

Муниципальное образовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 5 г. Коряжмы»

ПРИКАЗ (по основной деятельности)

От 31.12.2019

№ 635/П

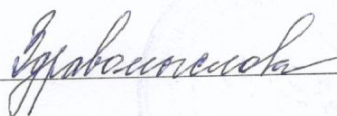
О внесении изменений в Учетную политику организации
в 2020 году

В соответствии с федеральными стандартами госсектора по приказам Минфина от 07.12.2018 № 256н «Запасы», от 30.05.2018 № 124н «Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах», от 29.06.2018 № 145н «Долгосрочные договоры», вступающими в силу с 01.01.2020 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Учетную политику организации, утвержденную приказом от 31.12.2018 года № 664/П.
2. Утвердить изменения в Учетную политику организации, утвержденную приказом от 31.12.2018 года № 664/П согласно Приложению.
3. Контроль за исполнением настоящего на главного бухгалтера М.А. Белозеру.

Директор _____



Е.В. Здравомыслова

С приказом ознакомлен:

Личная подпись

И.О. Фамилия

_____ *Б.А.* _____

М.А. Белозерова

Утверждаю:

Директор

Е.В. Здравомыслова

приказ от 31.12.2019 г.
№ 635/П
31 декабря 2019г.

МОУ «СОШ № 5 г.Коряжмы»

Изменения к Учетной политике организации,
утвержденной приказом № 664/П от 31.12.2018г.

С 1 января 2020 года вступают в силу федеральные стандарты госсектора по приказам Минфина от 07.12.2018 № 256н «Запасы», от 30.05.2018 № 124н «Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах», от 29.06.2018 № 145н «Долгосрочные договоры».

В связи с этим приказываю внести следующие изменения в учетную политику для целей бухгалтерского учета, утвержденную приказом руководителя от 31.12.2018 № 664/П:

1. Раздел «Материальные запасы» дополнить подпунктами 3.7:

«3.7. . Единица учета материальных запасов в учреждении – номенклатурная (реестровая) единица. Исключение:

- группы материальных запасов, характеристики которых совпадают, например: офисная бумага одного формата с одинаковым количеством листов в пачке, кнопки канцелярские с одинаковыми диаметром и количеством штук в коробке и т. д. Единица учета таких материальных запасов – однородная (реестровая) группа запасов;

Решение о применении единиц учета «однородная (реестровая) группа запасов» принимает комиссия по поступлению и выбытию активов.

2. В разделе «Финансовый результат»:

2.1. подпункт 13.2 дополнить дефисом:

«- резерв по искам и претензионным требованиям создается в случае, когда на отчетную дату учреждение является стороной судебного разбирательства. Величина резерва устанавливается в размере претензии, предъявленной учреждению в судебном иске либо в претензионных документах досудебного разбирательства. В случае если претензии отозваны или не признаны судом, сумма резерва списывается с учета методом «красное сторно»».

2.2. Дополнить подпунктом 13.3:

«13.3. В отношении платных услуг, по которым срок действия договора менее года, а дата начала и окончания исполнения договора приходятся на разные отчетные годы, учреждение не применяет положения СГС «Долгосрочные договоры». Доходы по таким договорам признаются доходами текущего года в последний день каждого месяца до истечения срока действия договора по фактической сумме оказанной услуги за текущий месяц.».

2.3. Дополнить подпунктом 13.4:

В составе расходов будущих периодов на счете КБК Х.401.50.000 «Расходы будущих периодов» отражаются:

- отпускные, если сотрудник не отработал период, за который предоставили отпуск.

Расходы будущих периодов списываются на формирование себестоимости текущего финансового года ежемесячно в течение периода, к которому они относятся.

3. Приложение 8 дополнить пункт 2 подпунктом 2.5. Штатное расписание

СОГЛАСОВАНО													УТВЕРЖДЕНО				
													приказом по школе №				
« » 2020													от « » 20 года				
Штатное расписание (полное наименование учреждения)																	
на период с _____ по _____																	
Наименование должности	Число единиц	Минимальный оклад, руб.	Персональный повышающий коэффициент		Должностной оклад	Повышающий коэффициент по учреждению		Компенсационные выплаты		Стимулирующие выплаты		Итого, руб.	ВСЕГО, руб.	Районный коэффициент 20%	Северная надбавка 50%	ВСЕГО, (руб. в месяц)	
			за квалификацию	итого коэффициент		%	сумма	%	сумма	%	сумма						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
Административно-управленческий персонал																	
Руководящие работники																	
Итого руководящие работники	0,0				0,00	0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Административно-хозяйственный персонал																	
Итого административно-хозяйственный персонал	0,0				0,00	0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Всего административно-управленческий персонал	0,0				0,00	0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Педагогический персонал																	
Учитель 1-4 классов																	
Учитель 5-9 классов																	
Учитель 10-11 классов																	
Воспитатель (ГПД)																	
Итого педагогический персонал исходя из представок по тарификации	0,0				0,00	0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Итого педагогические работники по штату	0,0				0,00	0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Всего педагогический персонал	0,0				0,00	0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Учебно-вспомогательный персонал																	
Итого учебно-вспомогательный персонал	0,0				0,00	0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Всего за счет средств областного бюджета	0,0				0,00	0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Прочий персонал (младший обслуживающий персонал)																	
Итого прочий персонал (младший обслуживающий персонал)	0,00				0,00			0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Всего за счет средств местного бюджета	0,0				0,00	0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
ВСЕГО	0,0				0,00	0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

4. Внесенные изменения действуют при формировании объектов учета с 1 января 2020 года.

Муниципальное образовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 5 г. Коряжмы»

ПРИКАЗ (по основной деятельности)

От 31.12.2020

№ 606/П

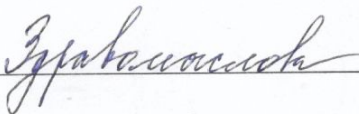
О внесении изменений в Учетную политику организации
в 2021 году

В соответствии с федеральными стандартами госсектора по приказам Минфина от 15.11.2019 №№ 181н, 182н, 183н, 184н соответственно СГС «Нематериальные активы», СГС «Затраты по заимствованиям», СГС «Совместная деятельность», СГС «Выплаты персоналу», от 30.06.2020 № 129н СГС «Финансовые инструменты»), вступающими в силу с 01.01.2021 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Учетную политику организации, утвержденную приказом от 31.12.2018 года № 664/П.
2. Утвердить изменения в Учетную политику организации, утвержденную приказом от 31.12.2018 года № 664/П согласно Приложению.
3. Контроль за исполнением настоящего на главного бухгалтера М.А. Белозеру.

Директор _____



Е.В. Здравомыслова

С приказом ознакомлен:

Личная подпись

И.О. Фамилия

_____ 

М.А. Белозерова

Утверждаю:

Директор

Е.В. Здравомыслова

31 декабря 2020г.

МОУ «СОШ № 5 г.Коряжмы»

Изменения к Учетной политике организации,
утвержденной приказом № 664/П от 31.12.2018г.

С 1 января 2021 года вступают в силу федеральные стандарты госсектора по приказам Минфина от 15.11.2019 № 181н, 182н, 183н, 184н соответственно СГС «Нематериальные активы», СГС «Затраты по займам», СГС «Совместная деятельность», СГС «Выплаты персоналу», от 30.06.2020 № 129н СГС «Финансовые инструменты».

В связи с этим приказываю внести следующие изменения в учетную политику для целей бухгалтерского учета, утвержденную приказом руководителя от 31.12.2018 № 664/П:

1. Пункт 2. Основные средства дополнить подпунктом 2.18:

«2.18 на счете 02 «Материальные ценности на хранении» учитывать и материальные ценности, которые не соответствуют критериям активов в условной оценке один объект — 1 руб.»

2. Пункт 3. Материальные запасы дополнить подпунктом 3.8:

«Ценные подарки и сувениры учитывают на забалансовом счете 07 с момента выдачи их со склада и до момента вручения. А также с момента приобретения, когда материальные ценности не принимаются на склад.

Если ответственный сотрудник сдает в бухгалтерию одновременно документы, подтверждающие покупку и вручение ценных подарков и сувениров, то информацию о таких ценностях на счете 07 не отражать. Стоимость покупки списывают в расходы текущего финансового года.

3. В пункте 6. Учет программного обеспечения

абзац первый исключить

абзац второй Забалансовый счет 01 дополнить

после слов «в течение нескольких отчетных периодов» словами «со сроком действия более 12 месяцев»

4. В разделе «Финансовый результат» дополнить подпунктом 13.5:

«13.5. Доходы от целевых субсидий по соглашению, заключенному на срок более года, учреждение отражает на счетах:

- 401.41 «Доходы будущих периодов к признанию в текущем году»;
- 401.49 «Доходы будущих периодов к признанию в очередные годы».

5. В приложении N 1 к приказу Рабочий план счетов

добавить счет

111 00 «Права пользования активами» 111 60 «Право пользования нематериальными активами»: 111 61 «Право пользования программным обеспечением и базами данных»;

111 6D «Право пользования иными объектами интеллектуальной собственности»

304 66 «Иные расчеты года, предшествующего отчетному, выявленные по контрольным мероприятиям»

304 76 «Иные расчеты прошлых лет, выявленные по контрольным мероприятиям»

304 86 «Иные расчеты года, предшествующего отчетному, выявленные в отчетном году»

304 96

401 16 «Доходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные по контрольным мероприятиям»

- 401 26 «Расходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные по контрольным мероприятиям»
- 401 17 «Доходы прошлых финансовых лет, выявленные по контрольным мероприятиям»
- 401 27 «Расходы прошлых финансовых лет, выявленные по контрольным мероприятиям»
- 401.41 «Доходы будущих периодов к признанию в текущем году»;
- 401.49 «Доходы будущих периодов к признанию в очередные годы».

6. В приложении N 7 к приказу Номера журналов операций:
дополнить новыми строками следующего содержания:

8-ошибки	Журнал операций по исправлению ошибок прошлых лет
8-межрасчет	Журнал операций межотчетного периода

7. Внесенные изменения действуют при формировании объектов учета с 1 января 2021 года.

Муниципальное образовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 5 г. Коряжмы»

ПРИКАЗ (по основной деятельности)

От 30.12.2021

№ 698 /П

О внесении изменений в учетную политику
организации в 2022 году

В соответствии с письмом Минфина от 13.08.2021 № 02-06-10/66365

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в учетную политику организации в 2022 году для целей бухгалтерского учета, утвержденную приказом руководителя от 31.12.2018 № 664/П согласно Приложению к настоящему приказу.
2. Внесенные изменения действуют при формировании объектов учета с 01.01.2022 года.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Белозерову М.А., главного бухгалтера.

Директор школы

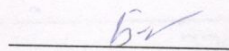


Е.В. Здравомыслова

С приказом ознакомлен:

Личная подпись

И.О.Фамилия



М.А.Белозёрова

Утверждаю

Директор

Е.В. Здравомыслова

Приказ от 30.12.2021 г. № 698/П

30 декабря 2021 г.

МОУ «СОШ № 5 г.Коряжмы»

Изменения к Учетной политике организации,
утвержденной приказом № 664/П от 31.12.2018г.

В соответствии с письмом Минфина от 13.08.2021 № 02-06-10/66365 приказываю внести следующие изменения в учетную политику для целей бухгалтерского учета, утвержденную приказом руководителя от 31.12.2018 № 664/П:

1. Раздел V «Учет отдельных видов имущества и обязательств» дополнить подразделом 17 «Учет пособия на погребение и оплаты дополнительных выходных по уходу за детьми-инвалидами»:

17.1. Пособие на погребение учитывать на счете 302.65 в корреспонденции со счетом 303.05. Задолженность по возмещению от ФСС за текущий год учитывать на счете 209.34 с указанием в 15–17 разряде номера счета КВР 119. Дебиторку за прошлый год на счете 209.34 с указанием в 15–17 разряде номера счета кода 510.

Оплату дополнительных выходных дней по уходу за детьми-инвалидами учитывать на счете 302.66 в корреспонденции со счетом 303.05. Задолженность по возмещению от ФСС за текущий год учитывать на счете 209.34 с указанием в 15–17 разряде номера счета КВР 119. Дебиторку за прошлый год на счете 209.34 с указанием в 15–17 разряде номера счета кода 510.

В учете делать проводки:

Содержание операции	Дебет счета	Кредит счета
Начислено пособие на погребение	119.0.303.05.831	119.0.302.65.737
Начислена оплата за допвыходные по уходу за детьми-инвалидами	119.0.303.05.831	119.0.302.66.737
Начислена задолженность за ФСС	119.0.209.34.561	119.0.303.05.731
В конце года:		
Отражена реклассификация задолженности – последним рабочим днем года	510.0.209.34.561	119.0.209.34.661

2. Внесенные изменения действуют при формировании объектов учета с 1 января 2022 года.

Муниципальное образовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 5 г. Коряжмы»

ПРИКАЗ (по основной деятельности)

От 29.12.2022

№ 720 /П

О внесении изменений в учетную политику
организации в 2023 году

В соответствии с приказом Минфина от 15.04.2021 № 61н

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в учетную политику организации в 2023 году для целей бухгалтерского учета, утвержденную приказом руководителя от 31.12.2018 № 664/П согласно Приложению к настоящему приказу.
2. Внесенные изменения действуют при формировании объектов учета с 01.01.2023 года.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Белозерову М.А., главного бухгалтера.

Директор школы



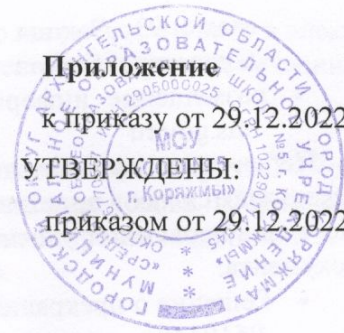
Е.В. Здравомыслова

С приказом ознакомлен:

Личная подпись

И.О.Фамилия

М.А.Белозёрова



Приложение

к приказу от 29.12.2022 №720/П

УТВЕРЖДЕНЫ:

приказом от 29.12.2022 №720/П

Изменения

к Учетной политике организации,

утвержденной приказом № 664/П от 31.12.2018 г.

1. Раздела I. Учетная политика для целей бухгалтерского учета

Слова «приказом Минфина от 08.06.2018 № 132н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (далее – приказ № 132н)»

заменить на

- приказом Минфина от 24.05.2022 № 82н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (далее — приказ № 82н);

после слов

- приказом Минфина от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (далее – приказ № 52н);

добавить абзац

- приказом Минфина от 15.04.2021 № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению» (далее — приказ № 61н);

2. Раздела II «Технология обработки учетной информации» изложить в новой редакции:

«1. Бухгалтерский учет ведется в электронном виде с применением программы «СМЕТА»
Основание: пункт 6 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

2. Электронный документооборот ведется с использованием телекоммуникационных каналов связи по следующим направлениям:

- обмен первичными учетными документами и регистрами бухгалтерского учета внутри Учреждения – с использованием программного обеспечения «1 СМЕТА»;
- система электронного документооборота с территориальным органом Федерального казначейства – в системе удаленного финансового документооборота органов Федерального казначейства – СУФД-online;
- сдача бухгалтерской (финансовой) отчетности – в «Свод-Смарт» и ГИИС «Электронный бюджет»;
- передача отчетности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в налоговые органы, органы управления государственными внебюджетными фондами РФ, передача статистической отчетности в органы государственной статистики – с привлечением оператора телекоммуникационных каналов связи «ЭДО»;
- обмен юридически значимыми документами, в том числе первичными учетными документами, с контрагентами по итогам электронных закупок – с использованием ЕИС «Закупки», по итогам закупок в соответствии с частью 12

статьи 93 Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ – через оператора электронного документооборота

- размещение информации о деятельности учреждения на официальном сайте bus.gov.ru

3. Первичные учетные документы и регистры бухгалтерского учета в Учреждении составляются как в виде электронного документа, так и на бумажном носителе.

Перечень первичных учетных документов и регистров, составляемых в виде электронного документа:

- Решение о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов (ф. 0510440);
- Решение о признании объектов нефинансовых активов (ф. 0510441)
- Решение об оценке стоимости имущества, отчуждаемого не в пользу организаций бюджетной сферы (ф. 0510442)
- Решение о проведении инвентаризации (ф. 0510439)
- Решение о списании задолженности, неустребованной кредиторами, со счета 20 (ф. 0510437)
- Решение о признании (восстановлении) сомнительной задолженности по доходам (ф. 0510445)
- Решение о восстановлении кредиторской задолженности (ф. 0510445)
- Изменение Решения о проведении инвентаризации (ф. 0510447)
- Акт приема-передачи объектов, полученных в личное пользование (ф. 0510434)
- Карточка учета имущества в личном пользовании (ф. 0509097)
- Акт об утилизации (уничтожении) материальных ценностей (ф. 0510435)
- Акт о признании безнадежной к взысканию задолженности по доходам (ф. 0510436)
- Акт о результатах инвентаризации наличных денежных средств (ф. 0510836)
- Журнал операций по забалансовому счету (ф. 0509213)
- Ведомость доходов физических лиц, облагаемых НДФЛ, страховыми взносами (ф.0509095)

Список сотрудников, которые оформляют и подписывают электронные документы простой электронной подписью и ЭЦП, утверждается приказом руководителя.

Остальные учетные документы и регистры бухгалтерского учета, не поименованные в Перечне документов, составляемых в виде электронного документа, оформляются автоматизированным способом, выводятся на бумажный носитель и подписываются собственноручно.

4. К учету принимаются счета, счета-фактуры, накладные, акты выполненных работ, универсальный передаточный документ (УПД) и другие первичные документы от контрагентов (поставщиков, исполнителей, подрядчиков), оформленные в электронном виде и подписанные ЭЦП в ЕИС «Закупки» и через оператора электронного документооборота. Правом подписи указанных электронных документов обладают сотрудники, перечень которых утверждается приказом руководителя.

5. Документы, составляемые в электронном виде и подписанные ЭЦП, хранятся в томах на сервере, в информационной системе в облаке в течение срока, установленного в соответствии с правилами организации государственного архивного дела в Российской Федерации, но не менее пяти лет после окончания отчетного года, в котором (за который) они составлены.

6. По требованию налоговой инспекции первичные документы представляются в следующем

- документы, которые организация составляет по электронным форматам, утвержденным приказами ФНС, – в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи;
- все остальные первичные документы – на бумаге в виде заверенных копий.

7. При отсутствии технической возможности составить документ, регистр в электронном виде он может быть составлен на бумажном носителе и заверен собственноручной подписью.»

3. В Разделе V «Учет отдельных видов имущества и обязательств» подраздел 10 «Расчеты с подотчетными лицами» пункт 10.6. внести изменение: слова «Приложение 4» исключить; после слов «Положением о служебных командировках» дополнить словами «утвержденным распоряжением администрации города».

4. В приложении N 1 к приказу Рабочий план счетов
добавить счет

Расчеты по доходам бюджета от возмещений государственным внебюджетным фондом расходов страхователя	0	0	2	0	9	3	9	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по доходам бюджета от возмещений государственным внебюджетным фондом расходов страхователя	0	0	2	0	9	3	9	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам бюджета от возмещений государственным внебюджетным фондом расходов страхователя	0	0	2	0	9	3	9	6	6	0
Расчеты по единому налоговому платежу	0	0	3	0	3	1	4	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по единому налоговому платежу	0	0	3	0	3	1	4	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по единому налоговому платежу	0	0	3	0	3	1	4	8	3	0
Расчеты по единому страховому тарифу	0	0	3	0	3	1	5	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по единому страховому тарифу	0	0	3	0	3	1	5	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по единому страховому тарифу	0	0	3	0	3	1	5	8	3	0

5. Приложение 4 Положение о служебных командировках исключить.

6. В приложении N 7 к приказу Номера журналов операций:
дополнить новыми строками следующего содержания:

9	Журнал операций по забалансовым счетам
---	--

7. Приложение 8 Перечень неунифицированных форм первичных документов п.2.2.
заменить на

КНИГА учета материальных ценностей

Учреждение _____

Структурное подразделение _____

Ответственное лицо _____

Документ		Поставщик	Инвентарный номер	Полное наименование объекта	Выбытие (перемещение)		
					документ		причина выбытия
номер	дата				дата	номер	
1	2	3	4	5	6	7	8

Муниципальное образовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 5 г. Коряжмы»

ПРИКАЗ (по основной деятельности)

От 24.03.2023

№ 188 /П

О внесении изменений в учетную политику
организации в 2023 году

На основании заключения о результатах аудиторского мероприятия от 14.03.2023
№1

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в учетную политику организации в 2023 году для целей бухгалтерского учета, утвержденную приказом руководителя от 31.12.2018 № 664/П согласно Приложению к настоящему приказу.
2. Внесенные изменения действуют при формировании объектов учета с 01.01.2023 года.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Белозерову М.А., главного бухгалтера.

Директор школы

С приказом ознакомлен:



Е.В. Здравомыслова

И.О.Фамилия

М.А.Белозёрова

Приложение

к приказу от 24.03.2023 №188/П

УТВЕРЖДЕНЫ:

приказом от 24.03.2023г. № 188/П

Изменения

к Учетной политике организации,

утвержденной приказом № 664/П от 31.12.2018 г.

1. Из Раздела III «Правила документооборота» исключить пункт 8.
2. В Разделе V «Учет отдельных видов имущества и обязательств» подраздел 10 «Расчеты с подотчетными лицами» пункт 10.3. внести изменение в основание: слова «пункт 6 указания Банка России от 7 октября 2013 № 3073-У» заменить на «пункт 4 указаний ЦБ РФ от 09.12.2019 № 5348-У».
3. В Приложение 1 «Рабочий план счетов» добавить счет:

Нежилые помещения (здания и сооружения) - иное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	1	3	2	0	0	0
Увеличение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	1	3	2	3	1	0
Уменьшение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	1	3	2	4	1	0