

ПРИНЯТО
педагогическим советом
МОУ «СОШ № 5 г. Коряжмы».
Протокол от _____ № _____

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора МОУ «СОШ №5
г.Коряжмы»
от «___» _____ 2015г. № _____

Положение
о системе оценивания, формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации МОУ «СОШ № 5 г.Коряжмы»

I. Общие положения.

- 1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, уставом школы и регламентирует систему оценок, форму, периодичность и порядок текущего и промежуточного контроля обучающихся школы, их перевод по итогам учебного года.
- 1.2 Настоящее положение утверждается приказом директора Школы после рассмотрения на педагогическом совете Школы. Педагогический совет имеет право вносить в него изменения и дополнения.
- 1.3 Положение призвано:
 - обеспечить в школе объективную оценку знаний каждого учащегося в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
 - поддерживать в школе демократические начала в организации учебного процесса.
- 1.4 Каждый обучающийся имеет право на максимально объективную и справедливую оценку своих знаний, выраженную отметкой.

II. Система оценивания.

- 2.1 Система оценки достижения результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования, основного общего образования (ФГОС) предполагает комплексный подход к оценке результатов образования, позволяющий вести оценку достижения обучающимися всех трёх групп результатов образования: личностных, метапредметных и предметных.
 - 2.1.1. Основным объектом оценки личностных результатов служит сформированность универсальных учебных действий, включаемых в следующие три основные блока:
 - самоопределение;
 - смыслообразование;
 - морально-этическая ориентация.Основное содержание оценки личностных результатов образования строится вокруг оценки:
 - сформированности внутренней позиции обучающегося;
 - сформированности основ гражданской идентичности;
 - сформированности самооценки, включая осознание своих возможностей в учении, способности адекватно судить о причинах своего успеха/неуспеха в учении; умение видеть свои достоинства и недостатки, уважать себя и верить в успех;
 - сформированности мотивации учебной деятельности, мотивации достижения результата, стремления к совершенствованию своих способностей;
 - знания моральных норм и сформированности морально-этических суждений, способности к оценке своих поступков и действий других людей с точки зрения соблюдения/нарушения моральной нормы.

Личностные результаты не подлежат итоговой оценке. Оценка личностных результатов образовательной деятельности осуществляется в ходе внешних неперсонифицированных мониторинговых исследований. К их осуществлению привлекаются специалисты, обладающие необходимой компетентностью в сфере психологической диагностики развития личности в детском и подростковом возрасте. Оценка сформированности личностных результатов должна полностью отвечать этическим принципам охраны и

защиты интересов ребёнка и конфиденциальности, проводится в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу учащегося.

- 2.1.2. Оценка метапредметных результатов представляет собой оценку достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы, представленных в разделе «Характеристика универсальных учебных действий» программы формирования универсальных учебных действий у обучающихся на ступени основного общего образования. Достижение метапредметных результатов обеспечивается за счёт основных компонентов образовательного процесса — учебных предметов.

Основным объектом оценки метапредметных результатов служит сформированность у обучающегося регулятивных, коммуникативных и познавательных универсальных действий, т. е. таких умственных действий обучающихся, которые направлены на анализ и управление своей познавательной деятельностью. Таким образом, оценка метапредметных результатов может проводиться в ходе различных процедур: итоговые проверочные работы по предметам или комплексные работы на межпредметной основе. Целесообразно выносить оценку (прямую или опосредованную) сформированности большинства познавательных учебных действий и навыков работы с информацией, а также опосредованную оценку сформированности ряда коммуникативных и регулятивных действий.

- 2.1.3. Оценка предметных результатов, в том числе и у обучающихся по образовательным стандартам первого поколения, представляет собой оценку достижения обучающимся планируемых результатов по отдельным предметам. Достижение этих результатов обеспечивается за счёт основных компонентов образовательного процесса — учебных предметов, представленных в обязательной части учебного плана.

Предметные результаты содержат в себе

- систему основополагающих элементов научного знания, (далее — систему предметных знаний);
- систему формируемых действий с учебным материалом (далее — систему предметных действий).

В системе предметных знаний выделяются опорные знания (знания, усвоение которых принципиально необходимо для текущего и последующего успешного обучения) и знания, дополняющие, расширяющие или углубляющие опорную систему знаний, а также служащие пропедевтикой для последующего изучения курсов.

Объектом оценки предметных результатов служит в полном соответствии с требованиями Стандарта способность обучающихся решать учебно-познавательные и учебно-практические задачи с использованием средств, соответствующих содержанию учебных предметов, в том числе на основе метапредметных действий.

Оценка достижения этих предметных результатов ведётся как в ходе текущего и промежуточного оценивания, так и в ходе выполнения итоговых проверочных работ. При этом итоговая оценка ограничивается контролем успешности освоения действий, выполняемых обучающимися с предметным содержанием, отражающим опорную систему знаний данного учебного курса. Итоговая оценка обучающихся определяется с учётом их стартового уровня и динамики образовательных достижений.

В процессе оценки используются разнообразные методы и формы, взаимодополняющие друг друга (стандартизированные письменные и устные работы, проекты, практические работы, творческие работы, самоанализ и самооценка, наблюдения и др.).

- 2.1.4. Одним из наиболее адекватных инструментов для оценки динамики образовательных достижений служит портфолио ученика. Это специально организованная подборка работ, которые демонстрируют усилия, прогресс и достижения обучающегося в различных областях. Порядок формирования портфолио регламентирован школьным Положением о портфолио.

- 2.2 Принципы выставления школьной отметки:

- справедливость и объективность;
- учет возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;
- доступность и понятность информации, возможность проанализировать результаты и сделать соответствующие выводы об учебных достижениях обучающихся.
- своевременность – отметка за устный ответ выставляется в день проведения урока, за письменную работу в течение 3 дней после проведения контроля, за

исключением отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах, которые выставляются в журнал не позднее, чем через неделю после её выполнения, отметок за сочинение в 9 – 11-х классах, которые выставляются в журнал не позднее, чем через 10 дней.

2.3 Шкала отметок

2.3.1 Отметка выступает средством диагностики образовательной деятельности обучающихся.

2.3.2 Обучающимся первых классов отметки не выставляются, применяется безотметочная система контроля успеваемости.

2.3.3 Отметка для контроля и оценки предметных знаний, умений и навыков применяется со второго класса.

2.3.4 В школе принята пятибалльная шкала отметок: «5» отлично, «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно; «1» - отсутствие ответа.

- Отметку "5" - получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствует учебной программе, допускается один недочет, объем ЗУН составляет 90-100% содержания. Правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, умение применять определения, правила в конкретных случаях. Обучающийся обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, приводит собственные примеры.
- Отметку "4" - получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или её результаты в общем соответствуют требованиям учебной программы и объем ЗУН составляет 75-89% содержания (правильный, но не совсем точный ответ).
- Отметку "3" - получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты в основном соответствуют требованиям программы, однако имеется определённый набор грубых и негрубых ошибок и недочётов. Обучающийся владеет ЗУН в объеме 50-74% содержания (правильный, но не полный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно ученик обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно).
- Отметку "2" - получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты частично соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки, объем ЗУН обучающегося составляет менее 50% содержания (неправильный ответ).
- Отметку «1» получает обучающийся отказавшийся отвечать или выполнять письменную работу.

2.4 Виды отметок

2.4.1 Отметки, выставляемые обучающемуся, подразделяются на:

- текущие - отметки, выставляемые учителем в журнал и дневник на уроке в течение учебного года во 2 – 11 классах;
- триместровые - отметки, выставляемые учителем в журнал и дневник обучающегося по итогам учебного триместра во 2 – 11 классах. Единственным фактическим материалом для выставления триместровой отметки является совокупность всех полученных обучающимся в течение учебного триместра и имеющихся в классном журнале текущих отметок (средневзвешанный балл);
- годовые – отметки, выставляемые учителем в журнал и дневник по итогам учебного года во 2 – 11 классах. Единственным фактическим материалом для выставления годовой отметки является совокупность всех полученных обучающимся триместровых отметок (средневзвешанный балл);
- итоговые - отметки, выставляемые учителем в журнал и дневник по итогам учебного года и результатам промежуточной аттестации обучающихся в 2-11 классах (среднее арифметическое пяти отметок по правилу математического округления в пользу ученика: триместровых, годовой и отметки за годовую промежуточную аттестацию).

2.4.2 Текущая отметка. Текущий контроль успеваемости осуществляется учителями на протяжении всего учебного года.

- Текущая отметка выставляется учителем, ведущим учебный предмет в данном классе, либо учителем, заменяющим отсутствующего педагога, исключительно в

целях оценки знаний обучающегося по различным разделам программы по предмету учебного плана Школы, за исключением факультативных и элективных курсов. Учителю запрещается выставлять текущую отметку обучающимся за поведение, отсутствие учебных принадлежностей, за работу, которую обучающийся не выполнял в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась.

- При текущей аттестации педагогические работники Школы имеют право на свободу выбора и использования методов оценки знаний учащихся по своему предмету.
- Педагогический работник обязан ознакомить с системой текущего контроля по своему предмету учащихся на начало учебного года.
- Учитель имеет право выставить отметку за устный ответ обучающегося, выполненное и предъявленное письменное домашнее задание, дополнительное задание, письменное задание из состава домашнего задания, если обучающийся отказывается его предъявить, письменную классную работу, сообщение (презентация, реферат, доклад), подготовленное учеником дома, домашнее сочинение, предметные самостоятельные работы (словарный диктант, математический диктант и др.).
- Учитель обязан выставить отметку за предусмотренные рабочей программой формы контроля: контрольная работа, проверочная работа, сочинение, изложение, диктант, лабораторная работа, практическая работа, контрольное чтение, говорение, аудирование, контроль техники чтения, контроль техники счёта. В случае выполнения работы на оценку «2», с обучающимся проводится дополнительная работа и повторный контроль знаний. В случае отсутствия обучающегося на контрольной работе без уважительной причины работа выполняется им в индивидуальном порядке во время, назначенное учителем. Учитель обязан предоставить обучающемуся, отсутствовавшему на предыдущем(их) уроке(ах) по уважительной причине, право получить консультацию по конкретным вопросам, заданным обучающимся.
- Педагогический работник обязан своевременно довести до учащихся отметку текущего контроля (п.2.2. данного положения). Важно, чтобы учитель убедительно обосновал выставленную отметку за урок. Простое перечисление полученных отметок не имеет для обучающихся воспитывающего значения и не мотивирует их на улучшение результатов учебной деятельности.

2.4.3 Трimestровая и годовая отметки

- Трimestровую и годовую отметки выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе.
- По итогам трimestра выставляются отметки по всем предметам учебного плана с учётом средневзвешанного балла по правилу математического округления в пользу ученика.
- Для объективной аттестации обучающихся по итогам трimestра необходимо не менее 5 отметок при одночасовой недельной учебной нагрузке по предмету, и не менее 7-10 отметок при учебной нагрузке более двух часов в неделю.
- Выставление отметок по предмету должно быть своевременным и равномерным в течение трimestров. Не аттестованным по предмету обучающийся может быть только при условии пропуска им более 2/3 учебного времени. Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке директором Школы по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.
- Трimestровая и годовая отметки по предмету выставляется учителем в классный журнал не позднее, чем за два календарных дня до окончания трimestра.
- Учитель, выставивший за трimestр неудовлетворительную отметку, обязан предоставить заместителю директора по УВР график занятий с данным учеником (учениками) на ближайший период с последующим отчетом о проведенных занятиях. Кроме этого, учитель обязан предоставить отчет о системе индивидуальной работы с данным учеником (учениками) в течение трimestра. Классный руководитель обязан проинформировать родителей о расписании индивидуальных занятий, контролировать посещение учеником (учениками) данных занятий, принимать меры к учащимся, систематически пропускающим данные занятия.

- Трimestровая и годовая отметки выставляются в дневники обучающихся классным руководителем. Дневники выдаются на руки обучающимся в последний учебный день учебного периода.
- Трimestровые отметки обучающимся дистанционно, выставляются в классный журнал в соответствии с протоколами дистанционного обучения за день до окончания отчётного периода.
- Трimestровые отметки обучающимся в санаторных школах, реабилитационных образовательных учреждениях, выставляются в классный журнал на основе представленных результатов текущей аттестации данных обучающихся в этих учреждениях.
- Трimestровые и годовые отметки у обучающихся индивидуально на дому и у обучающихся в специальной физкультурной группе «А» из журналов индивидуального обучения и журналов специальной физкультурной группы переносятся в классные журналы.

2.4.4 Итоговая отметка.

- Обучающиеся 2-8, 10 классов получившие на годовой промежуточной аттестации неудовлетворительные отметки, допускаются к повторной годовой промежуточной аттестации в сроки, установленные приказом директора Школы.
- Итоговая отметка по предмету учебного плана, включенному в перечень годовой аттестации, выставляется как среднее арифметическое пяти отметок по правилу математического округления в пользу ученика: трimestровых, годовой и отметки за годовую промежуточную аттестацию.
- В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с выставленной итоговой отметкой по предмету или несогласия с отметкой, полученной во время годовой аттестации, проводимой в письменной форме, в школьную Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в трёхдневный срок после объявления отметки подаётся письменное заявление. Комиссия принимает решение, которое оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.
- Итоговые отметки в 9,11 классах выставляются в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства образования и науки РФ.

III. Формы и сроки контроля (аттестации)

3.1.1 Школа определяет следующие формы контроля: входной контроль, текущий контроль, промежуточный полугодовой контроль, годовая промежуточная аттестация и государственная итоговая аттестация.

3.1.2 Сроки контроля и ответственные:

Форма контроля	Классы	Сроки	Ответственный
Входной контроль	2-11, по всем учебным предметам учебного плана за исключением вновь изучаемых предметов	Сентябрь	Руководители школьных МО
Текущий контроль	2-11 – по пятибалльной шкале 1- качественно	в течение учебного года	Учитель
Промежуточный полугодовой контроль	2-11 1	Декабрь Февраль	Руководители школьных МО
Годовая промежуточная аттестация	1-8, 10	Май	Администрация
Государственная итоговая аттестация	9, 11	Май-июнь	ТЭК

3.1.3 Формы контроля.

- Входной контроль, промежуточный полугодовой контроль осуществляется по предметам учебного плана во 2-11 классах в форме письменной проверки знаний (контрольная работа, диктант, тест, изложение, сочинение и др.), устной проверки (собеседование, реферат, проверка техники чтения, техники счёта).
 - Текущий контроль осуществляется в следующих формах: контрольная работа, проверочная работа, сочинение, изложение, диктант, лабораторная работа, практическая работа, контрольное чтение, говорение, аудирование, контроль техники чтения, контроль техники счёта, предусмотренных рабочей программой учителя, а также в формах, предусмотренных в п.2.4.2.
 - Годовая промежуточная аттестация осуществляется по всем предметам учебного плана во 2-8, 10-х классах в следующих формах: письменная проверка знаний (контрольная работа, изложение, сочинение, диктант, тест и др.); устная проверка знаний (собеседование, реферат, техника чтения, экзамен по билетам и др.); проектная работа.
- 3.1. Решение о перечне предметов для годовой промежуточной аттестации, сроках и формах ее проведения принимается решением педагогического совета Школы не позднее, чем за 2 месяца до начала годовой промежуточной аттестации.

IV. Порядок проведения входного, текущего и промежуточного полугодового контроля.

- 4.1. Текущей аттестации подлежат обучающиеся 2-11 классов Школы - по пятибалльной шкале, текущая аттестация обучающихся 1-х классов осуществляется качественно без фиксации результатов обучения по пятибалльной шкале.
- 4.2. Форму текущей аттестации определяет учитель с учётом контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых образовательных технологий.
- 4.3. Выполненная работа оценивается в соответствии с действующими нормами оценок знаний умений, навыков обучающихся, отметка заносится в классный журнал в сроки, предусмотренные п.2.2.
- 4.4. Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации первоклассников при отсутствии системы балльного (отметочного) оценивания фиксируются в листе индивидуальных достижений, отмечая продвижение ребенка в освоении умений, необходимых, например, для формирования устойчивых навыков чтения, письма, вычислительных навыков и других. Приложение: Лист индивидуальных достижений.
- 4.5. Отметки при проведении текущей аттестации детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся индивидуально на дому, заносятся в журнал индивидуального обучения, отметки у обучающихся в специальной группе «А» заносятся в журнал специальной физкультурной группы «А».

V. Порядок проведения годовой промежуточной аттестации и перевод обучающихся в следующий класс.

- 5.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается годовой промежуточной аттестацией обучающихся.
- 5.2. К годовой промежуточной аттестации допускаются обучающиеся переводных классов (1-8, 10). Годовая аттестация обучающихся 1-х классов осуществляется качественно без фиксации результатов обучения в виде отметок по пятибалльной шкале
- 5.3. За 2 дня до начала годовой аттестации в классных журналах выставляются годовые отметки.
- 5.4. Расписание экзаменов годовой промежуточной аттестации, состав экзаменационных комиссий утверждается директором Школы не позднее первого мая. В один день проводится только один экзамен.
- 5.5. В состав экзаменационной комиссии входят: экзаменующий учитель и ассистент. Возможно присутствие директора, представителя администрации и совета школы
- 5.6. При проведении годовой промежуточной аттестации ведется протокол. Отметки выставляются в протокол в день проведения устной работы и не позднее двух дней после проведения письменной работы. В протоколе указываются:
- наименование предмета;
 - класс;
 - ФИО учителя по аттестуемому предмету;

- ФИО ассистента (ов);
 - список аттестующихся;
 - форма работы;
 - время начала и окончания работы;
 - отметки за работу;
 - подписи учителя и ассистента (ов) с расшифровкой;
 - дата проведения работы;
 - дата выставления отметок.
- 5.7. Материалы для проведения годовой промежуточной аттестации по предметам учебного плана составляются учителями с учётом содержания учебных программ, утверждаются директором Школы после рассмотрения на методическом совете Школы.
- 5.8. Аттестационные работы обучающихся хранятся у заместителя директора по учебно-воспитательной работе в течение 1 года.
- 5.9. Согласно части 2 и части 8 статьи 58, а также части 5 статьи 66 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» по итогам промежуточной аттестации по завершении учебного года в отношении обучающихся, за исключением обучающихся, завершающих освоение основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования (учеников 4-х и 9-х классов), педагогическим советом Школы первоначально принимается одно из двух решений:
- переводятся в следующий класс;
 - переводятся в следующий класс условно.
- 5.10. Условно переводятся в следующий класс обучающиеся:
- не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам (например, длительная болезнь),
 - не прошедшие промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин (например, систематическое непосещение учебных занятий),
 - прошедшие промежуточную аттестацию с неудовлетворительными результатами по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы (далее – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации).
- 5.11. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию за 4 класс начальной школы, и тем самым не освоившие образовательную программу начального общего образования, не могут быть переведены в 5 класс для обучения на уровне основного общего образования, в том числе, условно.
- 5.12. Первоклассники, так же, как и обучающиеся других классов, переводятся в следующий класс или переводятся в следующий класс условно в случаях если:
- не прошли промежуточной аттестации по уважительным причинам (например, длительная болезнь),
 - не прошли промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин (например, систематические пропуски учебных занятий),
 - прошли промежуточную аттестацию с неудовлетворительными результатами по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы.
- При этом в случае не освоения необходимо пояснить важные результаты, позволяющие сделать вывод о переводе в следующий класс или оставлении на повторное обучение.
- 5.13. Неудовлетворительные результаты годовой промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям образовательной программы или непрохождение годовой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 5.14. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 5.15. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.
- 5.16. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента

- образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.
- 5.17. В соответствии с частью 9 статьи 58 Закона родители (законные представители) обучающихся для ликвидации академической задолженности могут выбрать и такую форму, как оставление на повторное обучение, без повторного прохождения промежуточной аттестации. Выбор родителей (законных представителей) закрепляется соответствующим заявлением.
 - 5.18. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.
 - 5.19. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.
 - 5.20. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
 - 5.21. В целях недопущения некорректного выбора образовательного маршрута первоклассника, имеющего по итогам учебного года неудовлетворительные результаты по одному или нескольким учебным предметам, а также с учетом того, что выявление недостатков развития, затрудняющих освоение программ общего образования, и оказание необходимой помощи ребенку должно осуществляться на раннем этапе обучения, решение в отношении дальнейшего обучения данных первоклассников принимается в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.
 - 5.22. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Школе.

VI. Ответственность учителей, администрации школы и родителей (законных представителей) обучающихся, разрешение спорных вопросов.

- 6.1. Все учителя Школы, администрация несут ответственность за исполнение настоящего Положения.
- 6.2. Классные руководители несут ответственность за своевременность информирования родителей (законных представителей) обучающихся о текущей успеваемости обучающихся.
- 6.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами (статья 44 ФЗ-273).
- 6.4. Родители (законные представители) обязаны обеспечить получение детьми общего образования (статья 44 ФЗ-273)

VII. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение

- 7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется педагогическим советом Школы.