

СОГЛАСОВАНО.  
Председатель МО классных  
руководителей И.В. Ожегова  
Ожегова И.В.  
«19» декабря 2017



## Положение о родительском комитете (классном)

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законом РФ «Об образовании», уставом школы.

1.2. Положение о классном родительском комитете принимается на общешкольном родительском комитете, утверждается и вводится в действие приказом по общеобразовательному учреждению. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.3. Родительский комитет является исполнительным органом собрания родителей одного класса.

### 2. Основными задачами родительского комитета являются

2.1. Укрепление связей между семьей и школой в целях установления единства воспитательного влияния на детей педагогическим коллективом школы и семьей.

2.2. Привлечение родителей к активному участию в жизни класса, в организации профориентационной работы, в деятельности по профилактике вредных привычек, правонарушений у учащихся.

2.3. Оказание помощи в определении и защите социально незащищенных обучающихся.

### 3. Содержание работы родительского комитета класса

Родительский комитет класса:

- Организует совместные дела родителей и детей: спортивные соревнования, праздники, туристические походы, концерты, субботники, экскурсии и т.д. Родительский комитет оказывает классному руководителю помощь в подготовке и проведении мероприятий, организует анализ дела, поощряет лучших организаторов.
- Распространяет лучший опыт семейного воспитания. Родительский комитет совместно с классным руководителем осуществляет подготовку и проведение родительских собраний
- Изучает условия жизни детей в семье и оказывает необходимую ей помощь; обсуждает кандидатуры и утверждает списки учащихся, которым необходимо оказать материальную помощь в любой форме.

### 4. Состав и организация работы

4.1. В состав родительского комитета входят активные родители.

4.2. Родительский комитет избирается на один год в составе 3 –х человек из числа родителей класса.

4.3. Председатель родительского комитета выбирается на общем собрании и входит в состав родительского комитета школы.

4.4. Родительский комитет класса согласует свою деятельность с классным руководителем.

4.5. Родительский комитет составляет план работы на полугодие или на год. Его конкретное содержание определяется с учетом местных условий и задач, стоящих перед классом.

4.6. Под руководством членов родительского комитета в классе могут создаваться постоянные или временные комиссии по отдельным разделам работы (проведению педагогической пропаганды, трудовому воспитанию и организации общественно полезного труда, культурно-массовой работе, хозяйственной, спортивно-оздоровительной и др.). Состав комиссий и содержание их работы определяются родительским комитетом класса.

4.7. Родительский комитет класса отчитывается о своей работе перед родительским собранием класса.

4.8. По решению классного родительского собрания родительский комитет может быть расформирован.

### **5. Права**

Родительский комитет класса имеет право:

- устанавливать связь с руководителями школы по вопросам оказания помощи классу в проведении воспитательной работы, укреплении его учебно-материальной базы, а также отношений родителей к воспитанию детей;
- вносить на рассмотрение директора и педагогического состава школы предложения по внешкольной и внеклассной работе с обучающимися, по организационно-хозяйственным вопросам, по улучшению работы педагогического коллектива с родителями обучающихся (директор школы и педагогический совет обязаны внимательно рассмотреть предложения родительского комитета и поставить его в известность о принятых решениях);
- созывать родительские собрания;
- принимать участие в решении вопросов по оказанию материальной помощи нуждающимся школьникам;
- вызывать на заседания родительского комитета родителей обучающихся, имеющих неудовлетворительные итоговые оценки и неудовлетворительное поведение;
- организовывать дежурства родителей в школе и микрорайоне школы;
- вносить предложения классному руководителю по улучшению внеклассной работы с обучающимися, по улучшению работы с родителями обучающихся класса и заслушивать разъяснения классного руководителя по вопросам, интересующим родителей,
- оказывать помощь в укреплении хозяйственной и учебно-материальной базы класса.

### **6. Делопроизводство**

Заседание родительского комитета начинается с контроля за выполнением решения предыдущего заседания родительского актива и собрания класса.

Работа родительского комитета фиксируется в книге протоколов. Протоколы ведет секретарь родительского комитета класса.

*Рассмотрено на заседании общешкольного родительского комитета 19.12.2017г. (протокол №3)*