

ПРИНЯТО
Педагогическим советом школы
30.08.2019 года, протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом от «30» августа 2019 года №336 /П



Положение о порядке выбора учебников, учебных пособий (в новой редакции)

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение о порядке выбора учебников, учебных пособий (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, уставом муниципального образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5 г. Коряжмы» (далее – Учреждение).
- 1.2. Положение определяет порядок выбора учебников, учебных пособий в Учреждении.
- 1.3. Термины и определения понятий, употребляемых в области книгоиздания, определены Межгосударственным стандартом (ГОСТ 7.60-2003 введен постановлением Госстандарта России от 25 ноября 2003 г. № 331-ст), в соответствии с указанным стандартом под учебным пособием понимается учебное официально утвержденное в качестве данного вида издания. К учебным пособиям данный ГОСТ относит:
- учебник - учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины, ее раздела, части, соответствующей учебной программе, и официально утвержденное в качестве данного вида издания;
 - учебное пособие - учебное издание, дополняющее или заменяющее частично или полностью учебник, официально утвержденное в качестве данного вида издания;
 - рабочая тетрадь - учебное пособие, имеющее особый дидактический аппарат, способствующий самостоятельной работе учащегося над усвоением учебного предмета;
 - хрестоматия - учебное издание, содержащее литературно-художественные, исторические и иные произведения или отрывки из них, составляющие объект изучения учебной дисциплины;
 - практикум: учебное издание, содержащее практические задания и упражнения, способствующие усвоению пройденного;
 - задачник - практикум, содержащий учебные задачи;
 - учебная программа - учебное издание, определяющее содержание, объем, а также порядок изучения и преподавания учебной дисциплины, ее раздела, части.

2. Порядок выбора учебников, учебных пособий

- 2.1. Учреждение самостоятельно в выборе учебников, учебных пособий, обеспечивающих преподавание учебных предметов, курсов, дисциплин.
- 2.2. Выбор учебников, учебных пособий осуществляется на основании образовательной программы Учреждения, федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и перечня организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.
- 2.3. Учреждение в полном объеме предоставляет в пользование на время получения образования учебники в соответствии с федеральным перечнем учебников,

рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, приобретаемых за счет средств областного бюджета, обучающимся, осваивающим основную образовательную программу начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральным государственным стандартом общего образования.

2.4. Рабочие тетради не предназначены для многократного использования, поскольку ученики работают непосредственно в данных тетрадях, в связи с чем, рабочие тетради не могут использоваться на возвратной основе, являться предметом заказа и входить в состав библиотечного фонда Учреждения. Рабочие тетради носят рекомендательный характер и приобретаются родителями (законными представителями) учащихся на добровольной основе.

2.5. Порядок выбора учебников, учебных пособий включает:

- ознакомление учителей с федеральным перечнем учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и перечнем организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- формирование учителями перечня учебников, учебных пособий на учебный год;
- рассмотрение и согласование перечня учебников, учебных пособий на учебный год на заседаниях предметных методических объединений;
- рассмотрение перечня учебников, учебных пособий на учебный год на заседании Педагогического совета;
- составление плана обеспеченности учащихся учебниками, учебными пособиями на учебный год педагогом-библиотекарем и согласование его с заместителями директора;
- утверждение списка учебников и плана обеспеченности учащихся учебниками, учебными пособиями на учебный год директором Учреждения;
- проведение диагностики обеспеченности учащихся учебниками, учебными пособиями на учебный год педагогом-библиотекарем;
- оформление заказа на приобретение учебников, учебных пособий педагогом-библиотекарем;
- приобретение учебников, учебных пособий на учебный год;
- приём в фонд библиотеки и постановка на баланс Учреждения согласно требованиям бухгалтерского учета поступивших учебников, учебных пособий педагогом-библиотекарем.

2.6. Классные руководители, учителя-предметники получают информацию об обеспеченности учебниками учащихся на следующий учебный год от педагога-библиотекаря.

2.7. Информирование родителей (законных представителей) обучающихся об учебниках, учебных пособиях, необходимых в образовательной деятельности в следующем учебном году, и порядке их предоставления осуществляется путем размещения данной информации на информационном стенде школы в учительской. .

3. Ответственность участников образовательных отношений.

3.1. Директор Учреждения несет ответственность за соответствие используемых в образовательном процессе учебников и учебных пособий федеральному перечню учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и перечню организаций, осуществляющих выпуск учебных

пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

3.2. Заместитель директора несет ответственность за определение перечня учебников, учебных пособий и обеспеченность ими учащихся в соответствии с образовательной программой Учреждения и федеральным перечнем учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и перечнем организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, и осуществляет контроль за использованием учителями в ходе образовательного процесса учебников и учебных пособий в соответствии со списком, утвержденным директором Учреждения.

3.3. Руководитель предметного методического объединения несет ответственность за качество проведения процедуры рассмотрения и согласования перечня учебников и учебных пособий на соответствие учебно-методическому обеспечению из одной предметно-методической линии, требованиям федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, образовательной программе Учреждения.

3.4. Учитель несет ответственность за использование в ходе образовательного процесса учебников и учебных пособий в соответствии со списком учебников и учебных пособий, утвержденным директором Учреждения.

3.5. Педагог-библиотекарь несет ответственность за:

- достоверность информации об обеспеченности учебниками и учебными пособиями учащихся на начало учебного года;
- достоверность и качество оформления заказа на поставку учебников и учебных пособий в соответствии с перечнем учебников, учебных пособий на учебный год;
- осуществление контроля за сохранностью учебников и учебных пособий.

3.6. Заместитель директора по АХР обеспечивает своевременное приобретение учебников для обеспечения ими учащихся Учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства, в том числе в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».