 5 календарных дней (Приложение № 2);
- соглашение по охране труда;
- положение о системе оплаты труда работников;
- перечень профессий и должностей работников, имеющих право на обеспечение специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также моющими и обезвреживающими средствами. Нормы бесплатной выдачи смывающих и (или) обеззараживающих средств работникам МОУ «СОШ № 5 г.Коряжмы» (приложение № 3);
- перечень профессий и должностей работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- положение о премировании работников;
- режим работы работников учреждения (приложение № 4);
- положение о предоставлении педагогическим работникам учреждения длительного отпуска сроком до одного года (приложение № 5);
- положение о выплате материальной помощи работникам;
- положение о системе управления охраной труда;
- положение о поощрении работников за успехи в работе;
- по другим вопросам, предусмотренным ТК РФ, иными федеральными законами, документами вышестоящих органов управления образованием, учредительных организаций, коллективным договором.

2 Изложить в новой редакции пункт 5.14.3. раздела V. Рабочее время и время отдыха Коллективного договора

5.14.3.Предоставлять педагогическим работникам не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы длительный отпуск сроком до одного года в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики нормативно- правовому регулированию в сфере образования. Предоставление педагогическим работникам длительного отпуска сроком до одного года предоставляется согласно Положению о предоставлении педагогическим работникам учреждения длительного отпуска сроком до одного года (Приложение № 5).

3. Дополнить пунктом 1.5. раздел I. Общие положения Правил внутреннего трудового распорядка для работников муниципального образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5 г. Коряжмы».

1.5. На работников, выполняющих работы, оказывающих услуги на условиях гражданско-правовых договоров, настоящие Правила не распространяются.

4. Дополнить пунктами 3.3.24, 3.3.25 раздел III. Основные права и обязанности работников образовательных учреждений Правил внутреннего трудового распорядка для работников муниципального образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5 г. Коряжмы».

3.3.24. не использовать стационарную связь для решения личных вопросов;

3.3.25. пользоваться информационно-телекоммуникационной сетью Интернет только для выполнения своих трудовых обязанностей; не использовать социальные сети, службы мгновенного обмена сообщениями, внешние почтовые клиенты в рабочее время для личных целей.

5. Изложить в новой редакции раздел V. Рабочее время Приложения № 1 Правил внутреннего трудового распорядка для работников муниципального образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5 г. Коряжмы».

V. Рабочее время

5.1. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

5.2. Режим работы школы определяется уставом, коллективным договором и обеспечивается соответствующими приказами (распоряжениями) директора школы. Для работников школы устанавливается рабочая неделя в соответствии с режимом работы работников (приложение № 4 к коллективному договору). Для сторожа в соответствии с индивидуальными графиком и планом работы суббота или воскресенье могут являться рабочим днем, выходные дни устанавливаются для них согласно графику. Время начала и окончания работы школы устанавливается в зависимости от количества смен приказом директора школы по согласованию с местными органами самоуправления.

5.3. График работы школьной библиотеки определяется директором школы и должен быть удобным для обучающихся.

5.4. Рабочее время педагогических работников определяется учебным расписанием, графиком дежурств по школе и обязанностями, предусмотренными их должностной инструкцией, а также индивидуальными и школьными планами воспитательной работы. Администрация школы обязана организовать учет рабочего времени педагогических работников.

Для педагогических работников учреждения устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю за ставку заработной платы (ст. 333 ТК РФ).

Выполнение педагогической работы учителями, преподавателями, педагогами дополнительного образования характеризуется наличием установленных норм времени только для выполнения педагогической работы, связанной с преподавательской работой. Другая часть педагогической работы работников, ведущих преподавательскую работу, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных уставом учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка учреждения, квалификационными справочниками, и регулируется графиками и планами работы, в т.ч. личными планами педагогического работника, и включает:

- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;
- организацию и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), семьям, обучающим детей на дому в соответствии с медицинским заключением;
- время, затраченное непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных и жилищно-бытовых условий;
- периодические кратковременные дежурства в учреждении в период образовательного процесса;
- выполнение дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом (классное руководство, проверка письменных работ, заведование учебными кабинетами, подготовка и сопровождение детей на городские мероприятия и др.).

Неполное рабочее время - неполный рабочий день или неполная рабочая неделя устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом РФ, коллективным договором

Составление расписания уроков осуществляется с учетом рационального использования рабочего времени учителя и в соответствии с требованиями СанПиН.

Часы, свободные от проведения занятий, дежурств, участия во внеурочных мероприятиях, предусмотренных планом учреждения (заседания педагогического совета, планёрки, совещания при директоре, родительские собрания и т.п.), учитель вправе использовать для повышения квалификации, самообразования, подготовки к занятиям и т.п.

5.5. Заработная плата педагогическому работнику устанавливается исходя из затрат рабочего времени в астрономических часах. В рабочее время педагога входят короткие перерывы (перемены) между занятиями. Продолжительность урока 45, 40 (для классов, обучающихся по адаптированным образовательным программам), 35 (1 класс с сентября по декабрь) минут установлена только для обучающихся, поэтому пересчета рабочего времени учителей в академические часы не производится ни в течение учебного года, ни в каникулярный период.

5.6. Администрация школы может предоставить учителям один свободный от занятий день в неделю для методической работы согласно Положению о методическом дне педагогических работников муниципального образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5 г. Коряжмы» (приложение № 1)

5.7. Рабочий день учителя начинается за 15 мин до начала его первого урока. Урок начинается со звукового сигнала (звонок), прекращается с сигналом (звонок), извещающим о его окончании. После начала урока и до его окончания учитель и обучающиеся должны находиться в учебном помещении. Учитель не имеет права оставлять обучающихся без надзора в период учебных занятий, а в случаях, установленных приказом директора школы, и в перерывах между занятиями.

5.8. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогическим работникам в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» устанавливается работодателем исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в данном учреждении по согласованию с профсоюзным комитетом.

Учебная нагрузка на новый учебный год учителей и других работников, ведущих преподавательскую работу помимо основной работы, устанавливается руководителем учреждения по согласованию с профсоюзным комитетом.

Распределение учебной нагрузки завершается до окончания учебного года и ухода работников в отпуск (не позднее, чем за два месяца до начала нового учебного года). Работодатель должен ознакомить педагогических работников, до ухода в очередной отпуск с их учебной нагрузкой на новый учебный год в письменном виде.

5.9. При установлении, учителям, для которых данная организация является местом основной работы, учебной нагрузки на новый учебный год, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

Объем учебной нагрузки, установленный учителям в начале учебного года, не может быть уменьшен по инициативе администрации в текущем учебном году, а также при установлении ее на следующий учебный год, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и учебным программам, сокращения количества классов.

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка учителей может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

Объем учебной нагрузки учителей больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с их письменного согласия.

5.10. Преподавательская работа лицам, выполняющим ее помимо основной работы в той же организации, а также педагогическим работникам других образовательных организаций предоставляется только в том случае, если учителя, для которых данное образовательная организация является местом основной работы, обеспечены преподавательской работой в объеме не менее чем на ставку заработной платы.

5.11. Учебная нагрузка учителям, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до исполнения им возраста трех лет, устанавливается на общих основаниях и передается на этот период для выполнения другим учителям.

5.12. Учебная нагрузка на выходные и нерабочие, праздничные дни не планируется.

5.13. Учебная нагрузка педагогического работника оговаривается в трудовом договоре и ежегодной тарификации и не ограничивается верхним пределом.

5.14. Уменьшение или увеличение учебной нагрузки учителя в течение учебного года по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре или приказе руководителя учреждения, возможны только:

- по взаимному согласию сторон;
- по инициативе администрации в случае временного увеличения объема учебной нагрузки в связи с производственной необходимостью для замещения временно отсутствующего работника (данное увеличение учебной нагрузки требует согласия работника и оформляется письменным соглашением сторон трудового договора). Без согласия работника замещение временно отсутствующего работника на срок до одного месяца допускается только в том случае, если это вызвано чрезвычайными обстоятельствами, исчерпывающий перечень которых указан в части 2 статьи 72.2 ТК РФ.
- по инициативе администрации без согласия работника в случае восстановления на работе учителя, ранее выполнявшего эту учебную нагрузку;

возвращения на работу женщины, прервавшей отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, или после окончания этого отпуска.

Уменьшение учебной нагрузки в случае уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп) следует рассматривать как изменение существенных условий труда. Об указанных изменениях работник должен быть поставлен в известность не позднее, чем за два месяца.

5.15. Продолжительность рабочего дня вспомогательного персонала определяется графиком сменности, составляемым с соблюдением установленной продолжительности рабочего времени за неделю. Для сторожей установить суммированный учет рабочего времени, за учетный период принять год. График утверждается директором школы. График сменности объявляется работникам под расписку и вывешивается на видном месте не позднее, чем за один месяц до введения его в действие.

5.16. Работа в праздничные и выходные дни запрещается. Привлечение работников школы к работе в выходные и нерабочие праздничные дни осуществляется в соответствии с законодательством.

5.17. Администрация привлекает педагогических работников к дежурству по школе. Дежурство начинается за 20 мин до начала уроков (занятий) и продолжается 20 мин после окончания уроков (занятий) дежурного педагога. График дежурств составляется на учебный период (триместр) и утверждается директором школы. График вывешивается в учительской.

5.18. Время каникул, а также периоды отмены учебных занятий для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям и не совпадающее с очередным отпуском, является рабочим временем педагогических работников. В эти периоды они выполняют педагогическую, методическую и организационную работу, относящуюся к их трудовой функции по трудовому договору (должностной инструкции) в пределах их рабочего времени до начала каникул. В зависимости от характера выполняемой работы работа в каникулярный период может выполняться в школе, в библиотеке, с выездом в другие учреждения, в т. ч. методические, и дома. По соглашению администрации школы и педагога в период каникул он может выполнять и другую работу.

5.19. Общее собрание работников школы проводится по мере необходимости, но не реже одного (двух) раз в год.

5.20. Заседания педагогического совета проводятся согласно годовому плану.

5.21. Занятия внутришкольных методических объединений учителей проводятся не чаще двух раз в триместр.

5.22. Общешкольные конференции, родительские собрания созываются не реже одного раза в год, классные - не реже четырех раз в год.

5.23. Общие собрания работников, заседания педагогического совета и занятия внутришкольных методических объединений должны продолжаться, как правило, не более 2-х часов, родительские собрания - 1,5 часа, собрания школьников и заседания организации школьников - 1 час, занятия кружка, секции от 45 минут до 1,5 часа.

5.24. Педагогическим и другим работникам школы запрещается:

- изменять по своему усмотрению расписание уроков (занятий);
- отменять, удлинять или сокращать продолжительность уроков и перерывов между ними;
- удалять обучающихся с уроков (занятий).
- несовершеннолетних обучающихся школы запрещается отпускать с уроков по их просьбе без обеспечения сопровождения и надлежащего надзора.

5.25. Администрации школы запрещается:

- привлекать учащихся без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) к любым видам работ, не предусмотренным образовательной программой и не связанным с обучением и воспитанием. Разрешается освобождать обучающихся по письменному заявлению их родителей (законных представителей) от учебных занятий для

выполнения общественных поручений, участия в спортивных соревнованиях, смотрах, конкурсах, олимпиадах и других мероприятиях, а также по семейным обстоятельствам, при условии обеспечения самостоятельного изучения учебной программы, а также должного надзора и принятия разумных мер безопасности с учетом возраста и индивидуальных особенностей;

- отвлекать педагогических работников в учебное время от их непосредственной работы, вызывать их для выполнения общественных обязанностей и проведения разного рода мероприятий;
- созывать во время занятий собрания, заседания и всякого рода совещания.

5.26. Родители (законные представители) обучающихся могут присутствовать во время урока в классе (группе) только с письменного разрешения директора школы или его заместителя. Вход в класс (группу) после начала урока (занятий) разрешается только директору школы и его заместителям в целях контроля. Не разрешается делать педагогическим работникам замечания по поводу их работы во время проведения урока (занятия), а также в присутствии учащихся, работников школы и родителей (законных представителей) обучающихся.

5.27. Если работники не могут к началу рабочего времени явиться по уважительной причине на работу, они должны известить об этом директора (заместителя директора (непосредственного руководителя)) не позднее 7 часов 30 минут с последующим предоставлением листков нетрудоспособности или других документов о причинах неявки. В экстренных случаях работник извещает директора (заместителя директора (непосредственного руководителя)) немедленно.

6. Исключить из коллективного договора Приложение № 3 Положение о системе оплаты труда работников МОУ «СОШ № 5 г. Коряжмы».

7. Заменить по тексту «Положение о системе оплаты труда работников» (Приложение № 3) на «Положение о системе оплаты труда работников МОУ «СОШ № 5 г. Коряжмы».

8. Изменить нумерацию в Приложениях к коллективному договору, заменив приложение № 4 «Перечень профессий и должностей работников, имеющих право на обеспечение специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также моющими и обезвреживающими средствами. Нормы бесплатной выдачи смывающих и(или) обезвреживающих средств работникам МОУ «СОШ № 5 г. Коряжмы» на Приложение № 3, Приложение № 5 «Режим работы работников МОУ «СОШ № 5 г. Коряжмы» на Приложение № 4.

9. Заменить по тексту приложение №№ 4, 5 на №№ 3,4 соответственно.

10. Изложить в новой редакции приложение № 3 «Перечень профессий и должностей работников, имеющих право на обеспечение специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также моющими и обезвреживающими средствами. Нормы бесплатной выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств работникам МОУ «СОШ № 5 г. Коряжмы» к коллективному договору (Прилагается).

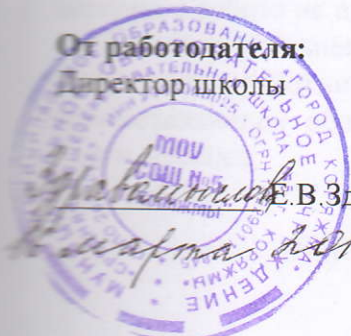
11. Изложить в новой редакции Приложение № 4 к коллективному договору «Режим работы работников МОУ «СОШ № 5 г. Коряжмы». (Прилагается).

Данные дополнения и изменения вступают в силу с 01.01.2018 года.

От работодателя:

Директор школы

Е.В. Здравомыслова
16 марта 2018 г.



От работников:

Председатель первичной профсоюзной организации ОУ

Е.И. Зыкова
16 марта 2018 г.

