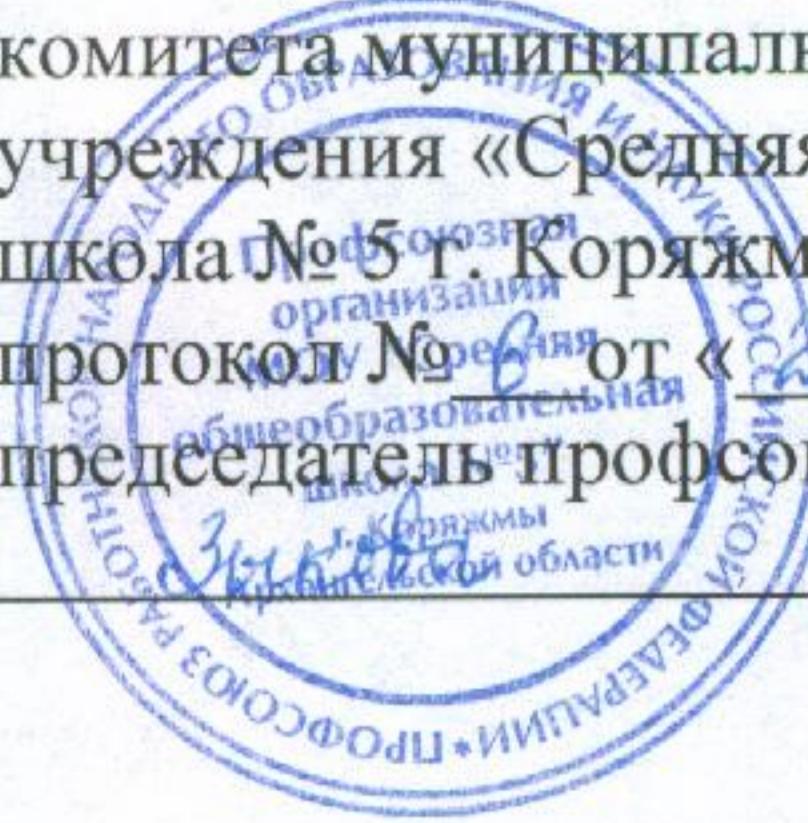


УЧТЕНО  
мотивированное мнение профсоюзного  
комитета муниципального образовательного  
учреждения «Средняя общеобразовательная  
школа № 5 г. Коряжмы»  
протокол № 6 от « 24 » марта 2015 года  
председатель профсоюзного комитета  
Е.И. Зыкова



**Приложение 1**  
к приказу от 03.03.2015 № 111/П

УТВЕРЖДЕН  
Приказом директора МОУ «СОШ № 5  
г.Коряжмы»  
от « 03 » марта 2015 г. № 111/П

**КОДЕКС  
этики и служебного поведения работников  
муниципального образовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 5 г. Коряжмы»**

**1. Общие положения**

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников (далее - Кодекс) муниципального образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5 г. Коряжмы» (далее - Школа) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О противодействии коррупции» № 273-ФЗ от 25.12.2008 года, Указа Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 года № 885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих", а также основан на общепринятых нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники Школы независимо от замещаемой ими должности.

1.3. Целью Кодекса является распространение антикоррупционных идей и взглядов, формирование атмосферы нетерпимости, профессионально - личностной устойчивости работников к коррупционному поведению, установление этических норм и правил служебного поведения работников для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета Школы, доверия граждан и обеспечение единой нравственно-нормативной основы поведения работников Школы.

1.4. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.5. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

**2. Основные принципы служебного поведения работников Школы**

2.1. Основные принципы служебного поведения работников Школы представляют собой основы поведения, которыми им надлежит руководствоваться при исполнении должностных и функциональных обязанностей.

2.2. Работники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- добросовестно исполнять возложенные на них должностные обязанности в целях обеспечения эффективной работы Школы;
- осуществлять свою деятельность в пределах полномочий, предоставленных сотруднику Школы;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

- уведомлять руководителя Школы обо всех случаях обращения к работнику Школы каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- соблюдать нейтральность, исключающую возможность влияния на их профессиональную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;
- соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
- проявлять корректность и внимательность в обращении со всеми участниками образовательных отношений, гражданами и должностными лицами;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении работниками должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету Школы;
- принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;
- соблюдать установленные в Школе правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;
- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Школы, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
- подавать положительный пример всем участникам образовательных отношений;
- дорожить своей репутацией, не занимается аморальной и противоправной деятельностью;
- соблюдать правила русского языка, культуру устной и письменной речи, не использовать и не допускать использования в присутствии участников образовательных отношений нецензурных ругательств, вульгаризмов, грубых или оскорбительных фраз.

### **3. Соблюдение законности работниками Школы**

- 3.1. Работник Школы обязан соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Архангельской области, Муниципального образования «Город Коряжма», локальные акты учреждения.
- 3.2. Работник в своей деятельности не должен допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.
- 3.3. Работник обязан противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции и положением о антикоррупционной политике Школы.

### **4. Требования к антикоррупционному поведению работников Школы**

- 4.1. Работник при исполнении им должностных обязанностей не должен допускать личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
- 4.2. Работнику запрещается:
- получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения);
  - использовать свои знания и возможности в корыстных целях;
  - наносить физический, нравственный или материальный ущерб обучающимся, работникам Школы, родителям (законным представителям) обучающихся ни намеренно, ни по небрежности и безучастно относиться к действиям третьих лиц, причиняющих такой ущерб;
  - при отказе родителей (законных представителей) обучающихся от предлагаемых дополнительных платных услуг данная услуга не может быть навязана потребителю и отказ от услуги не может быть причиной ухудшения качества и доступности услуг

образования, предоставляемых бесплатно в рамках государственных гарантий, установленных законодательством Российской Федерации;

- заключать с родителями (законными представителями) обучающихся имущественные сделки, использовать в личных целях обогащения свой труд, а также заниматься вымогательством и взяточничеством;
- получать подарки от потребителей услуг (родителей обучающихся) в виде наличных денег или ценных вещей.

## **5. Обращение со служебной информацией**

5.1. Работник Школы может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в Школе норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Работник обязан принимать соответствующие меры для обеспечения безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением должностных обязанностей.

## **6. Этика поведения работников, наделенных организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Школы**

6.1. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в коллективе Школы благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

6.2. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- принимать меры по предупреждению коррупции;
- не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.
- принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействия подчиненных работников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял мер, чтобы не допустить таких действий или бездействий.

## **7. Служебное общение**

7.1. В общении работникам Школы необходимо руководствоваться конституционными положениями, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

7.2. В общении с участниками образовательных отношений, гражданами и коллегами со стороны работника Школы недопустимы:

- любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- пренебрежительный тон, грубость, заносчивость, некорректность замечаний, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений;
- угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.

7.3. Работники Школы должны способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом, должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с детьми, родителями (законными представителями), общественностью и коллегами.

7.4. Обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в случае, если руководитель не может разрешить проблему, либо сам вовлечён в ситуацию конфликта интересов.

### **8. Внешний вид работников Школы**

8.1. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей, вне зависимости от условий трудовой деятельности, должен способствовать уважительному отношению граждан к Школе и соответствовать общепринятым деловому стилю, который отличает сдержанность и аккуратность.

### **9. Защита интересов работников Школы**

9.1. Руководителю Школы надлежит поддерживать и защищать работника, добросовестно выполняющего профессиональные обязанности в случае его необоснованного обвинения, шантажа, оскорблений и клеветы, направленных на дискредитирование его деятельности.

9.2. Защита работника от противоправных действий дискредитирующего характера является моральным долгом администрации Школы.

9.3. Работник в случае ложного обвинения его в коррупции или иных противоправных действиях имеет право опровергнуть эти обвинения, в том числе в судебном порядке.

### **10. Ответственность работника за нарушение Кодекса**

10.1. За нарушение настоящего Кодекса работник несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Соблюдение работником норм Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

*Рассмотрен на общем собрании работников 03.03.2015 года (протокол от 03.03.2015 №1)*